

Introduksjon

Talemeldingsjenesten er tilgjengelig:

fra telefonbrukergrensesnittet (TUI)

- Telefonbrukergrensesnittet er tilgjengelig fra en hvilken som helst intern eller ekstern telefon. Dette grensesnittet inneholder brukeralternativer for håndtering av talemeldinger og du kan spille inn velkomsthilsener, åpne og håndtere sendte og mottatte meldinger.

fra det grafiske brukergrensesnittet (GUI)

- Det grafiske brukergrensesnittet er tilgjengelig på følgende interne Alcatel-Lucent-telefoner: 4028, 4038, 4068¹ hvis systemadministratoren har gitt deg rett til å bruke det. Det grafiske brukergrensesnittet gir deg kontroll over de viktigste håndteringshandlingene for talemeldinger på en rask og visuell måte, fra avspilling til svar på og sletting av meldinger.

fra webgrensesnittet

- Webgrensesnittet gir deg tilgang til samtlige alternativer for talepostkassen.

Telefonbrukergrensesnitt for Messaging Services

Messaging Services' telefongrensesnitt viser deg hvordan du åpner og håndterer talemeldinger fra en hvilken som helst intern eller ekstern telefon.

Du kan blant annet:

- Åpne talemeldinger
- Ringe tilbake eller sende talemeldinger til personer som har sendt deg meldinger
- Sende talemeldinger
- Endre velkomsthilsen

¹ En etikett under din telefon indikerer hvilken type den er.

Tilgang til telefonbrukergrensesnittet

Pålogging fra intern telefon

1. Trykk tasten **POST**, og velg **Talemelding**.



2. Oppgi passord.
▫Du informeres om antall nye meldinger og antall lagrede meldinger i postkassen din.

Pålogging fra ekstern telefon

1. Oppgi e-postkassens eksterne telefonnummer (du får dette nummeret av systemansvarlig).
2. Tast 1.
3. Oppgi talepostkassens nummer.
4. Angi passordet ditt.

Logge på for første gang

1. Trykk tasten **POST**, og velg **Talemelding**.
2. Oppgi standardpassord (oppgitt av systemansvarlig).
▫Systemet ønsker deg velkommen og ber deg spille inn navnet ditt.
3. Si navnet ditt og trykk **#**.
4. Angi et nytt passord.
Systemet bekrefter hvilket passord som er spilt inn.
Du er logget på.

Tips

Benytt tastene:

- # for å bekrefte
- * for å avbryte eller avslutte

Hvis du vil høre på nye meldinger

Gå til talepostkassen og oppgi passord for å finne ut hvor mange nye meldinger du har mottatt.

Dersom nye talemeldinger ikke spilles av automatisk, trykk 1 for å spille dem av.

- **Under avspilling av meldinger**

Sette på pause og gjenoppta avspilling

Tast 2.

Slette en talemelding

Tast 7 (og deretter 7 en gang til, dersom bekreftelse kreves).

Gå til neste melding

Tast #.

- **Etter at du har hørt meldingene**

Spille av meldingen en gang til

Tast 11.

Slette meldingen

Tast 7 (og deretter 7 en gang til, dersom bekreftelse kreves).

Gå til neste melding

Tast #.

Besvare talemeldingen

Tast 8 og deretter # når du er ferdig med innspillingen av svarmeldingen.

Sende kopi av talemeldingen til andre

Tast 6 og deretter # når du er ferdig med innspillingen av introduksjonsmeldingen.

Besvare talemeldingen

Tast 8 og deretter # når du er ferdig med innspillingen av svarmeldingen.

Sende kopi av talemeldingen til andre

Tast 6 og deretter # når du er ferdig med innspillingen av introduksjonsmeldingen.

Håndtering av velkomsthilsener

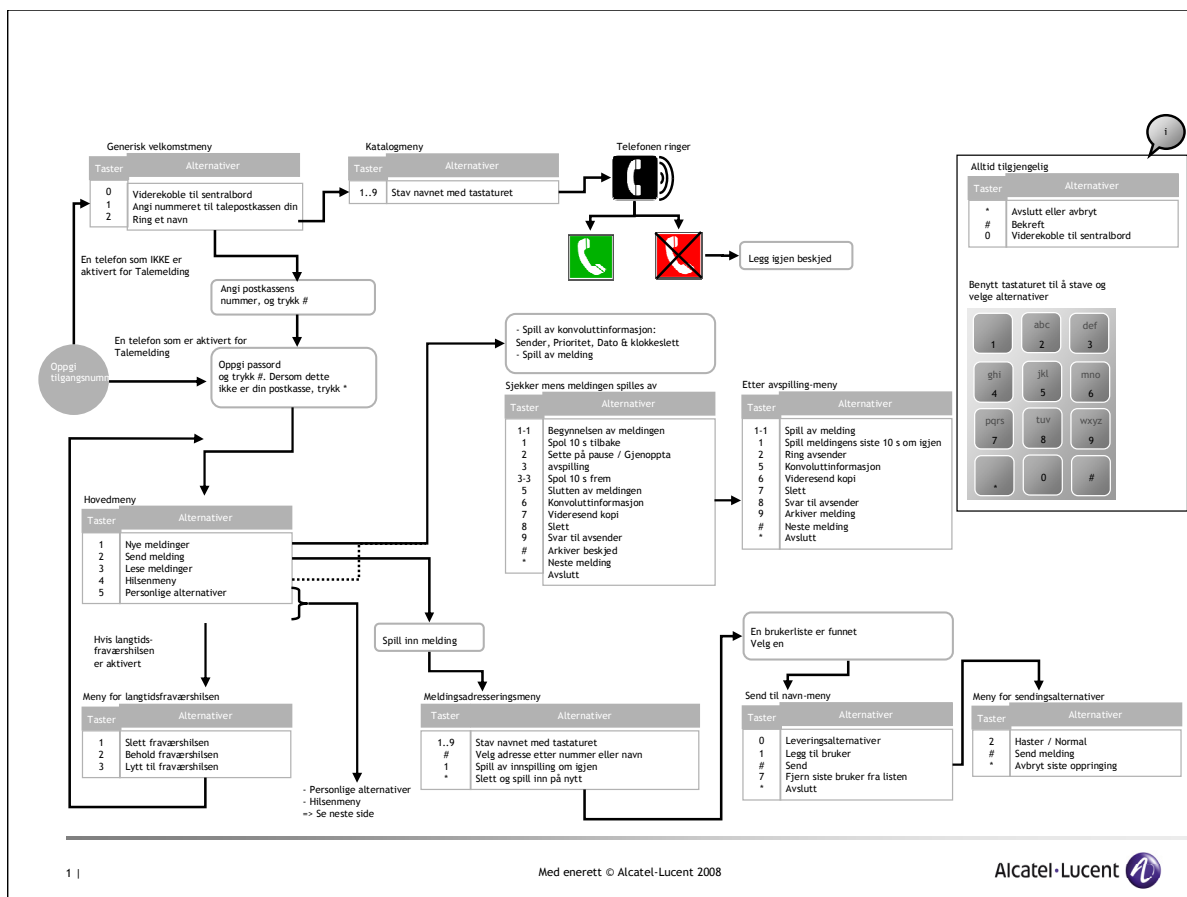
En velkomsthilsen spilles av ved viderekobling til postkasse.

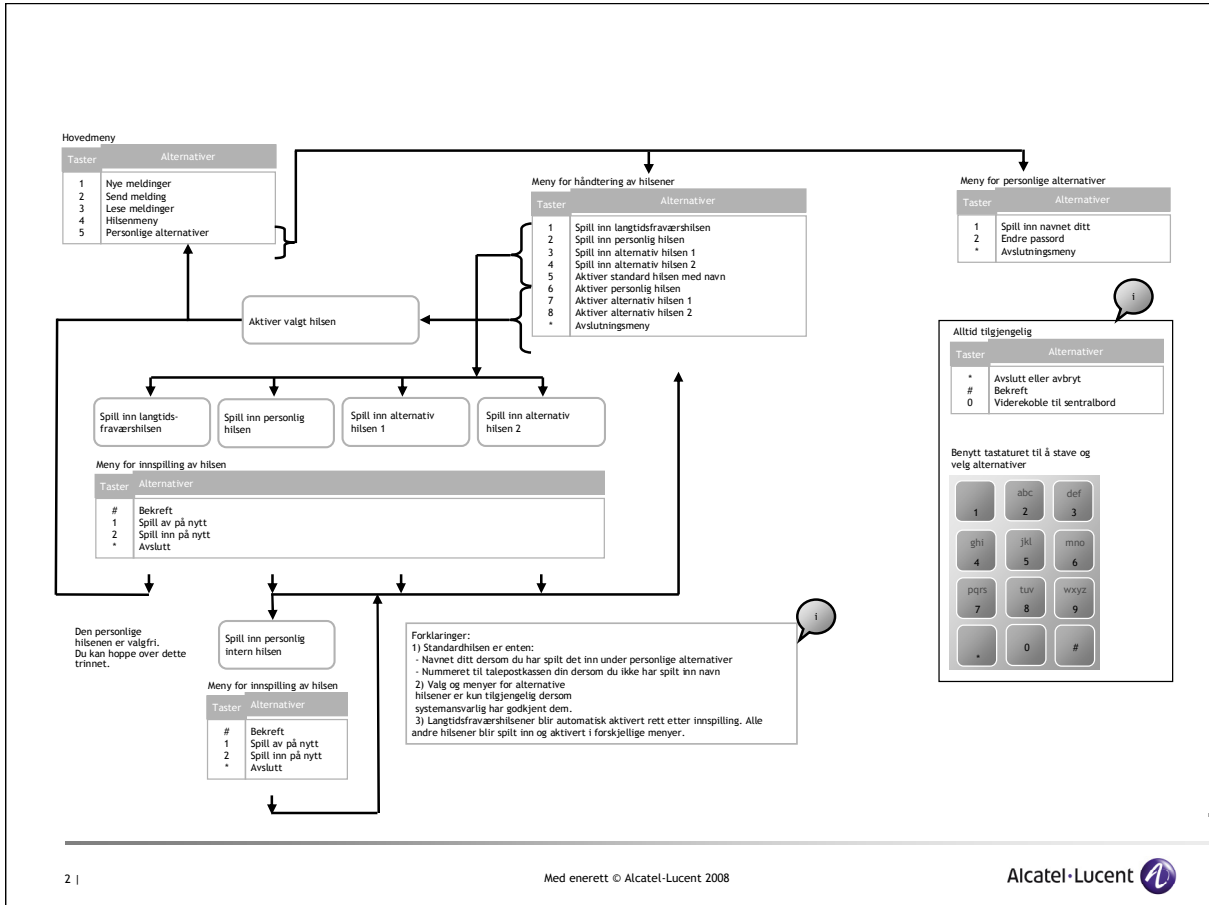
Du kan velge forskjellige velkomsthilsener:

- Standardhilsen.
□ Standardhilsen er en standardtekst etterfulgt av navnet ditt (dersom du har spilt det inn via menyen for personlige alternativer), eller nummeret til talepostkassen.
- Personlig hilsen.
□ Den personlige hilsenen er en hilsen du har spilt inn og aktivert via menyen for håndtering av hilsener eller webgrensesnittet. Den erstatter standardhilsenen og spilles av ved interne og eksterne anrop.
□ Du kan også spille inn en tilleggs melding for interne anrop. Den personlige hilsenen blir spilt av ved interne anrop, mens den første personlige hilsenen kun blir spilt av ved eksterne anrop.
- Alternativer hilsener.
□ Systemet kan tilby opp til to alternative hilsener. Disse er kun tilgjengelige dersom systemansvarlig har tildelt deg brukerrettigheter. Det finnes alternative situasjonsbetingede hilsener (for eksempel dersom du er i et møte) som du kan aktivere etter behov. □
Når du er tilbake, kan du gå tilbake til din personlige hilsen eller til standardhilsenen. Alternative hilsener spilles av ved både interne og eksterne anrop.
- Hilsen ved langtidsfravær.
Hilsen ved langtidsfravær er beregnet på situasjoner hvor du er borte fra kontoret i en bestemt periode, enten uten eller med begrenset tilgang til talemeldingene dine. Målet med denne meldingen er å informere interne og eksterne kontakter om at du er borte (for eksempel når du er på ferie). Når en hilsen ved langtidsfravær er aktivert, gjøres innringere uttrykkelig oppmerksom på at du kanskje ikke kan spille av talemeldingene dine på en stund. De må trykke på en tast for å kunne legge igjen en melding til deg.
Når en hilsen ved langtidsfravær er aktivert, informerer systemet deg hver gang du logger deg inn på talepostkassen din. På dette tidspunktet kan du enten beholde eller slette langtidsfraværshilsenen. Dersom du sletter den, vil systemet aktivere hilsenen som ble avspilt før du aktiverte langtidsfraværshilsenen. I motsetning til de andre hilsenene, blir langtidsfraværshilsenen automatisk aktivert rett etter innspilling.

Alternativer for telefonbrukergrensesnittet

I diagrammene nedenfor finner du en fullstendig beskrivelse av telefonbrukergrensesnittets alternativer:





Grafisk brukergrensesnitt for Messaging Services

Alcatel-Lucent IP Touch 4028/4038/4068 gir deg tilgang til de viktigste talemeldingsfunksjonene via et grafisk brukergrensesnitt.

Du kan for eksempel:

- åpne og håndtere listen over talemeldinger
- høre på talemeldinger
- svare med en talemelding
- ringe avsender av en talemelding
- vise talemeldingens tittel

Tilgang til det grafiske brukergrensesnittet

Bruk navigasjonstastene "venstre" og "høyre" på telefonen til å åpne menysiden på displayet.



Tilgang til Messaging Services er tilgjengelig fra en av hurtigtastene som befinner seg til venstre og høyre for displayet. Hvis "messaging service" ikke er synlig, bruker du navigeringstast "ned" og "opp" til å bla.

Trykk på hurtigtasten "Meldinger".

Høre på talemeldinger

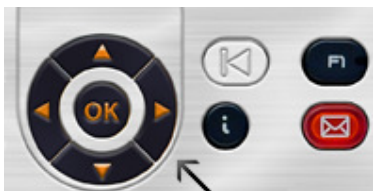
1. Velg Talemeldinger.

Listen over talemeldinger vises:

- ▲ : indikerer at meldingen har høy prioritet.
- ▶ : indikerer at meldingen har lav prioritet.

Uleste meldinger vises med fet skrift.

2. Velg meldingen med navigeringstastene, trykk på OK for å vise en popup-meny, og velg deretter "Spill av". Telefonen din ringer. Ta telefonen, og hør på meldingen.



3. Mens du hører på en melding, kan du:

<i>Velge:</i>	<i>Hvis du vil:</i>
Pause	avbryte avspillingen av meldingen
Spill av	starte avspillingen igjen etter en pause
Begynn	starte avspillingen på nytt
Stopp	stansen avspillingen av meldingen
Slett	slette meldinger

4. På slutten av en melding kan du:

<i>Velge:</i>	<i>Hvis du vil:</i>
Begynn	starte avspillingen på nytt
Slett	slette meldinger
Tilbaketast	gå tilbake til listen over talemeldinger



Besvare talemeldinger

Det er bare mulig å svare på en talemelding når avsenderne har konto på OmniTouch 8440 Messaging Software, forutsatt at telefonen de ringer fra, gjenkjennes av systemet.

1. Velg **Talemeldinger**.

2. I meldingslisten velger du meldingen du ønsker å svare på, med navigeringstastene og trykker deretter på OK for å vise en popup-meny og velger "Svar til avsender".

3. Velg **Spill inn** for å starte innspillingen. Telefonen din ringer. Ta telefonen, og begynn opptaket etter pipelyden. Mens du tar opp meldingen, kan du:

<i>Velge:</i>	<i>Hvis du vil:</i>
Spill inn	begynne å ta opp fra begynnelsen igjen
Stopp	stansen innspillingen
Spill av	stansen opptaket og høre på meldingen
Send	stansen opptaket og sende meldingen

4. Etter at du har stanset opptaket, kan du:

Velg:	<i>Hvis du vil:</i>
Spill inn	begynne å ta opp fra begynnelsen igjen
Stopp	Denne tasten er inaktiv i denne konteksten
Spill av	høre på meldingen
Send	sende meldingen

Under opptak av en melding eller etter at du har stanset opptaket, kan du når som helst trykke på tilbaketasten for å gå tilbake til listen over talemeldinger.



Ring tilbake til avsender av en mottatt talepostmelding

1. I meldingslisten velger du meldingen du ønsker, med navigeringstastene og trykker deretter på OK for å vise en popup-meny og velger "Gjenoppringning av avsender".
2. Telefonen din ringer. Ta telefonen, og vent på at den andre telefonen svarer på oppringningen.

Vise talemeldingens tittel

1. I meldingslisten velger du meldingen du ønsker, med navigeringstastene og trykker deretter på OK for å vise en popup-meny og velger "Meldingstittel".
2. Følgende informasjon vises:
 - a. Oppringernummer
 - b. Dato og tidspunkt for meldingen
 - c. Lengde på meldingen
3. Du kan:

Velg:	<i>Hvis du vil:</i>
Spill av	høre på meldingen
Slett	slette meldinger
Tilbaketast	gå tilbake til listen over talemeldinger



Slette en talemelding

I meldingslisten velger du meldingen du ønsker, med navigeringstastene og trykker deretter på OK for å vise en popup-meny og velger "Slett". Dette gjør at du automatisk kommer tilbake til listen over gjenværende meldinger.

Konfigurering av brukeralternativer fra webgrensesnittet

Tilgang til webgrensesnittet

Webgrensesnittet gir deg tilgang til konfigurering av samtlige tilgjengelige alternativer for talepostkassen. Via en nettleser kobler du deg til URL-adressen du har fått oppgitt av administrator.

Standard tilkobling

- Oppgi brukernavn.
- Angi passordet ditt.

Logge på for første gang

- Oppgi brukernavn (som du har fått av administrator).
- Oppgi standardpassordet du har fått av administrator.
- Gå til "Passord", og endre passordet.

Merk: Brukernavnet og passordet for det grafiske brukergrensesnittet er vanligvis annerledes enn brukernavnet og passordet for telefonbrukergrensesnittet.

Webgrensesnittet er delt inn i flere områder, som er tilgjengelige fra toppen av vinduet. Hvis du beveger musen over et av ikonene, utheves det. Klikk på et ikon for å få tilgang til det tilsvarende området.



I alle disse områdene er det flere tilgjengelige kommandoknapper til venstre for vinduet:

Velg:



Hvis du vil:

lagre endringer. Klikk på dette ikonet for å bruke konfigurasjonsendringene dine



Oppheve endringene du har foretatt



Få tilgang til online-hjelpen



Logg av

Tilgjengelige alternativer under "Generelt"

- Velg ønsket språk:
 - for telefonbrukergrensesnittet (TUI)

- for webgrensesnittet (visningspråk)

- Velg riktig tidssone
 - Slik sikrer du at systemet oppgir riktig mottakstidspunkt for meldinger for din tidssone

Tilgjengelige alternativer under "Mine numre"

- Dette området er delt inn i to deler:
 - Jobbnumre:
De fleste jobbnumrene kan ikke konfigureres av sluttbrukere. Systemansvarlig har konfigurert dem for deg.
 - "Jobb" tilsvarer din kontortelefon.
 - "Trådløs" tilsvarer din interne trådløse telefon, for eksempel DECT-telefonen din.
 - "Mobil" tilsvarer GSM-telefonen din. Dette nummeret brukes for valg nummer 1 i den personlige automatiske assistenten (se nedenfor for mer informasjon).
 - "Talepost" tilsvarer talepostnummeret ditt.
 - "Faks" tilsvarer faksnummeret ditt.
 - Personlige numre:
Disse feltene er valgfrie.
 - "Mobil" tilsvarer din personlige GSM-telefon.
 - "Hjem" tilsvarer nummeret ditt hjemme.
 - "Kollega" tilsvarer nummeret som brukes til valg nummer 3 i den personlige automatiske assistenten (se nedenfor for mer informasjon).

Tilgjengelige alternativer under "Talemelding"

- Hilsener:
 - Håndtering av hilsener
Huk av i avkrysningsboksen ved siden av hilsenen du ønsker å aktivere. Bruk telefonbrukergrensesnittet til å spille inn hilsener (se avsnittet "Håndtering av velkomsthilsener" i denne veiledningen).
- Alternativer:
 - "Kun hilsen": Når dette alternativet er aktivert, kan de som ringer, høre velkomsthilsenen din, men ikke legge igjen en beskjed.
 - "Aktiver/Deaktiver personlig automatisk assistent". Se avsnittet "Personlig automatisk assistent" for mer detaljer om denne funksjonen.
 - "Adressere meldinger etter navn". Når du sender en talemelding til en annen person som har en talepostkonto, kan systemet adressere meldingen etter

nummeret til den andre talepostkassen eller mottakerens navn. Velg det alternativet du foretrekker.

- Når du logger deg inn på talepostkassen din, oppgir systemet antallet gjeldende meldinger. Alternativet "Spill av meldingsteller" aktiverer automatisk avspilling av meldinger.
- Med "24-t. klokke" kan du veksle mellom "12-timers" og "24-timers" tidsformat.
- Når alternativet "Bekreft ved sletting av melding" er aktivert, blir du bedt om å bekrefte hver gang du bestemmer deg for å slette en talemelding via telefonbrukergrensesnittet.

▪ Avsnitt om meldingsvarslings:

Avhengig av rettighetene du har blitt tildelt av din administrator, kan du motta e-post- og/eller SMS-varsel hver gang du mottar en ny talemelding. Varslinger inneholder informasjon om personen som la igjen melding, samt klokkeslett og hvordan du kontrollerer talemeldingen. I tilfelle e-postvarslings, kan talemeldingen legges ved som fil. Din administrator kan gi mer informasjon om hvordan denne funksjonaliteten har blitt tilpasset til bedriftsvirkksomhet og angir de funksjonene du kan bruke.

- "E-postvarslings aktivert"
Denne avkryssingsboksen gjør at du kan slå e-postvarslings av eller på. Hvis merket av, mottar du e-postvarslings. Din administrator kan blokkere din rett til å modifisere aktivering/deaktivering av e-postvarslings. Når dette er tilfelle, er denne avkryssingsboksen grå og kan ikke endres.
- "Adresse for e-postvarslings"
Med dette feltet kan du skrive inn adressen som e-postvarslings må sendes til. Det er vanligvis din e-postadresse på jobb. Din administrator kan blokkere din rett til å modifisere e-postvarslingsadressen. Når dette er tilfelle, kan ikke dette feltet endres.
- "SMS-varslings aktivert"
Denne avkryssingsboksen gjør at du kan slå SMS-varslings av eller på. Hvis merket av, mottar du SMS-varslings. Din administrator kan blokkere din rett til å endre eller aktivere SMS-varslings. Når dette er tilfelle, kan ikke denne avkryssingsboksen endres.
- "Telefonnummer for SMS-varslings"
Med denne nedtrekksmenyen kan du velge mobiltelefonen som SMS-varslings sendes til. Hvis din administrator har administrert ditt jobbmobilnummer i området "Mine numre", kan du velge det. Det samme gjelder din private mobiltelefon. Velg "Annen mobiltelefon" for å bli varslet på en annen mobiltelefon, og skriv inn det korresponderende telefonnummeret i feltet som vises under nedtrekkslisten.

Tilgjengelige alternativer under "Passord"

Håndtere passord for telefonbrukergrensesnittet og det grafiske brukergrensesnittet.



Personlig automatisk assistent

Funksjonen personlig automatisk assistent er bare tilgjengelig når din systemadministrator har gitt deg rett til å bruke den.

Den personlige automatiske assistenten hilser innringere som ikke får tak i deg, og sender dem til din talepostkasse, hvor de får opptil tre valg:

1. Ring mobiltelefon

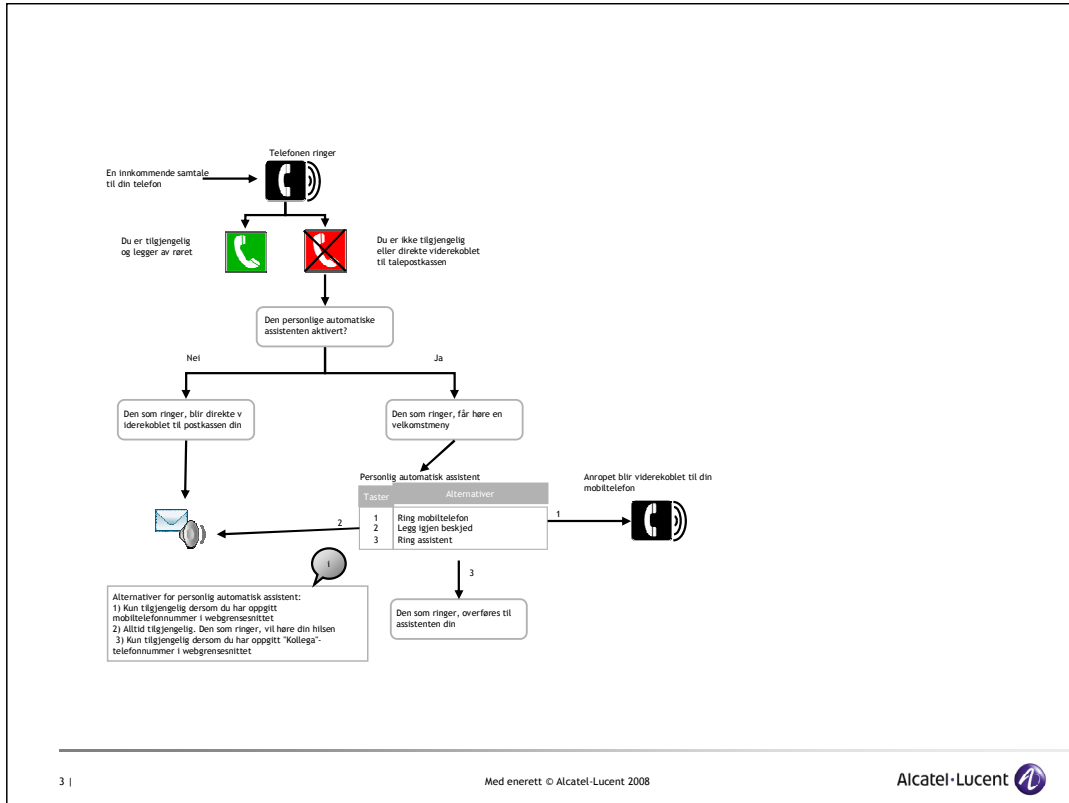
Den som ringer, overføres til din mobiltelefon i henhold til din konfigurasjon av jobbnumre i "Mine numre". Hvis du ikke har skrevet inn mobiltelefonnummeret ditt, får ikke den som ringer, dette alternativet.

2. Legg igjen beskjed

Den som ringer, hører din gjeldende aktiverte hilsen og kan legge igjen en talemelding.

3. Ring assistent

Den som ringer, overføres til "Kollega"-nummeret som du skrev inn i personlige numre under "Mine numre". Hvis du ikke har skrevet inn et "Kollega"-nummer, får ikke den som ringer, dette alternativet. Prøv å bruke nummeret til noen i firmaet som kan hjelpe den som ringer, med nyttige opplysninger på dine vegne når du ikke er tilgjengelig.



www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent og Alcatel-Lucent-logoen er registrerte varemerker som tilhører Alcatel-Lucent. Alle andre varemerker tilhører de respektive eiere. Alcatel-Lucent kan ikke holdes ansvarlig for informasjonen ovenfor, som kan endres uten varsel. Med enerett © Alcatel-Lucent 2011 Alcatel-Lucent-referanse: 8AL 90255 NOAC Utg.01