
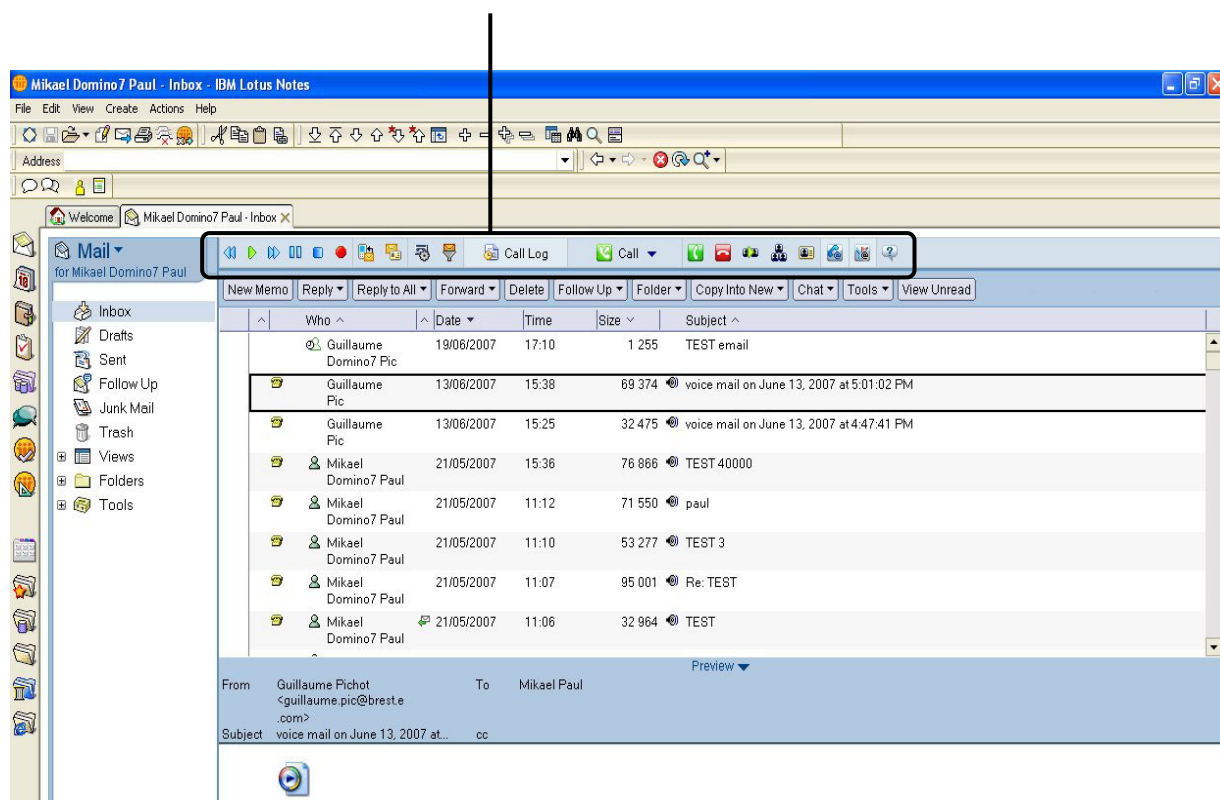


La suite OmniTouch 8400 Instant Communications di Alcatel-Lucent, se associata a IBM Lotus Notes, fornisce un alto livello di servizi. L'integrazione avviene tramite un client "aggiuntivo" che fornisce Messaging Services, Telephony Services e One Number Services.

- **Messaging Services**
 - Ascoltare un messaggio vocale
 - Controllare i messaggi
 - Inviare un messaggio vocale
 - Rispondere a un messaggio
 - Richiamare il mittente di un messaggio
 - Visualizzare le informazioni sul mittente di un messaggio
- **Telephony Services**
 - Servizi di telefonia di base (chiamate per numero/numero, risposta a chiamate, conclusione delle chiamate e così via).
 - Storico delle chiamate
 - Visualizzare la scheda del contatto
 - Richiamare il mittente di messaggio
- **One Number Services**
 - Accedere ai servizi di instradamento personale

Connessione ai servizi su richiesta










Fare clic sull'icona  per attivare il client "aggiuntivo" della suite Instant Communications



Barra degli strumenti della suite Instant Communications









Funzioni di Messaging Services

È possibile gestire i messaggi vocali mediante i pulsanti descritti di seguito:


<i>Fare clic su</i>	<i>Per</i>
	Ascoltare un messaggio vocale su un computer o un telefono
	Avanzare in un messaggio vocale
	Tornare indietro in un messaggio vocale
	Mettere in pausa un messaggio vocale
	Avviare la registrazione di un nuovo messaggio
	Interrompere l'ascolto o la registrazione di un messaggio
	Accedere alle impostazioni per la posta vocale
	Riprodurre un messaggio vocale sul numero di telefono selezionato
	Visualizzare le informazioni del mittente

Funzioni di Telephony Services

È possibile gestire le chiamate telefoniche mediante i pulsanti descritti di seguito:

<i>Fare clic su</i>	<i>Per</i>
	Accedere alla cronologia delle chiamate
	Accettare una chiamata
 Call ▾	Immettere un nome o un numero per chiamare l'interlocutore
	Riagganciare
	Inoltrare una chiamata
	Avviare una conferenza a tre
	Aprire una finestra della scheda del contatto
	Aprire l'applicazione Web Softphone

One Number Services

Fare clic su  per avviare l'assistente di instradamento delle chiamate personali.

Casella di ricezione della posta

A seconda dell'installazione, i messaggi vocali ed eventualmente quelli fax si trovano:








- nella casella di ricezione principale di Lotus Notes, insieme ai messaggi e-mail oppure
- in una cartella a parte (accesso IMAP)

Guida

Fare clic su  per accedere alla guida online






Messaging Services

Ascoltare un messaggio vocale


1. Selezionare il messaggio vocale che si desidera ascoltare nell'elenco dei messaggi ricevuti.
2. Nella barra degli strumenti, fare clic su .
Il telefono squilla: sollevare il ricevitore per ascoltare il messaggio. Se ci si trova in modalità di presa automatica della linea, il messaggio viene riprodotto senza avvisi.
 - È possibile sospendere e riprendere l'ascolto utilizzando i pulsanti  e .
 - È possibile far avanzare o riavvolgere un messaggio in intervalli di 10 secondi facendo clic su  e .
 - È possibile interrompere l'ascolto del messaggio facendo clic su .
 - Per riascoltare il messaggio, fare clic su .

Alla fine, fare clic su  per riagganciare.


Inviare un messaggio vocale

1. Creare un nuovo messaggio.
2. Nella barra degli strumenti, fare clic su  e avviare la registrazione.
Se non è stata attivata la modalità di presa automatica della linea, il telefono squilla e sarà necessario sollevare il ricevitore.
3. Dopo il segnale acustico, dettare il messaggio.
4. Fare clic su  per interrompere la registrazione.
È possibile ascoltare il messaggio facendo clic su .
È possibile registrare un altro messaggio facendo clic su .
Questa operazione cancella automaticamente il messaggio precedente.
5. Alla fine, fare clic su  per riagganciare.
6. Fare clic su **Invia**.
È possibile scegliere se si desidera associare il messaggio vocale a un messaggio scritto.


Richiamare il mittente di un messaggio

1. Selezionare il messaggio di cui si desidera richiamare il mittente.
2. Nella barra degli strumenti, fare clic su . La chiamata verrà automaticamente effettuata.

Visualizzare le informazioni sul mittente di un messaggio

1. Nell'elenco dei messaggi ricevuti, selezionare un messaggio.
2. Nella barra degli strumenti, fare clic su .
Vengono visualizzate le informazioni relative al mittente: nome, cognome, numero di telefono aziendale, indirizzo di posta elettronica, ecc.








Ascoltare o registrare un messaggio vocale tramite un altro telefono

1. Nella barra degli strumenti, fare clic su .
2. Immettere il numero di telefono desiderato.
È possibile ascoltare e registrare i messaggi da tale telefono.


Telephony Services

▪ Controllare le chiamate

Selezionare:

-  per accettare una chiamata.
-  per effettuare una chiamata.
Selezionare innanzitutto il contatto da chiamare: accedendo a un messaggio inviato da questo contatto o selezionando la scheda del contatto dal proprio elenco dei contatti di Lotus Notes.
-  Call  Utilizzare la freccia per effettuare una chiamata per nome o numero.
-  per riagganciare.
-  per inoltrare una chiamata.
-  per avviare una conferenza a tre.

- **Accedere alla cronologia delle chiamate**


Fare clic su . Verrà visualizzato lo storico delle chiamate.

- **Visualizzare manualmente la scheda dell'interlocutore**

Durante una conversazione, fare clic su . Viene visualizzata la scheda dell'interlocutore.

- **Visualizzare le informazioni sulla presenza**

1. Cercare l'interlocutore per nome.

2. Dall'elenco dei contatti, fare clic su . Un menu riporta le informazioni sull'interlocutore selezionato:

- Presenza di telefonia
- Presenza di messaggistica immediata
- Indirizzo e-mail
- Dettagli

Se lo si desidera, selezionare una delle seguenti opzioni da tale menu:

- Chiamata
- Invio di e-mail
- Invio di una richiesta di riunione
- Invio di un messaggio vocale

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent e il logo Alcatel-Lucent sono marchi di Alcatel-Lucent. Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari. Alcatel-Lucent non si assume alcuna responsabilità per l'accuratezza delle informazioni presentate, che sono soggette a modifiche senza preavviso.

© Alcatel-Lucent 2009. Tutti i diritti riservati.