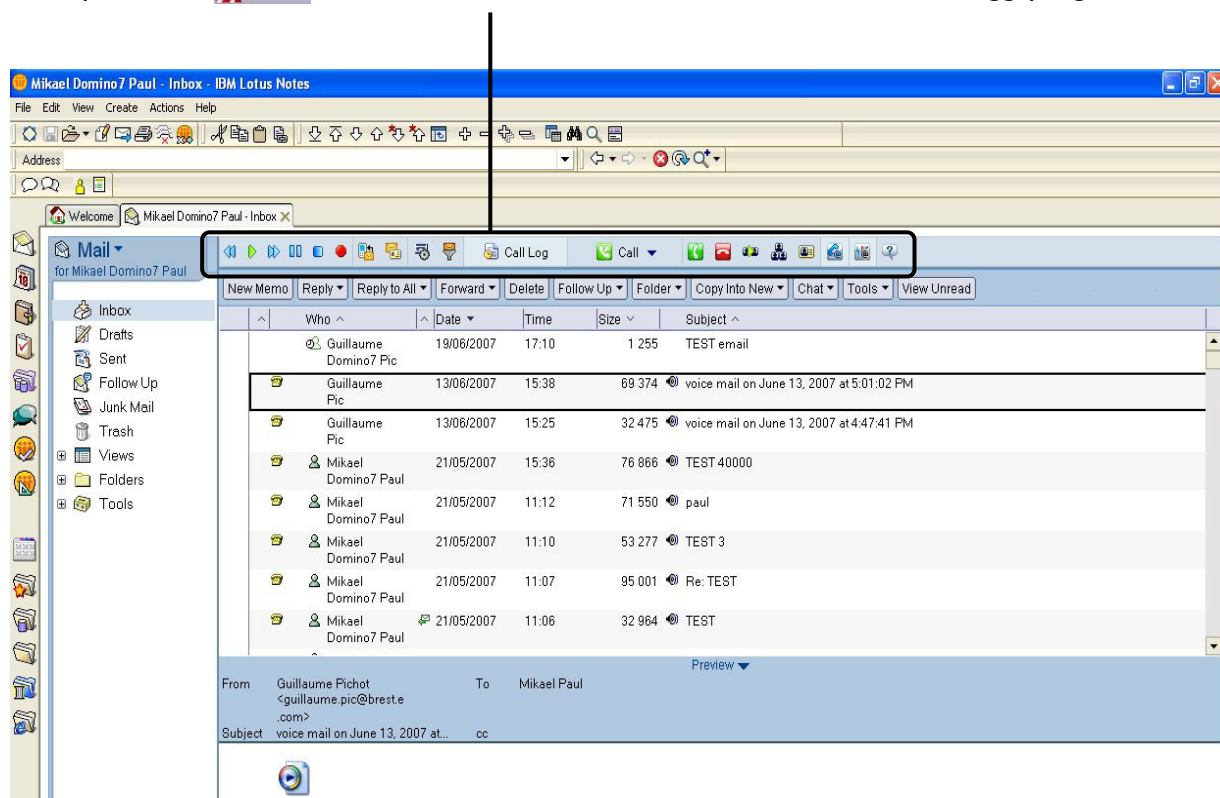


Alcatel Lucent OmniTouch 8400 Instant Communications-suite kombinert med IBM Lotus Notes gir deg tjenester på et høyt nivå. Integreringen utføres ved hjelp av et tilleggsprogram og leverer telefoni-, meldings- og One Number-tjenester.

- **Messaging Services**
- Høre på en talemelding
- Kontrollere meldinger
- Sende en talemelding
- Besvare meldinger
- Ringe avsender av en melding
- Vise avsenderinformasjon
- **Telephony Services**
- Standard telefonifunksjoner (ring et navn/nummer, besvar samtale, legg på osv.)
- Anropslogg
- kontaktkort
- Ringe avsender av en melding
- **One Number Services**
- Se under Viderekobling.

Tilgang til tjenestene










Klikk på ikonet  Connect for å aktivere Instant Communications-suitens tilleggsprogram.



Instant Communications-suitens verktøylinje









Funksjoner i Messaging Services

Du behandler talemeldingene dine ved hjelp av disse knappene:

<i>Klikk</i>	<i>for å:</i>
	spille av en talemelding på PC-en eller på en telefon
	spole fremover i talemeldingen
	spole bakover i talemeldingen
	avbryte avspillingen av meldingen
	Starte innspilling av en ny melding
	avbryte avspilling eller innspilling av talemelding
	åpne innstillingene for talemeldinger
	spille av talemeldinger på det valgte telefonnummeret
	vise avsenderinformasjon

Funksjoner i Telephony Services

Du behandler telefonsamtalene dine ved hjelp av disse knappene:

<i>Klikk</i>	<i>for å:</i>
	få tilgang til anropsloggen
	besvare en samtale
 Call ▾	oppgi navnet eller nummeret som skal ringes opp
	legge på
	overføre en samtale
	starte en telefonkonferanse
	åpne et kontaktvindu
	Åpne Web Softphone-applikasjonen

One Number Services

Klikk:  for å åpne viderekoblingsveiviseren.

Innboks

Avhengig av hvordan Outlook er konfigurert, ligger tale- og faksmeldingene i:








- i hovedinnboksen til Lotus Notes sammen med e-postmeldinger eller
- i en egen mappe (IMAP-tilgang)

Hjelp

Klikk:  for å åpne online-hjelpen.






Messaging Services

Høre på talemeldinger


1. Velg hvilken talemelding du vil høre på i listen over mottatte meldinger.
2. I verktøylinjen klikker du på  .
Telefonen ringer: Ta telefonen for å høre på meldingen. Dersom anrop besvares automatisk, vil meldingen bli avspilt uten forvarsel.
 - Du kan når som helst stoppe avspillingen og starte den på nytt ved hjelp av knappene  og  .
 - Du kan spole 10 sekunder frem eller tilbake i en melding ved å klikke  og  .
 - Du kan avbryte avspillingen ved å klikke  .
 - Hvis du vil høre meldingen på nytt, klikker du  .

Når du er ferdig, klikker du  for å legge på.


Sende talemeldinger

1. Opprett en ny melding.
2. I verktøylinjen klikker du på  for å starte innspillingen. Dersom du ikke har valgt automatisk svar, ringer telefonen og du må ta av røret for å høre på meldingen.
3. Les inn meldingen din etter tonen.
4. Klikk:  for å avslutte innspillingen. Du kan høre på meldingen din ved å klikke  .
Du kan spille inn meldingen din på nytt ved å klikke  .
Denne handlingen sletter den forrige meldingen.
5. Når du er ferdig, klikker du  for å legge på.
6. Klikk på **Send**.
Velg om du vil legge denne talemeldingen til en skriftlig melding.

Ringe avsender av en melding

1. Velg en melding for å ringe avsenderen.
2. I verktøylinjen klikker du på . Anropet sendes.

Vise avsenderinformasjon

1. Velg en melding i listen over mottatte meldinger.
2. I verktøylinjen klikker du på . Informasjon om avsenderen vises: for- og etternavn, kontortelefonnummer og e-postadresse.







Høre på eller spille inn talemelding fra en annen telefon

1. I verktøylinjen klikker du på .
2. Oppgi nummeret til den valgte telefonen. Du vil nå kunne spille av og spille inn meldingene dine fra denne telefonen.

Telephony Services

▪ Anropskontroll

Klikk:

-  for å ta i mot et anrop
-  for å foreta et anrop
Du må først velge hvilken kontakt du vil ringe ved å velge en melding kontakten har sendt deg eller ved å velge kontakten fra kontaktdatabasen din i Lotus Notes.
-  Call ▼ Bruk pilen til å velge et navn eller nummer du vil ringe
-  for å legge på
-  for å overføre et anrop
-  for å starte en telefonkonferanse


▪ Tilgang til anropsloggen

Klikk . Anropsloggen vises.

▪ Vise oppringers kontaktkort manuelt

Under en samtale, kan du klikke . Kontaktkortet vises i form av et popup-vindu.

▪ Vise tilgjengelighetsstatus

1. Søk kontakter etter navn.
2. Fra kontaktdatabasen klikker du . Menyen viser informasjon om den valgte kontakten:

- Telefonitilgjengelighet
- Direktemeldingstilgjengelighet
- E-postadresse
- Kontaktinformasjon

Dersom du ønsker det, kan du velge et av følgende alternativer:

- Ring
- Send e-post
- Send møteinnkallelse
- Sende en talemelding

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent og Alcatel-Lucent-logoen er registrerte varemerker som tilhører Alcatel-Lucent. Alle andre varemerker tilhører de respektive eiere. Alcatel-Lucent kan ikke holdes ansvarlig for informasjonen ovenfor, som kan endres uten varsel.
Med enerett © Alcatel-Lucent 2009