

Esittely

Ääniviestiominaisuuksien käyttömahdollisuudet

Puhelimen käyttöliittymän kautta:

- puhelimen käyttöliittymä on avattavissa mistä tahansa puhelimesta järjestelmän sisä- tai ulkopuolelta. Tämän käyttöliittymän avulla voit ohjata ääniviestejäsi eri käyttäjän asetuksin, tallentaa tervehdysviestejä ja tarkastella sekä hallita vastaanottamiasi ja lähettämiäsi viestejä.

Graafisen käyttöliittymän kautta:

- Graafinen käyttöliittymä on saatavilla seuraavissa, sisäisissä Alcatel-Lucent -puhelimissa: 4028, 4038, 4068¹, edellyttää järjestelmänvalvojan myöntämiä käyttöoikeuksia. Graafinen käyttöliittymä mahdollistaa tärkeimpien ääniviestitoimintojen käytön nopeasti ja visuaalisesti. Voit tarkastella viestejä, vastata niihin ja poistaa niitä.

WWW-käyttöliittymän kautta:

- WWW-käyttöliittymä sisältää kaikki puhepostilaatikon hallintaominaisuudet.

Messaging Services -palvelun puhelinkäyttöliittymä

Messaging Services -palvelun puhelimen käyttöliittymä ohjaa sinua ääniviestien tarkastelussa ja hallinnassa millä tahansa järjestelmän sisäisellä tai ulkoisella puhelinlaitteella.

Voit esimerkiksi

- tarkastella kaikkia ääniviestejäsi
- soittaa takaisin henkilöille, jotka ovat jättäneet sinulle viestejä tai jättää heille ääniviestin
- lähettää ääniviestejä
- vaihtaa tervehdysilmoitusta

¹ Puhelinlaitteen alla olevasta tarrasta ilmenee sen tyyppi.

Puhelimen käyttöliittymän käyttäminen

Yhdistäminen sisäisestä puhelimesta

1. Paina **POSTI**-näppäintä ja valitse **Puheposti**.



2. Anna salasanasasi. □
Järjestelmä kertoo uusien vastaanotettujen viestien ja postilaatikkoosi tallennettujen viestien lukumäärän.

Yhdistäminen ulkoisesta puhelimesta

1. Kirjoita ulkoinen puhelinnumero, jossa postilaatikkosi on (saat numeron järjestelmänvalvojaltasi).
2. Paina 1.
3. Kirjoita oman puhepostilaatikkosi numero.
4. Anna salasanasasi.

Yhdistäminen ensimmäisellä kerralla

1. Paina **POSTI**-näppäintä ja valitse **Puheposti**.
2. Anna järjestelmänvalvojasi antama oletussalasana. □
Järjestelmä toivottaa sinut tervetulleeksi ja pyytää sinua nauhoittamaan nimesi.
3. Sano nimesi ja paina #.
4. Anna uusi salasana.
Järjestelmä vahvistaa tallennetun salasanan.
Sinut on nyt yhdistetty.

Vinkejä

Näppäimillä voit:

- # tarkistaa
- * peruuttaa tai poistua.

Uusien viestien kuunteleminen

Jos haluat selvittää uusien viestien määrän, siirry puhepostilaatikkoosi ja kirjoita salasanasasi.

Jos uusi ääniviesti ei toistu automaattisesti, paina 1.

- **Viestien kuunteleminen**

kuuntelun pysäyttäminen/jatkaminen

Paina 2.

ääniviestin poistaminen

Paina 7 (ja uudelleen 7, jos vahvistus on pakollinen).

Seuraavan viestin kuunteleminen

Paina #.

- **Viestien lopussa**

Viestien kuunteleminen uudelleen

Paina 11.

Viestin poistaminen

Paina 7 (ja uudelleen 7, jos vahvistus on pakollinen).

Seuraavan viestin kuunteleminen

Paina #.

Ääniviestiin vastaaminen

Paina 8, ja kun viestin nauhoitus on valmis, paina #.

Ääniviestin tai sähköpostin kopion lähettäminen jollekin toiselle

Paina 6, ja kun esittelysi nauhoitus on valmis, paina #.

Ääniviestiin vastaaminen

Paina 8, ja kun viestin nauhoitus on valmis, paina #.

Ääniviestin tai sähköpostin kopion lähettäminen jollekin toiselle

Paina 6, ja kun esittelysi nauhoitus on valmis, paina #.

Tervehdysviestien hallinta

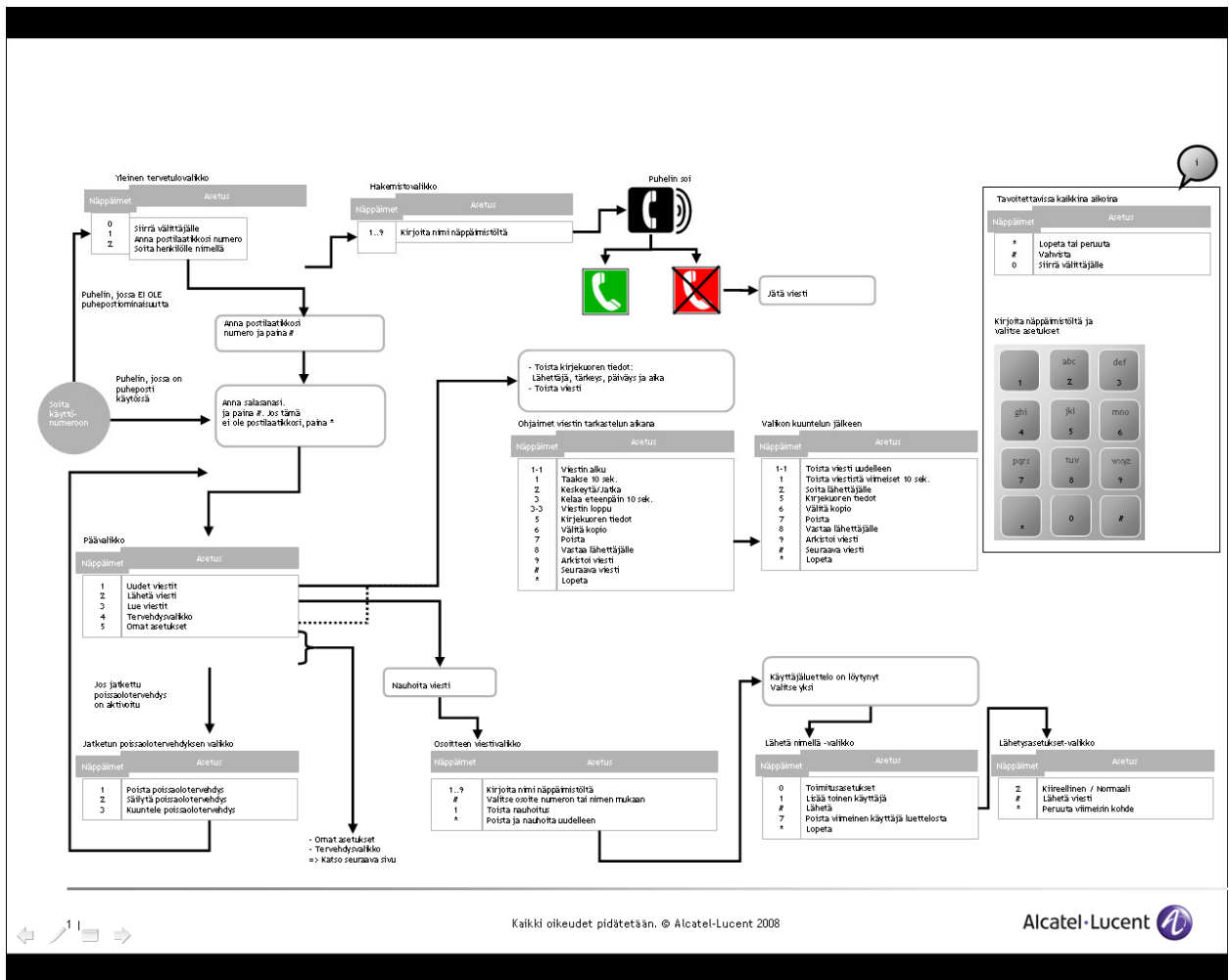
Tervehdysviesti soitetaan henkilöille, jotka on ohjattu postilaatikkoosi.

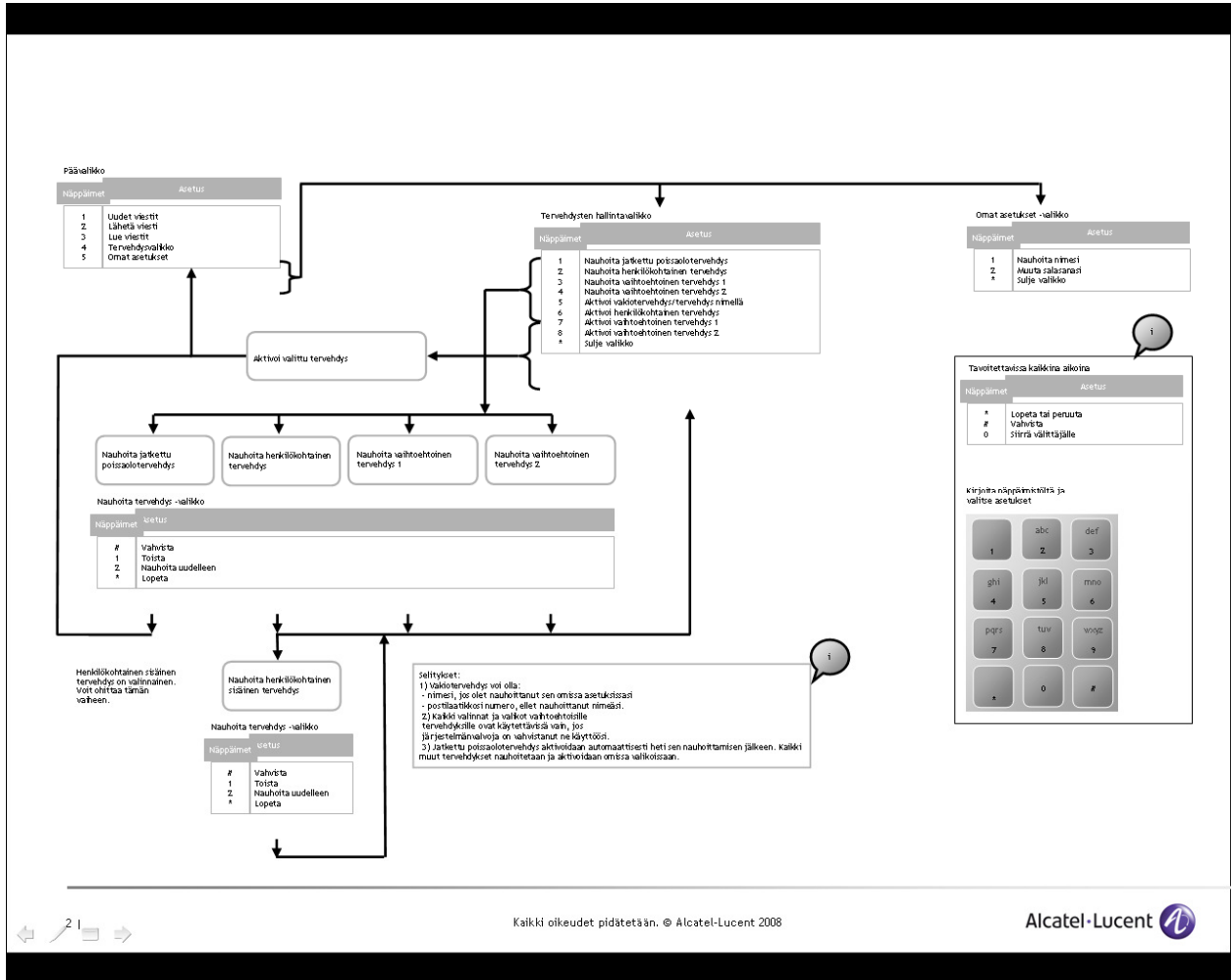
Tervehdysviestejä on erilaisia:

- **Vakiotervehdys.**
Vakiotervehdys on vakioteksti, jonka lopussa on nimesi, jos olet tallentanut sen omien asetusten valikossasi tai joka on saatu puhepostin numerostasi.
- **Henkilökohtainen tervehdys.**
Henkilökohtainen tervehdys on tervehdyshallintavalikossa tai WWW-käyttöliittymässä nauhoittamasi ilmoitus. Se korvaa vakiotervehdyksen ja se toistetaan sisäisille ja ulkoisille soittajille.
Voit nauhoittaa myös sisäisen lisätervehdyksen. Tämä tervehdys toistetaan sisäisille soittajille, kun taas ensimmäinen henkilökohtainen tervehdys toistetaan vain ulkoisille soittajille.
- **Vaihtoehtoiset tervehdykset.**
Järjestelmässä voidaan käyttää kahta vaihtoehtoista tervehdystä. Nämä tervehdykset ovat käytävissä vain, jos järjestelmänvalvojasi on antanut sinulle niiden käyttöoikeudet. Ne ovat vaihtoehtoisia henkilökohtaisia tervehdyksiä, jotka on nauhoitettu tiettyjä työtilanteita varten (esim. ilmoitukseksi silloin, kun olet kokouksessa). Voit aktivoida ne tarpeen mukaan.
Kun olet palannut kokouksesta, voit vaihtaa tervehdyksen takaisin toiseksi henkilökohtaiseksi tervehdykseksi tai vakiotervehdykseksi. Vaihtoehtoiset tervehdykset toistetaan sisäisille ja ulkoisille soittajille.
- **Jatkettu poissaolotervehdys.**
Jatkettu poissaolotervehdys on tarkoitettu tilanteisiin, joissa et ole toimistolla tiettyyn aikaan, etkä voi kuunnella ääniviestejäsi tai voit kuunnella niitä rajallisesti. Tämän viestin tarkoituksena on ilmoittaa sisäisille ja ulkoisille soittajille poissaolostasi (esim. lomiesi aikana). Kun olet aktivoinut jatkettua poissaolotervehdyksen, soittajille kerrotaan, että et ehkä voi kuunnella ääniviestejäsi nopeasti. Heidän on painettava näppäintä voidakseen jättää sinulle viestin.
Kun jatkettu poissaolotervehdys on aktivoitu, järjestelmä antaa siitä tiedon aina, kun kirjaudut sisään postilaatikkoosi. Tässä vaiheessa voit joko jatkaa poissaolotervehdyksen käyttöä tai poistaa sen. Jos poistat tervehdyksen, järjestelmä ottaa käyttöön tervehdyksen, joka oli voimassa ennen kuin aktivoit jatkettua poissaolotervehdyksesi. Muista tervehdyksistä poiketen jatkettu poissaolotervehdys aktivoidaan automaattisesti heti sen nauhoittamisen jälkeen.

Puhelimen käyttöliittymän kaikki asetukset

Kaikista puhelimen käyttöliittymän asetuksista löydät kattavan kuvauksen alta:





Messaging Services -palvelun graafinen käyttöliittymä

Alcatel-Lucent IP Touch 4028/4038/4068 -puhelimilla voit käyttää viestipalvelun pääominaisuuksia graafisen käyttöliittymän kautta.

Voit esimerkiksi:

- tarkastella ja hallita ääniviestiluetteloasi
- kuunnella ääniviestin
- vastata ääniviestiin
- soittaa ääniviestin lähettäjälle takaisin
- nähdä ääniviestin otsikon.

Graafisen käyttöliittymän käyttäminen

Käytä puhelimen “vasen”- ja “oikea”-navigointipainikkeita ja avaa valikko.



Viestipalvelua voi käyttää näytön vasemmassa ja oikeassa reunassa olevilla ohjelmoitavilla näppäimillä. Jos "viestipalvelu" ei ole näkyvässä, käytä “alas”- ja “ylös”-navigointipainikkeita selaamiseen.

Paina “viesti”-näppäintä.

Ääniviestien kuunteleminen

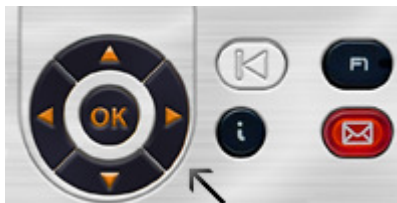
1. Valitse Ääniviestit.

Näkyviin tulee ääniviestiluettelo, josta ilmenee viestin tärkeysaste:

- ▲ viesti on tärkeä.
- ▶ viesti ei ole tärkeä.

Lukemattomat viestit näkyvät lihavoituna.

2. Valitse viesti navigointipainikkeilla ja paina OK nähdäksesi ponnahdusvalikon. Valitse sitten "Toista". Puhelin soi. Vastaa puhelimeen ja kuuntele viesti.



3. Viestejä kuunnellessa:

<i>Valitse:</i>	<i>Toiminne:</i>
Tauko	Keskeytä ääniviesti
Toista	Aloita kuuntelu tauon jälkeen uudelleen
Aloita	Kuuntele uudelleen alusta
Pysäytä	Lopeta viestin kuuntelu
Poista	Poista viesti

4. Viestien lopussa:

<i>Valitse:</i>	<i>Toiminne:</i>
Aloita	Kuuntele uudelleen alusta
Poista	Poista viesti
Takaisin-näppäin	Siirry takaisin ääniviestien luetteloon



Ääniviestiin vastaaminen

Ääniviestiin voi vastata vain, kun viestin lähettäjällä on tili OmniTouch 8440 Messaging Software -sovelluksessa ja jos järjestelmä on tunnistanut mistä puhelimesta on soitettu.

1. Valitse **Ääniviestit**.
2. Valitse viesti navigointipainikkeilla ja paina OK nähdäksesi ponnahdusvalikon. Valitse sitten "Vastaa lähettäjälle".
3. Valitse **Nauhoita**, kun haluat aloittaa nauhoituksen. Puhelin soi. Vastaa puhelimeen ja aloita viestin nauhoitus äänimerkin jälkeen. Viestiä nauhoittaessa:

<i>Valitse:</i>	<i>Toiminne:</i>
Nauhoita	Aloita nauhoitus uudelleen alusta
Pysäytä	Pysäytä nauhoitus
Toista	Pysäytä viestin nauhoitus ja kuuntele viesti
Lähetä	Pysäytä viestin nauhoitus ja lähetä viesti

4. Kun olet pysäyttänyt nauhoituksen:

<i>Valitse:</i>	<i>Toiminne:</i>
Nauhoita	Aloita nauhoitus uudelleen alusta
Pysäytä	Tämä näppäin ei ole käytössä tässä vaiheessa
Toista	Kuuntele viesti
Lähetä	Lähetä viesti

Nauhoittaessasi viestiä tai nauhoituksen lopettamisen jälkeen voit painaa "takaisin"-näppäintä koska tahansa palataksesi ääniviesteihin.



Soittaminen ääniviestin lähettäjälle takaisin

1. Valitse viesti navigointipainikkeilla ja paina OK nähdäksesi ponnahdusvalikon. Valitse sitten "Takaisinsoitto lähettäjälle".
2. Puhelin soi. Vastaa puhelimeen ja odota, että puheluusi vastataan.

Ääniviestin otsikon tarkastelu

1. Valitse viesti navigointipainikkeilla ja paina OK nähdäksesi ponnahdusvalikon. Valitse sitten "Viestin otsikko".
2. Näkyviin tulevat seuraavat tiedot:
 - a. Soittanut numero
 - b. Viestin päivämäärä ja aika
 - c. Viestin pituus
3. Vaihtoehdot:

<i>Valitse:</i>	<i>Toiminne:</i>
Toista	Kuuntele viesti
Poista	Poista viesti
Takaisin-näppäin	Siirry takaisin ääniviestien luetteloon



Ääniviestin poistaminen

Valitse viesti navigointipainikkeilla ja paina OK nähdäksesi ponnahtusvalikon. Valitse sitten "Poista". Siirryt automaattisesti takaisin jäljellä olevien ääniviestien luetteloon.

Käyttäjän asetusten määrittäminen WWW-käyttöliittymässä

WWW-käyttöliittymän käyttäminen

WWW-käyttöliittymässä voit hallita kaikkia postilaatikossasi käytettävissä olevia toimintoja. Ota yhteys käyttöliittymään Internet-selaimellasi antamalla järjestelmänvalvojalta saamasi URL-osoite.

Vakioyhteys

- Kirjoita käyttäjätunnus.
- Anna salasanasi.

Yhteys ensimmäisellä kerralla





- Kirjoita käyttäjätunnus (järjestelmänvalvojan antama).
- Kirjoita järjestelmänvalvojasi antama oletussalana.
- Siirry "Salasanat"-osaan ja vaihda salasanasi.

Huom: Graafisen käyttöliittymän käyttäjätunnus ja salasana eivät yleensä ole samat kuin puhelimen käyttöliittymässä.

WWW-käyttöliittymä on jaettu useisiin osiin, joihin päästään käsiksi yläreunasta. Vie hiiri kuvakkeen päälle niin se korostuu. Napsauta kuvaketta niin pääset vastaavaan käyttöliittymän osaan.



Kussakin osassa on valittavissa useita toimintoja näytön vasemmasta reunasta:

<i>Valitse:</i>	<i>Toiminne:</i>
	Tallenna muutokset. Napsauta tätä kuvaketta, jos haluat tallentaa asetuksiin tekemäsi muutokset
	Peruuta tekemäsi muutokset
	Näytä online-ohje
	Kirjaudu ulos

Yleiset-osan vaihtoehdot

- Valitse haluamasi kieli:
 - puhelimen käyttöliittymää (TUI) varten
 - WWW-käyttöliittymää varten (järjestelmän kieli)
- Valitse aikavyöhyke, jolla olet
Näin varmistat, että järjestelmän käyttämä viestien vastaanottoaika vastaa aikavyöhykettä, jolla olet.

"Omat numerot"-osan asetukset

- Tämä osa on jaettu kahteen alueeseen:
 - Ammatilliset numerot:
Loppukäyttäjät eivät voi itse ohjelmoida useimpia ammatillisia numeroita. Järjestelmänvalvoja on tehnyt asetukset puolestasi.
 - "Työnumero" vastaa työpuhelintasi.
 - "Langaton" vastaa sisäistä langatonta puhelintasi, esim. DECT-puhelinta.
 - "Matkapuhelin" vastaa matkapuhelinnumeroasi. Tätä numeroa pidetään ensimmäisenä vaihtoehtona henkilökohtaisessa automaattivastajassa (katso lisätietoja alta).
 - "Puheposti" vastaa puhepostinnumeroasi.
 - "Faksi" vastaa faksinnumeroasi.
 - Omat numerot:
Nämä kentät ovat valinnaisia.
 - "Matkapuhelin" vastaa omaa matkapuhelinnumeroasi.
 - "Koti" vastaa kotinnumeroasi.
 - "Kollega" vastaa sitä numeroa, joka on kolmantena valintana henkilökohtaisessa automaattivastajassa (katso lisätietoja alta).

Puheposti-osan asetukset

- Tervehdys-osa:
 - Omien tervehdysten hallinta
Merkitse rasti sen tervehdysten vieressä olevaan ruutuun, jonka haluat aktivoida. Kun haluat nauhoittaa tervehdyksiä, käytä puhelimen käyttöliittymää. (Katso tämän oppaan kohta "Tervehdysviestien hallinta").
- Asetukset:
 - Vain ilmoitus -tila": Kun tämä vaihtoehto on valittu, soittajat kuulevat tervehdyksesi, mutta eivät voi jättää viestiä.

- "Henkilökohtaisen automaattivastajatoiminnon ottaminen käyttöön/poistaminen käytöstä". Katso kappale "Henkilökohtainen automaattivastaja", jos haluat lisätietoja toiminnosta.
 - "Viestien lähetys nimellä". Kun lähetät ääniviestin toiselle henkilölle, jolla on puhepostitili, järjestelmä voi lähettää viestin joko postilaatikon numeron tai vastaanottajan nimen mukaan. Valitse haluamasi vaihtoehto.
 - Kun luot yhteyden puhepostiisi, järjestelmä ilmoittaa viestien määrän. Vaihtoehto "Kuuntele viestien lukumäärä" aktivoi viestien automaattisen toiston.
 - "24 h kello" antaa mahdollisuuden valita aikajärjestelmäksi 12 tuntia tai 24 tuntia.
 - Kun olet valinnut vaihtoehdon "Vahvista, kun viesti poistetaan", sinulta pyydetään vahvistusta aina, kun poistat ääniviestin puhelimen käyttöliittymän kautta.
- **Ilmoitusviesti:**
Riippuen järjestelmänvalvojan sinulle myöntämistä oikeuksista, voit saada ilmoituksia sähköpostitse tai tekstiviestillä aina, kun saat uuden ääniviestin. Ilmoituksissa on tiedot viestin jättäneestä henkilöstä ja viestin ajasta sekä ohjeet viestin kuunteluun. Jos saat ilmoituksen sähköpostitse, ääniviesti voi olla mukana liitetiedostona. Järjestelmänvalvoja voi antaa lisää tietoa siitä, miten tätä toimintoa on mukautettu oman yrityksenne toimintaan ja kertoa, mitä ominaisuuksia voit käyttää.
- "Sähköposti-ilmoitus käytössä"
Tällä valinnalla voidaan ottaa sähköposti-ilmoitus käyttöön tai poistaa se käytöstä. Jos se on valittuna, saat ilmoituksia sähköpostiin. Järjestelmänvalvoja voi estää oikeutesi muokata sähköposti-ilmoituksen aktivointia. Tällöin valintaruutu on harmaa, eikä sitä voida valita.
 - "Sähköposti-ilmoituksen osoite"
Tähän kenttään annetaan osoite, johon sähköposti-ilmoitukset lähetetään. Kyseessä on yleensä työosoite. Järjestelmänvalvoja voi estää oikeutesi muokata sähköposti-ilmoituksen osoitetta. Tällöin kenttää ei voi muokata.
 - "Tekstiviesti-ilmoitus käytössä"
Tällä valinnalla voidaan ottaa tekstiviesti-ilmoitus käyttöön tai poistaa se käytöstä. Jos se on valittuna, saat ilmoituksia tekstiviestillä. Järjestelmänvalvoja voi estää oikeutesi muuttaa tai aktivoida tekstiviesti-ilmoitukset. Tällöin valintaruutua ei voida muokata.
 - "Tekstiviesti-ilmoituksen puhelinnumero"
Tästä valintaluettelosta voidaan valita matkapuhelinnumero, johon tekstiviesti-ilmoitus lähetetään. Jos järjestelmänvalvoja on lisännyt työmatkapuhelinnumerosi "Omat numerot"-alueelle, voit valita sen. Sama koskee yksityismatkapuhelinnumeroa. Jos haluat ilmoituksen johonkin toiseen matkapuhelimeen, valitse "Muu matkapuhelin" ja anna kyseinen numero valintaluettelon alla olevaan kenttään.

"Salasanat"-osan asetukset

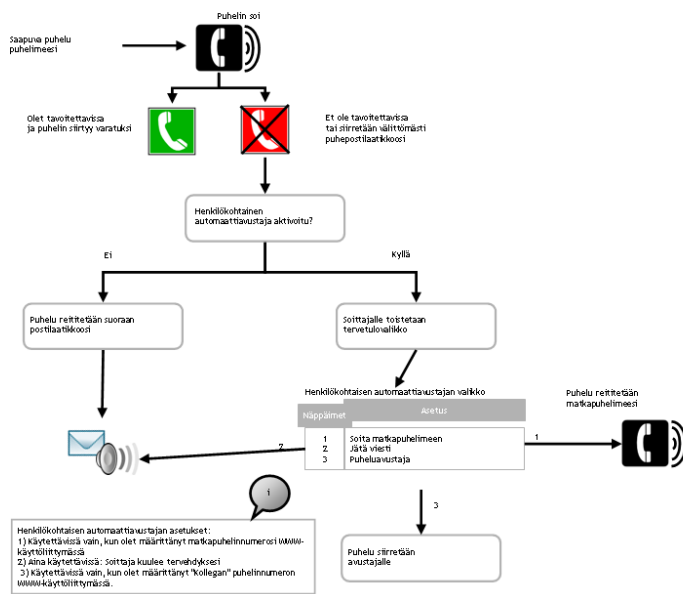
Voit hallita puhelimen käyttöliittymän ja graafisen käyttöliittymän salasanoja.

Henkilökohtainen automaattivastaus

Henkilökohtainen automaattivastaus -toiminto on käytettävissä vain, jos järjestelmänvalvoja on myöntänyt sinulle käyttöoikeudet.

Henkilökohtainen automaattivastaus tervehtii soittajia, jotka eivät saa sinuun yhteyttä ja lähettää heidät edelleen puhepostiisi. Valittavana on kolme vaihtoehtoa:

1. Soita matkapuhelimeen
Soittajat siirretään matkapuhelimeesi sen mukaan, mitä asetuksia olet tehnyt työnumeroihin "Omat numero"-osassa. Jos et ole antanut matkapuhelinnumeroa, soittajat eivät saa tätä vaihtoehtoa.
2. Jätä viesti
Soittajat saavat kuulla sillä hetkellä aktivoituna olevan tervehdyksen ja voivat jättää ääniviestin.
3. Puheluavustaja
Soittajat siirretään "Kollegan" numeroon, jonka olet antanut "Omat numerot"-osan valinnoissa. Jos et ole antanut "Kollegan" numeroa, soittajat eivät saa tätä vaihtoehtoa. Pyri valitsemaan sellaisen henkilön numero yrityksessäsi, joka pystyy antamaan soittajille tietoa puolestasi, jos et ole itse paikalla.



Kaikki oikeudet pidätetään. © Alcatel-Lucent 2008

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent ja Alcatel-Lucent-logo ovat Alcatel-Lucentin tavaramerkkejä. Kaikki muut tavaramerkit ovat vastaavien omistajiensa omaisuutta. Alcatel-Lucent ei vastaa esitettyjen tietojen tarkkuudesta. Tiedot voivat muuttua ilman ilmoitusta.

© Alcatel-Lucent 2011. Kaikki oikeudet pidätetään.
 Alcatel-Lucent, viite: 8AL 90255 SFAC, painos 02