

## Què és One Number Services?


One Number Services permet als usuaris desviar les trucades personals per tal de controlar amb facilitat quan, on i quines persones estableixen contacte amb ells. Les estratègies personals de desviament de l'aplicació One Number Services proporcionen unes funcions molt potents de seguiment per als usuaris itinerants. Les funcions de filtratge permeten controlar quines trucades s'accepten durant el curs d'una reunió important i quines es desvien al correu de veu. Normalment, podreu:

- Activar/Desactivar el servei de desviament.
- Seleccionar el tipus de desviament de trucades (tothom qui truca, no molesteu, filtratge).
- Seleccionar un número de destinació (oficina, telèfon de casa, correu de veu, etc.).
- Definir regles de filtratge personals.
- Activar/Desactivar una regla de filtratge.
- Definir regles de desbordament per a les trucades entrants quan el telèfon comunica o quan no hi ha resposta.

Podeu accedir a One Number Services des de My Instant Communicator (consulteu la guia de consulta ràpida corresponent per obtenir més informació) o l'adreça URL dedicada.

## Establiment dels números de telèfon

One Number Services desvia les trucades a uns números definits prèviament.

1. Feu clic a  a la part superior esquerra de l'aplicació One Number Services per configurar els vostres números de telèfon personals.

S'obrirà la finestra **Contacte**.

2. Introduïu un número als camps següents:

- Números de la feina:

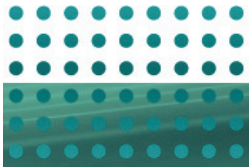
- Mòbil
- Fax

*El número de telèfon de la feina, el número de correu de veu i el número de telèfon sense fils (per exemple, DECT, Wi-Fi) estan configurats per l'administrador.*

- Números personals:

- Casa
- Mòbil
- Company de feina

3. Feu clic a **D'acord**.



**Tipus de desviament**

Seleccioneu el mode de desviament de les trucades entrants.

*Seleccioneu el mode*

Per tal de

**Tothom qui truca**


Transferiu totes les trucades al número que vulgueu.

**No molesteu**

No es reben trucades. Totes les trucades es transferiran automàticament a un altre número (per defecte, és la missatgeria de veu).

**Regles de filtratge**

Definiu regles de filtratge personalitzades. Les trucades es transferiran a la destinació que trieu en funció del número de qui truca.

Feu clic a  per definir les preferències de l'usuari

Secció superior.

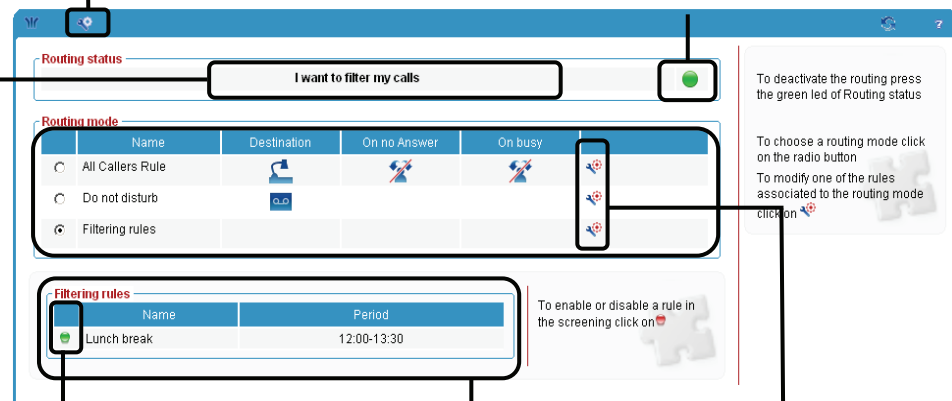
Activa/Desactiva One Number Services.



La icona verda indica que One Number Services està actiu.



La icona vermella indica que One Number Services no està actiu.



Per activar o desactivar una regla, feu clic al seu nom:




La icona verda indica que la regla està activada.




La icona vermella indica que la regla no està activada.

**Llista de regles de filtratge**



En aquesta àrea es mostra la llista de les regles de filtratge definides.

Feu clic a  per canviar els paràmetres del tipus de desviament.


## Configuració de la regla de filtratge per defecte .....

1. Seleccioneu **Regles de filtratge** a l'àrea de tipus de desviament.
2. Feu clic a .  
Apareixerà la finestra **Regla per a tots els qui truquen**.
3. Feu clic a **D'acord**.
4. Al menú desplegable **Destinació**, seleccioneu la destinació a la qual voleu desviar les vostres trucades, per exemple:
  - **Correu de veu**
  - **Company de feina**
  - **Un altre telèfon**
5. Feu clic a **D'acord**.

## Configuració del mode Tothom qui truca .....




1. Seleccioneu **Regla per a tots els qui truquen** a l'àrea de tipus de desviament.
2. Feu clic a .  
Apareixerà la finestra **Regla per a tots els qui truquen**.
3. Al menú desplegable **Destinació**, seleccioneu la destinació a la qual voleu desviar les vostres trucades, per exemple:
  - **Telèfon de la feina**
  - **Telèfon mòbil**
  - **Un altre telèfon**: seleccioneu aquesta opció si els números predefinitos no s'adapten a les vostres necessitats. Introduïu el nom o el número de l'interlocutor que vulgueu o feu clic a  per cercar al directori.
4. Als camps **Si no hi ha resposta** o **Si està ocupat**, seleccioneu la destinació per a les vostres trucades per desbordament, per exemple:
  - **Telèfon de la feina**
  - **Telèfon mòbil**
  - **Correu de veu**
  - **Company de feina**
5. Feu clic a **D'acord**.




## Configuració del mode No molesteu .....

1. Seleccioneu **No molesteu** a l'àrea **Tipus de desviament**.
2. Feu clic a .  
S'obrirà la finestra **No molesteu**.
3. Al menú desplegable **Destinació**, seleccioneu la destinació a la qual voleu desviar les vostres trucades, per exemple:
  - Correu de veu
  - Company de feina
  - Un altre telèfon
4. Als camps **Si no hi ha resposta** o **Si està ocupat**, seleccioneu la destinació per a les vostres trucades per desbordament, per exemple:
  - Telèfon de la feina
  - Telèfon mòbil
  - Correu de veu
  - Company de feina
5. Feu clic a **D'acord**.

## Configuració de les regles de filtratge .....

Podeu definir 10 regles de filtratge com a màxim.

1. Feu clic a  a la zona d'edició de regles de filtratge per crear una regla nova.  
Apareixerà la finestra **Crear nova regla**.
2. Introduïu el nom de la regla al camp Nom i feu clic a D'acord.
3. Creeu la vostra llista de persones que truquen.  
Feu clic a  per definir la identitat de la persona que truca: introduïu el nom o el número de l'interlocutor que vulgueu o feu clic a  per cercar al directori.  
Es recomana utilitzar la numeració canònica. Podeu especificar el caràcter de comodí genèric (\*) i les cometes (" ") per especificar un interval de números.  
Marqueu l'opció **Tots els qui truquen excepte els de la llista** si voleu que es filtrin totes les trucades, excepte les dels números inclosos a la llista.

- 
- 
- 
4. A l'àrea **Quan**, definiu la franja horària que voleu associar a la regla, si és necessari. La regla només s'aplicarà durant aquest període de temps.
  5. Al menú desplegable **Destinació**, seleccioneu una destinació per a les vostres trucades (telèfon de l'oficina, mòbil, etc.).
  6. Als camps **Si no hi ha resposta** o **Si està ocupat**, seleccioneu la destinació per a les vostres trucades per desbordament, si és necessari.
  7. Feu clic a **D'acord** per confirmar la creació de la regla de filtratge.  
Per defecte, aquesta regla està activada.

[www.alcatel-lucent.com](http://www.alcatel-lucent.com)

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent i el logotip Alcatel-Lucent són marques comercials d'Alcatel-Lucent. La resta de marques són propietat dels seus respectius propietaris. Alcatel-Lucent no assumeix cap responsabilitat per l'exactitud de la informació presentada, que està subjecta a canvis sense previ avís.  
© Alcatel-Lucent 2009. Reservats tots els drets.