

Qu'est-ce que One Number Services ?


One Number Services assure l'acheminement des appels pour permettre aux utilisateurs de contrôler facilement quand, où et par qui ils ont été contactés. Les stratégies d'acheminement personnelles dans One Number Services offrent des capacités de suivi performantes pour les utilisateurs en déplacement. Les fonctions de filtrage fournissent un contrôle sur les appels entrants, au cours de réunions importantes. Ils sont redirigés vers le répondeur. Vous pouvez par exemple :

- Activer/Désactiver le service de réacheminement (routage).
- Sélectionner le type d'acheminement des appels (tous les appelants, ne pas déranger, filtrage).
- Sélectionner un numéro de destination (poste téléphonique, numéro de téléphone du domicile, répondeur, etc.).
- Définir des règles personnelles de filtrage.
- Activer/désactiver une règle de filtrage.
- Définir des règles de débordement de vos appels entrants sur occupation ou non-réponse.

Accédez aux services One Number depuis My Instant Communicator (consultez le guide de référence rapide correspondant pour en savoir plus) ou l'URL dédiée.

Définir vos numéros de téléphone

One Number Services redirige vos appels vers des numéros prédéfinis :

1. Cliquez sur  en haut à gauche de One Number Services pour configurer vos numéros de téléphone personnels.

La fenêtre **Contact** s'affiche.

2. Saisissez un numéro dans les champs correspondants selon :

- Numéros professionnels :
 - Mobile
 - Fax

Votre numéro de téléphone professionnel, votre numéro de messagerie vocale et votre numéro de téléphone sans fil (DECT, Wi-Fi) sont configurés par votre administrateur.

- Numéros personnels :
 - Accueil
 - Mobile
 - Collègue

3. Cliquez sur OK.

Type de distribution


Sélectionnez le mode de réacheminement de tous vos appels entrants.

Sélectionnez le mode Pour

Règle pour tous les appelants Ré-acheminer tous vos appels vers le numéro de votre choix.


Ne pas déranger Ne pas recevoir d'appel. Tous vos appels sont automatiquement réacheminés vers un autre numéro (par défaut, votre messagerie vocale).


Règles de filtrage Définir des règles de filtrage personnalisées. Vos appels sont réacheminés vers la destination de votre choix, en fonction des numéros appelants.

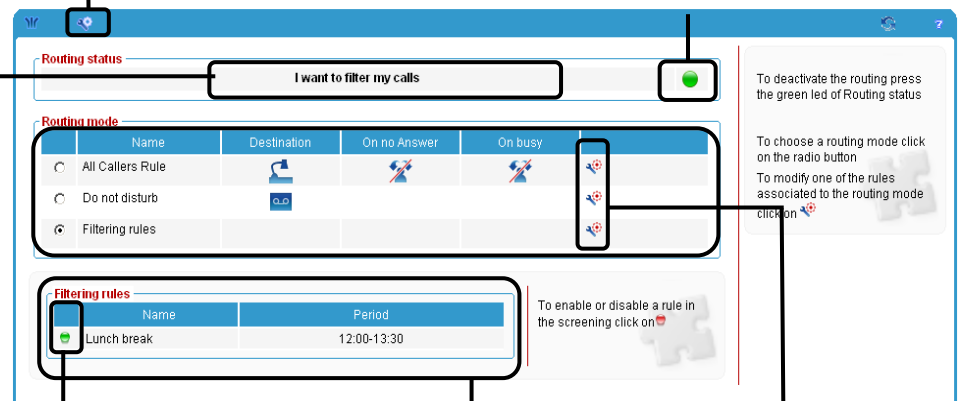
Cliquez sur  pour définir les préférences utilisateur.

Section supérieure


Activez/désactivez One Number Services.


 L'icône verte indique que One Number Services est activé.

 L'icône rouge indique que One Number Services n'est pas activé.




Pour activer/désactiver une règle, cliquez sur son nom :

 L'icône verte indique que la règle est activée.


 L'icône rouge indique que la règle est désactivée.

Liste des règles de filtrage



Cette zone liste l'ensemble des règles de filtrage définies.

Cliquez sur  pour modifier les paramètres du type de distribution.


Configurer la règle de filtrage par défaut

1. Sélectionnez **Règles de filtrage** dans la zone **Type de distribution**.
2. Cliquez sur .
La fenêtre **Règle pour tous les appelants** s'affiche.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Dans la liste déroulante **Destination**, sélectionnez la destination vers laquelle vous désirez réacheminer vos appels, par exemple :
 - **Message vocal**
 - **Collègue**
 - **Autre numéro**
5. Cliquez sur **OK**.

Configurer le mode Tous les appelants


1. Sélectionnez **Règle pour tous les appelants** dans la zone **Type de distribution**.
2. Cliquez sur .
La fenêtre **Règle pour tous les appelants** s'affiche.
3. Dans la liste déroulante **Destination**, sélectionnez la destination vers laquelle vous désirez réacheminer vos appels, par exemple :
 - **Bureau**
 - **Mobile**
 - **Autre numéro** : sélectionnez cette option si aucun des numéros prédéfinis ne vous convient.
Saisissez le nom ou le numéro du correspondant souhaité ou cliquez sur  pour lancer une recherche dans l'annuaire.
4. Dans les champs **Sur non réponse** et **Sur occupation**, sélectionnez la destination de vos appels en débordement, par exemple :
 - **Bureau**
 - **Mobile**
 - **Message vocal**
 - **Collègue**
5. Cliquez sur **OK**.



Configurer le mode Ne pas déranger

1. Sélectionnez **Ne pas déranger** dans la zone **Type de distribution**.
2. Cliquez sur .
La fenêtre **Ne pas déranger** s'affiche.
3. Dans la liste déroulante **Destination**, sélectionnez la destination vers laquelle vous désirez réacheminer vos appels, par exemple :
 - Message vocal
 - Collègue
 - Autre numéro
4. Dans les champs **Sur non réponse** et **Sur occupation**, sélectionnez la destination de vos appels en débordement, par exemple :
 - Bureau
 - Mobile
 - Message vocal
 - Collègue
5. Cliquez sur **OK**.

Configurer les règles de filtrage

Vous pouvez définir jusqu'à 10 règles de filtrage.


1. Cliquez sur  dans la zone d'édition des règles de filtrage pour créer une nouvelle règle.
La fenêtre **Création d'une nouvelle règle** s'affiche.
2. Saisissez le nom de votre règle dans le champ **Nom** et cliquez sur **OK**.
3. Créez votre liste d'appelants.

Cliquez sur  pour définir l'identité de l'appelant : saisissez le nom ou le numéro du correspondant souhaité ou cliquez sur  pour lancer une recherche dans l'annuaire.

Il est recommandé d'utiliser la numérotation canonique. Les caractères génériques (*) et (« ») peuvent servir à spécifier une série de numéros.

Cochez la case **Tous les appelants exceptés ceux de la liste** si vous souhaitez que tous les appels soient filtrés, à l'exception de ceux en provenance des numéros de la liste.

4. Dans la zone **Quand**, définissez éventuellement la plage horaire que vous désirez associer à la règle. La règle ne sera alors fonctionnelle que pendant cette plage horaire.

- 
5. Dans la liste déroulante **Destination**, sélectionnez une destination pour vos appels (poste téléphonique, téléphone portable, etc.).
 6. Dans les champs **Sur non réponse** et **Sur occupation**, sélectionnez éventuellement la destination de vos appels en débordement.
 7. Cliquez sur OK pour valider la création de la règle de filtrage.
- Par défaut, cette règle est activée.

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent et le logo Alcatel-Lucent sont des marques d'Alcatel-Lucent. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. Alcatel-Lucent ne peut être tenu pour responsable de l'exactitude des informations présentées, qui sont sujettes à modification sans préavis.

© Alcatel-Lucent 2009. Tous droits réservés.