

Úvod

Pro přístup ke službám hlasových zpráv můžete využít:

Telefonní uživatelské rozhraní

- Telefonní uživatelské rozhraní je dostupné z libovolného interního i externího telefonu. Toto rozhraní umožňuje nastavit uživatelské volby pro hlasovou poštu, nahrávat uvítací zprávy a přehrávat a spravovat přijaté i odeslané zprávy.

Grafické uživatelské rozhraní

- Grafické uživatelské rozhraní je k dispozici na následujících interních telefonech Alcatel-Lucent: 4028, 4038, 4068¹, za předpokladu, že vám váš správce udělil práva k jejich používání. Toto rozhraní umožňuje rychle vizuálním způsobem provádět nejdůležitější operace s hlasovými zprávami, například přehrávání, odpovídání a odstranění.

Webové rozhraní

- Webové rozhraní umožňuje nastavit všechny možnosti hlasové schránky.

Telefonní rozhraní ke Službám zasílání zpráv

Telefonní rozhraní ke Službám zasílání zpráv vás po připojení z libovolného telefonu, interního i externího, provede přehráváním a správou hlasových zpráv.

Typickými funkcemi, které nabízí, jsou:

- přehrávání všech hlasových zpráv;
- zpětné volání nebo zaslání hlasové zprávy osobám, které vám zanechaly vzkaz;
- odesílání hlasových zpráv;
- změna uvítací zprávy;

¹ Štítek na vaší sadě označuje její typ.

Přístup k telefonnímu uživatelskému rozhraní

Připojení z interního telefonu

1. Stiskněte tlačítko **MAIL** (Schránka) a vyberte položku **Hlasová schránka**.



2. Zadejte heslo.
Systém vám sdělí počet nových přijatých zpráv a počet zpráv uložených ve schránce.

Připojení z externího telefonu

1. Zadejte číslo externí jednotné schránky (toto číslo vám poskytne správce).
2. Stiskněte tlačítko **1**.
3. Zadejte heslo ke své osobní hlasové schránce.
4. Zadejte heslo.

První připojení

1. Stiskněte tlačítko **MAIL** (Schránka) a vyberte položku **Hlasová schránka**.
2. Zadejte výchozí heslo, které vám bylo přiděleno správcem.
Systém vás přivítá a požádá vás o zaznamenání vašeho jména.
3. Řekněte své jméno a stiskněte tlačítko **#**.
4. Zadejte nové heslo.
Systém vám zopakuje zaznamenané heslo.
Nyní jste připojeni.

Tipy

Pomocí tlačítka:

- **#** potvrdíte volbu.
- ***** zrušíte volbu nebo skončíte.

Poslech nových zpráv

Pokud si přejete zjistit počet nových zpráv, otevřete svou hlasovou schránku a zadejte heslo. Pokud se nové hlasové zprávy automaticky nepřehrají, přehrajte je stisknutím tlačítka 1.

- Při poslechu hlasových zpráv

Chcete-li pozastavit nebo obnovit přehrávání

Stiskněte tlačítka 2.

Chcete-li odstranit hlasovou zprávu

Stiskněte tlačítka 7 (bude-li třeba volbu potvrdit, stiskněte znovu tlačítka 7).

Chcete-li si poslechnout následující zprávu

Stiskněte tlačítka #.

- Po přehrávání zprávy

Chcete-li si zprávu poslechnout znovu

Stiskněte tlačítka 11.

Chcete-li zprávu odstranit

Stiskněte tlačítka 7 (bude-li třeba volbu potvrdit, stiskněte znovu tlačítka 7).

Chcete-li si poslechnout následující zprávu

Stiskněte tlačítka #.

Chcete-li odpovědět na hlasovou zprávu

Stiskněte tlačítka 8. Po skončení záznamu odpovědi stiskněte tlačítka #.

Chcete-li někomu odeslat kopii své hlasové zprávy

Stiskněte tlačítka 6. Po skončení úvodního záznamu stiskněte tlačítka #.

Chcete-li odpovědět na hlasovou zprávu

Stiskněte tlačítka 8. Po skončení záznamu odpovědi stiskněte tlačítka #.

Chcete-li někomu odeslat kopii své hlasové zprávy

Stiskněte tlačítka 6. Po skončení úvodního záznamu stiskněte tlačítka #.

Nastavení uvítací zprávy

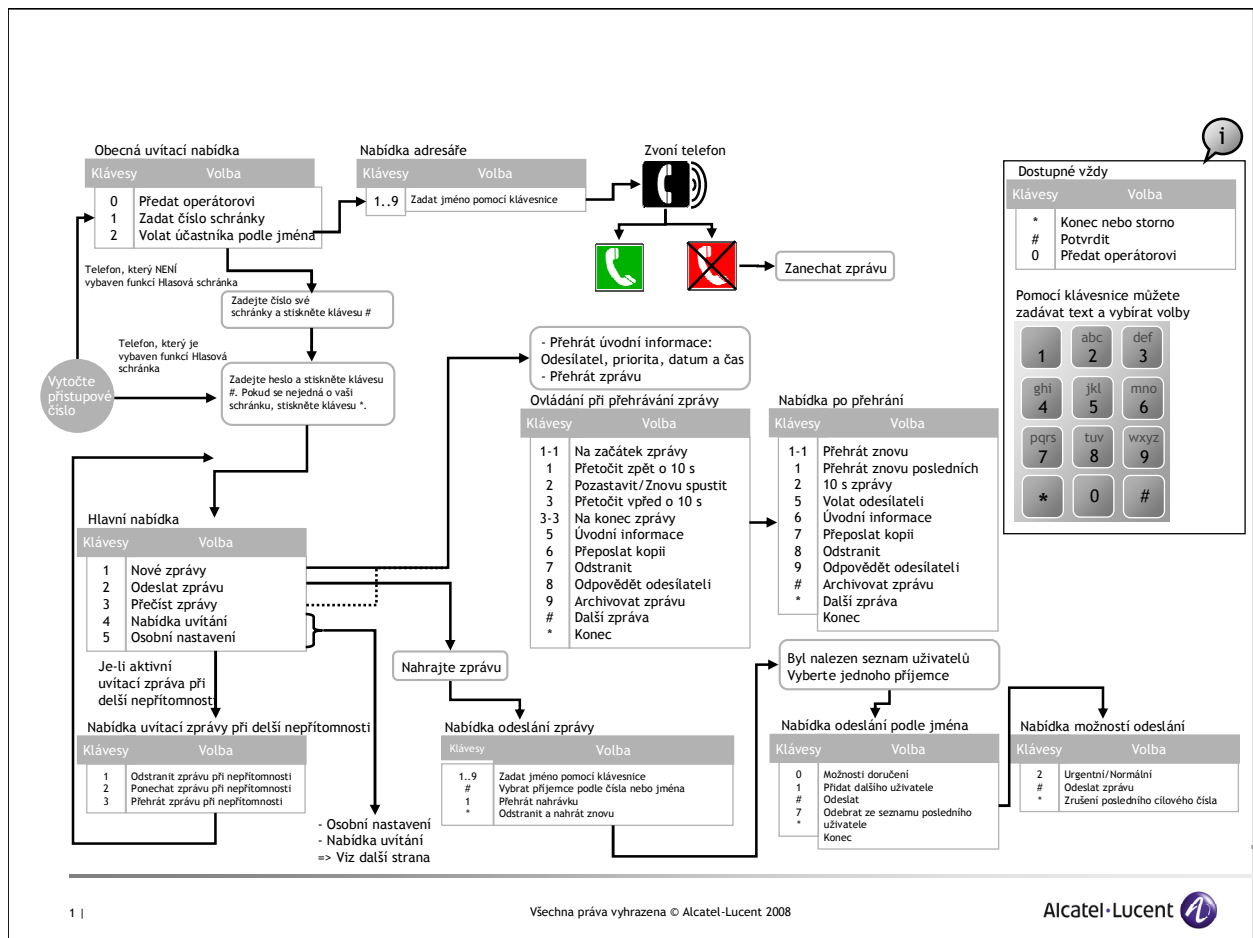
Uvítací zprávy se přehrávají účastníkům, kteří jsou přesměrováni do vaší hlasové schránky.

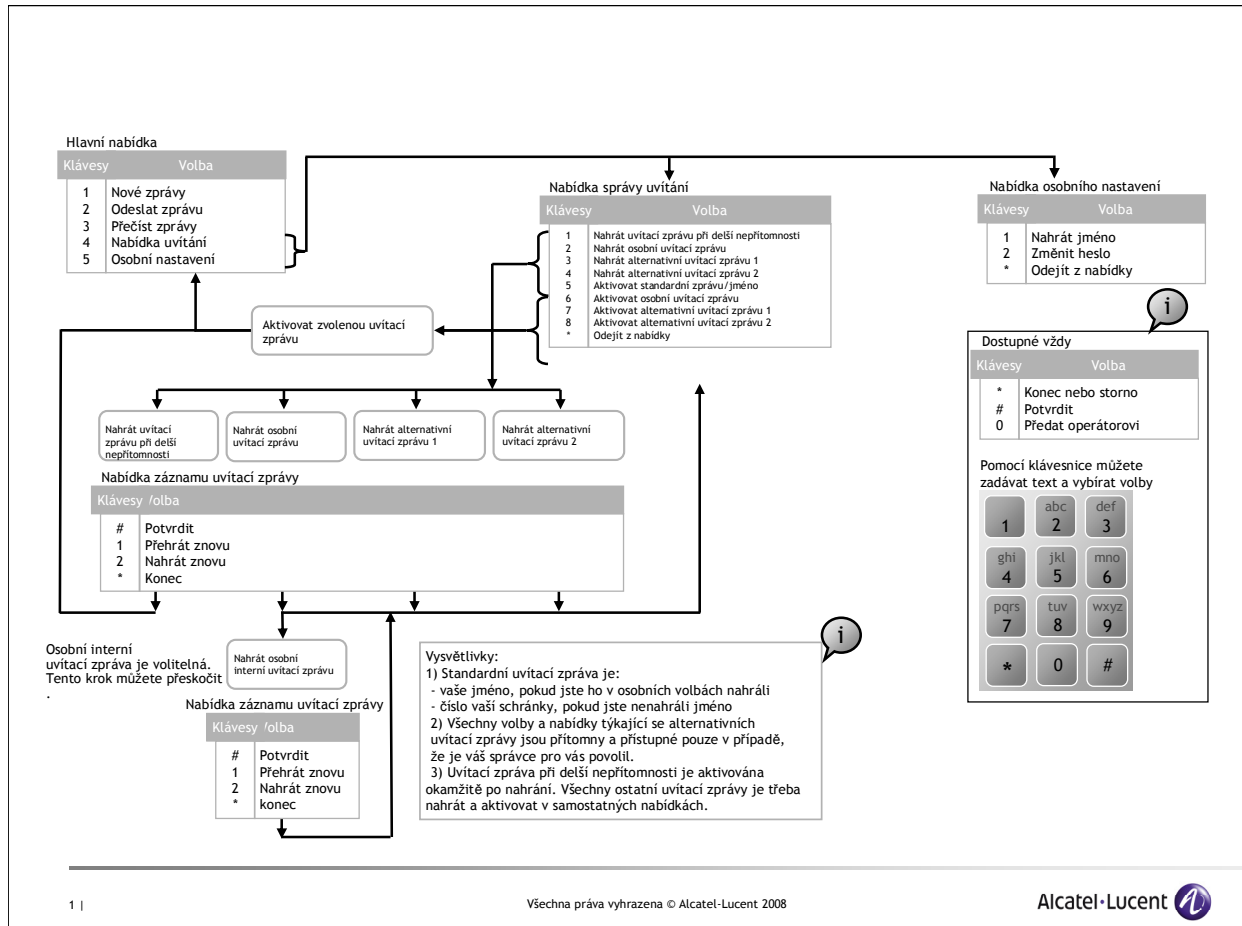
Máte k dispozici několik typů uvítacích zpráv:

- **Standardní uvítací zpráva** □
Standardní uvítací zpráva, za níž následuje vaše jméno, pokud jste je nahráli v nabídce osobních voleb, nebo číslo vaší hlasové schránky.
- **Osobní uvítací zpráva.**
□ Osobní uvítací zpráva je vaše vlastní zpráva, kterou jste nahráli a aktivovali v nabídce správy uvítání nebo pomocí webového rozhraní. Nahrazuje standardní uvítací zprávu a bude přehrána interním i externím volajícím. □
Můžete nahrát i další osobní uvítání pro interní volající. Tato osobní uvítací zpráva bude sloužit pro interní volající, zatímco první uvítací zpráva bude přehrávána pouze externím volajícím.
- **Alternativní uvítací zprávy.**
□ Systém může nabízet až dvě alternativní uvítací zprávy. Tyto zprávy jsou k dispozici, pouze pokud vám správce systému přidělil práva na jejich používání. Jedná se o alternativní osobní uvítání určená pro konkrétní pracovní situace (například když jste na schůzce), která můžete aktivovat podle potřeby. □
Až příslušná situace skončí, můžete opět přepnout na osobní nebo standardní uvítací zprávu. Alternativní uvítací zprávy se přehrávají interním i externím volajícím.
- **Uvítací zpráva při delší nepřítomnosti**
Uvítací zpráva při delší nepřítomnosti se používá v situacích, kdy jste na určitou dobu mimo kancelář a nemáte žádný nebo jen omezený přístup ke svým hlasovým zprávám. Tato zpráva má informovat interní i externí volající o vaší nepřítomnosti (například po dobu dovolené). Aktivujete-li zprávu při delší nepřítomnosti, volající budou výslovně upozorněni, že si pravděpodobně zprávy v nejbližší době neposlechnete. Aby vám mohli zanechat zprávu, musí volající stisknout tlačítko.
Je-li aktivní zpráva při delší nepřítomnosti, systém vás upozorní při každém přihlášení do schránky. Můžete se pak rozhodnout uvítací zprávu při delší nepřítomnosti ponechat, nebo odstranit. Pokud se rozhodnete ji odstranit, systém aktivuje uvítací zprávu, která byla použita před aktivací zprávy při delší nepřítomnosti. Na rozdíl od všech ostatních uvítacích zpráv se tato zpráva aktivuje automaticky okamžitě po nahrání.

Všechny volby telefonního uživatelského rozhraní

V následujících diagramech jsou plně popsány všechny dostupné volby telefonního uživatelského rozhraní:





Grafické uživatelské rozhraní ke Službám zasílání zpráv

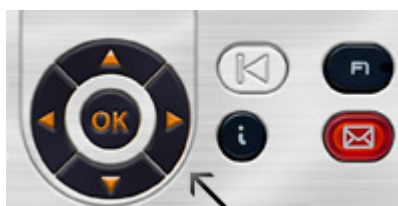
Telefony Alcatel-Lucent IP Touch 4028/4038/4068 umožňují využívat hlavní funkce hlasových zpráv prostřednictvím grafického uživatelského rozhraní.

Ve většině případů umožňuje:

- prohlédnout a spravovat seznam hlasových zpráv;
- poslouchat hlasové zprávy;
- odpovědět hlasovou zprávou;
- zavolat zpět odesílateli hlasové zprávy;
- zobrazit hlavičku hlasové zprávy.

Přístup ke grafickému uživatelskému rozhraní

Pomocí navigačních tlačítek „vlevo“ a „vpravo“ otevřete stránku „nabídky“ na displeji.



Přístup ke službám zasílání zpráv je dostupný pomocí softwarových tlačítek v levé a pravé části displeje. Není-li možnost „služby zasílání zpráv“ viditelná, pomocí navigačních tlačítek „dolů“ a „nahoru“ obrazovku posuňte.

Stiskněte softwarové tlačítko „zprávy“.

Poslech hlasových zpráv

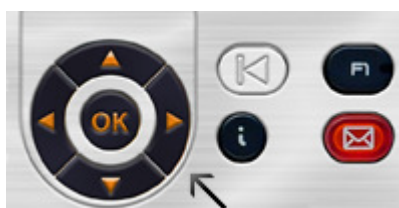
1. Vyberte položku **Hlasová schránka**.

Zobrazí se seznam hlasových zpráv:

- ▲ značí, že zpráva má definovanou prioritu.
- ▶ značí, že zpráva nemá definovanou prioritu.

Nepřečtené zprávy jsou zobrazeny tučně.

2. Vyberte zprávu pomocí navigačních tlačítek, stisknutím tlačítka OK zobrazíte okno s nabídkou a vyberte možnost „Přehrát“. Váš telefon zazvoní. Zvedněte telefon a poslechněte si zprávu.



3. Při poslechu zprávy můžete:

<i>Zvolte možnost:</i>	<i>Chcete-li:</i>
pozastavit přehrávání;	Přerušit přehrávání zprávy.
Přehrát	Začít zprávu po přerušení znovu přehrávat.
Začátek	Začít zprávu znovu poslouchat od začátku.
zastavit přehrávání;	Zastavit poslech hlasové zprávy.
Odstranit	odstranit zprávu;

4. Na konci zprávy můžete:

<i>Zvolte možnost:</i>	<i>Chcete-li:</i>
Začátek	Začít zprávu znovu poslouchat od začátku.
Odstranit	odstranit zprávu;
Tlačítko Zpět	Přejít zpět k seznamu hlasových zpráv



Odpoověď na hlasovou zprávu

Odpoověď na hlasovou zprávu je možná pouze v případě, že odesílatelé zprávy mají účet v řešení OmniTouch 8440 Messaging Software pro zasílání zpráv a telefon, ze kterého volají, je systémem rozpoznán

1. Vyberte položku **Hlasová schránka**.
2. V seznamu zpráv zvolte zprávy, na které chcete odpovédět, a stisknutím tlačítka OK zobrazíte okno nabídky a vyberte možnost „Odpovédět odesílateli“.
3. Výběrem položky **Nahrát** spustíte nahrávání. Váš telefon zazvoní. Zvedněte telefon a po pípnutí začnete nahrávat zprávu. Při nahrávání zprávy můžete:

<i>Zvolte možnost:</i>	<i>Chcete-li:</i>
------------------------	-------------------

Nahrát	Znovu spustit nahrávání od začátku.
zastavit přehrávání;	Zastavit nahrávání.
Přehrát	Zastavit nahrávání a poslechnout zprávu.
Odeslat	Zastavit nahrávání a odeslat zprávu.

4. Po zastavení nahrávání můžete:

Zvolte možnost:

Chcete-li:

Nahrát	Znovu spustit nahrávání od začátku.
zastavit přehrávání;	Tato klávesa není v této nabídce aktivní.
Přehrát	Poslechnout hlasové zprávy.
Odeslat	Odeslat zprávu

Při nahrávání zprávy nebo po zastavení nahrávání se stisknutím klávesy „zpět“ vrátíte zpět k seznamu zpráv.



Zpětné volání odesílateli hlasové zprávy

1. V seznamu zpráv zvolte pomocí navigačních tlačítek zprávu a stisknutím tlačítka OK zobrazíte okno nabídky a vyberte možnost „Odpovědět odesílateli“.
2. Váš telefon zazvoní. Zvedněte telefon a počkejte, než příjemce odpoví na váš hovor.

Zobrazení hlavičky hlasové zprávy

1. V seznamu zpráv zvolte pomocí navigačních tlačítek zprávu a stisknutím tlačítka OK zobrazíte okno nabídky a vyberte možnost „Hlavička zprávy“.
2. Zobrazí se následující informace:
 - a. Volající číslo
 - b. Datum a čas zprávy

c. Délka zprávy

3. Můžete:

Zvolte možnost:

Přehrát

Odstranit

Tlačítko Zpět

Chcete-li:

Poslechnout hlasové zprávy.

odstranit zprávu;

Přejít zpět k seznamu hlasových zpráv



Odstranění hlasové zprávy

V seznamu zpráv zvolte pomocí navigačních tlačítek zprávu a stisknutím tlačítka OK zobrazte okno nabídky a vyberte možnost „**Odstranit**“. Tím se automaticky vrátíte k seznamu zbývajících zpráv.

Nastavení uživatelských voleb ve webovém rozhraní

Přístup k webovému rozhraní

Pomocí webového rozhraní můžete nastavit všechny dostupné volby hlasové schránky. V internetovém prohlížeči zadejte adresu URL, kterou vám poskytl správce.

Běžné připojení

- Zadejte přihlašovací jméno.
- Zadejte heslo.

První připojení

- Zadejte uživatelské jméno poskytnuté správcem.
- Zadejte výchozí heslo poskytnuté správcem.
- Přejděte do části „Hesla“ a nastavte nové heslo.

Poznámka: Přihlašovací jméno a heslo pro grafické uživatelské rozhraní se obvykle liší od přihlašovacího jména a hesla telefonního uživatelského rozhraní (TUI).

Webové rozhraní je rozděleno na několik oblastí, které jsou dostupné z horní části okna. Umístěním kurzoru myši na jednu z ikon ikonu vyberete. Klepnutím na ikonu přejdete do odpovídající oblasti.



Ve všech těchto oblastech je v levé části okna k dispozici několik tlačítek s příkazy:

Zvolte možnost:



Chcete-li:

uložit změny Klepnutím na tuto ikonu použijete úpravy nastavení.



Zrušit provedené úpravy



Zobrazit nápovědu on-line



Odhlásit se

Volby dostupné v části „Obecné“

- Volba požadovaného jazyka:
 - pro telefonní uživatelské rozhraní (TUI)

- pro webové rozhraní (jazyk displeje)
- Volba aktuálního časového pásma
 - Čas přijetí zprávy ohlašovaný systémem tak bude odpovídat vašemu časovému pásmu.

Volby dostupné v části „Moje čísla“

- Tato část je rozdělena do dvou sekcí:
 - Pracovní čísla:
Většinu pracovních čísel nemohou koncoví uživatelé nastavit. Nastavil vám je váš správce.
 - „Pracovní“ odpovídá vašemu telefonu v kanceláři.
 - „Bezdrátový“ odpovídá vašemu internímu bezdrátovému telefonu, například DECT.
 - „Mobilní“ odpovídá telefonu GSM. Toto číslo je použito pro možnost číslo 1 v aplikaci osobního automatického asistenta (další informace viz níže).
 - „Hlasová schránka“ odpovídá číslu vaší hlasové schránky.
 - „Fax“ odpovídá vašemu číslu faxu.
 - Osobní čísla:
Tato pole jsou volitelná.
 - „Mobilní“ odpovídá osobnímu telefonu GSM.
 - „Domů“ odpovídá domácímu telefonu.
 - „Kolega“ odpovídá číslu použitému pro možnost číslo 3 v aplikaci osobního automatického asistenta (další informace viz níže).

Volby dostupné v části „Hlasová schránka“

- Sekce uvítacích zpráv:
 - Nastavení uvítacích zpráv
Zaškrtnutím pole vedle zprávy zprávu aktivujete. Chcete-li zaznamenat zprávy, použijte telefonní uživatelské rozhraní (viz odstavec „Správa uvítacích zpráv“ v této příručce).
- Sekce voleb:
 - „Režim Pouze oznámení“: je-li tato možnost aktivní, volající uslyší vaše uvítání, ale nemohou zanechat zprávu.
 - „Aktivace a deaktivace funkce Osobního automatického asistenta“. Podrobnosti o této funkci naleznete v části „Osobní automatický asistent“.
 - „Vybrat příjemce podle jména“. Při odesílání hlasové zprávy jiné osobě s účtem hlasové schránky může systém adresovat zprávu podle cílového čísla schránky nebo podle jména příjemce. Vyberte preferovanou možnost.

- Když se připojíte ke své hlasové schránce, systém oznámí počet zpráv ve schránce. Možnost „Přehrát počet zpráv“ aktivuje automatické přehrávání zpráv.
- Možnost „24 hodin“ umožňuje přepínat mezi 12hodinovým a 24hodinovým zobrazením času.
- Je-li aktivována možnost „Potvrdit při odstraňování zprávy“, budete požádáni o potvrzení vždy, když se rozhodnete smazat hlasovou zprávu pomocí telefonního uživatelského rozhraní.

▪ Část pro upozornění na zprávy:

V závislosti na oprávněních, která vám udělil správce, vám při přijetí každé nové hlasové zprávy mohou být zasílána upozornění ve formě e-mailu nebo zprávy SMS. Tato upozornění obsahují informace o odesílateli zprávy a čase jejího přijetí společně s návodem, jak hlasovou zprávu přehrát. V případě použití e-mailových upozornění je možné připojit soubor s hlasovou zprávou jako přílohu. Bližší informace o tom, jak je možné tuto funkci přizpůsobit provozu ve vašem podniku, a o tom, které funkce můžete používat, vám sdělí správce.

- „E-mailové upozornění povoleno“
Toto zaškrtačkové pole umožňuje povolit nebo zakázat e-mailová upozornění. Upozornění vám budou zasílána po ověření funkčnosti e-mailové adresy. Správce vám může odebrat oprávnění k aktivaci či deaktivaci e-mailových upozornění. Pokud tak učiní, toto pole bude šedé a nebude možné je změnit.
- „Adresa pro zasílání e-mailových upozornění“
Toto pole umožňuje zadat e-mailovou adresu, na kterou budou e-mailová upozornění zasílána. Obvykle se jedná o vaši pracovní e-mailovou adresu. Správce vám může odebrat oprávnění ke změně adresy pro e-mailová upozornění. Pokud tak učiní, toto pole bude šedé a nebude možné je změnit.
- „Upozornění prostřednictvím zpráv SMS povoleno“
Toto zaškrtačkové pole umožňuje povolit nebo zakázat upozornění prostřednictvím zpráv SMS. Upozornění vám budou zasílána po ověření funkčnosti telefonního čísla. Správce vám může odebrat oprávnění k aktivaci či deaktivaci upozornění prostřednictvím zpráv SMS. Pokud tak učiní, toto pole nebude možné změnit.
- „Telefonní číslo pro upozornění prostřednictvím zpráv SMS“
Tento rozevírací seznam umožňuje vybrat mobilní telefon, na který budou zasílána upozornění prostřednictvím zpráv SMS. Pokud správce přidal vaše pracovní mobilní telefonní číslo do oblasti „Moje čísla“, můžete je vybrat. To samé platí i pro váš soukromý mobilní telefon. Chcete-li zasílat upozornění na kterýkoli jiný mobilní telefon, vyberte možnost „Jiný mobilní telefon“ a zadejte odpovídající telefonní číslo do pole zobrazeného pod rozevíracím seznamem.

Volby dostupné v části „Hesla“

Spravujte svá hesla pro telefonní a grafické uživatelské rozhraní.

Osobní automatický asistent

Funkce osobního automatického asistenta je k dispozici, pouze když vám správce udělí práva k jejímu používání.

Osobní automatický asistent uvítá volající, pokud vás nelze zastihnout, a přesměruje je do vaší hlasové schránky s výběrem až 3 možností:

1. Volat na mobilní telefon

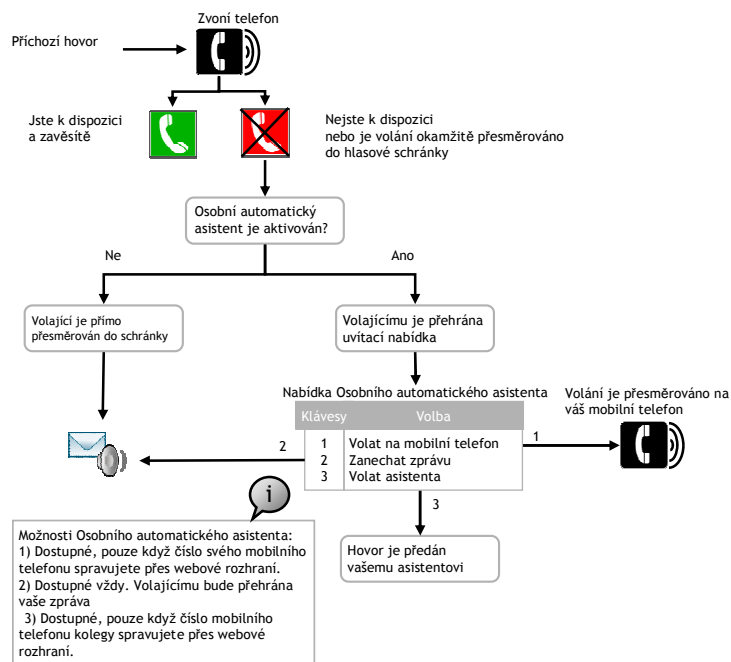
Volající jsou přesměrováni na váš mobilní telefon dle nastavení pracovních čísel v oblasti „Moje čísla“. Pokud jste nezadali číslo svého mobilního telefonu, nebude volajícím tato možnost nabídnuta.

2. Zanechat zprávu

Volajícím bude přehrána aktuální aktivovaná uvítací zpráva a budou moci zanechat hlasovou zprávu.

3. Zavolat asistenta

Volající budou přesměrováni na číslo „Kolegy“, které jste zadali v sekci pracovních čísel v oblasti „Moje čísla“. Pokud jste nezadali číslo „Kolegy“, nebude volajícím tato možnost nabídnuta. Pokuste se použít číslo někoho ze společnosti, kdo bude moci volajícím poskytnout užitečné informace vašim jménem, když nejste k dispozici.



www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent a logo Alcatel-Lucent jsou ochranné známky společnosti Alcatel-Lucent. Ostatní ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků. Společnost Alcatel-Lucent nenesе žádnou zodpovědnost za správnost uvedených informací, které mohou být změněny bez upozornění.

© Alcatel-Lucent 2011. Všechna práva vyhrazena.
Alcatel-Lucent Reference: 8AL 90255 CZAC Ed.02