



OmniTouch™ 8400 Instant Communications Suite

My Instant Communicator für Microsoft® Outlook® Benutzerhandbuch

Release 6.7

8AL 90243DEAD ed01
Sept. 2012

Alcatel·Lucent 
Enterprise

Inhaltsverzeichnis

1	MY INSTANT COMMUNICATOR FÜR MICROSOFT OUTLOOK	3
2	STARTEN VON MY INSTANT COMMUNICATOR.....	3
3	LEISTUNGSMERKMALE.....	3
4	ANRUF DURCHFÜHREN.....	4
5	VERZEICHNISSUCHE	5
6	SPRACHNACHRICHT ABHÖREN.....	5
7	SPRACHNACHRICHT SENDEN (AUFZEICHNEN).....	6
8	INFORMATIONEN ÜBER DEN ABSENDER EINER NACHRICHT ANZEIGEN	6
9	VOICEMAIL-EINSTELLUNGEN	6
10	SPRACHNACHRICHT ÜBER EIN ANDERES TELEFON WIEDERGEHEN/AUFZEICHNEN.....	6
11	AUF DEN ANRUFVERLAUF ZUGREIFEN.....	6
12	KONTAKTKARTE EINES TEILNEHMERS MANUELL ANZEIGEN	6
13	ANWESENHEITSINFORMATIONEN ANZEIGEN	7
14	EINSTELLUNGEN.....	7
15	IMAP AKTIVIEREN.....	8

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent und das Alcatel-Lucent-Logo sind Marken von Alcatel-Lucent. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer. Änderungen der hier enthaltenen Informationen ohne Ankündigung vorbehalten. Alcatel-Lucent übernimmt keine Verantwortung für etwaige hierin enthaltene Fehler. Copyright© 2012 Alcatel-Lucent. Alle Rechte vorbehalten.

1 My Instant Communicator für Microsoft Outlook

Die Alcatel-Lucent OmniTouch 8400 Instant Communications Suite bietet ein umfassendes Dienstangebot, wenn eine Verbindung mit Microsoft Outlook besteht. Die Integration erfolgt über einen „Add-In“-Client, der Telefonie-, Messaging- und One-Number-Dienste ermöglicht.

Messaging-Dienste

- Sprachnachricht abhören
- IM-Bedienelemente (Pause, Fortsetzen, Beenden usw.)
- Sprachnachricht aufzeichnen und senden
- Nachricht beantworten
- Den Absender einer Nachricht zurückrufen
- Informationen über den Absender einer Nachricht anzeigen

Telefoniedienste

- Standarddienste (Namen-/Nummernwahl, Anruf annehmen, auflegen usw.)
- Anrufverlauf
- Kontakt-Popup-Fenster anzeigen
- Den Absender einer Nachricht zurückrufen

One-Number-Dienste

- Persönliche Weiterleitungsdienste einschließlich Filterung



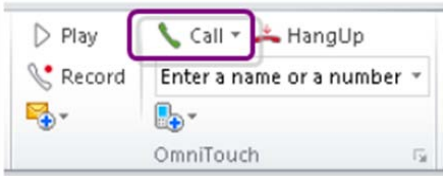
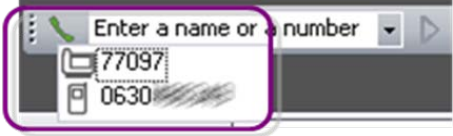
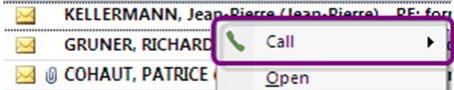
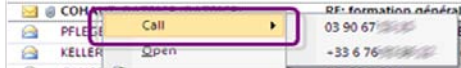
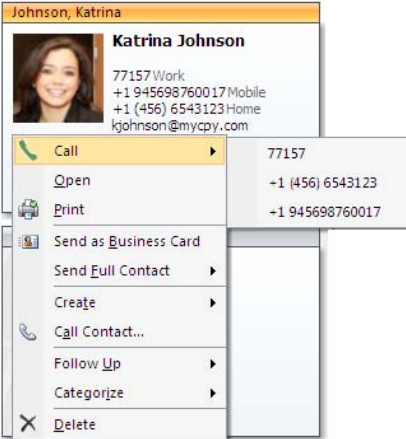
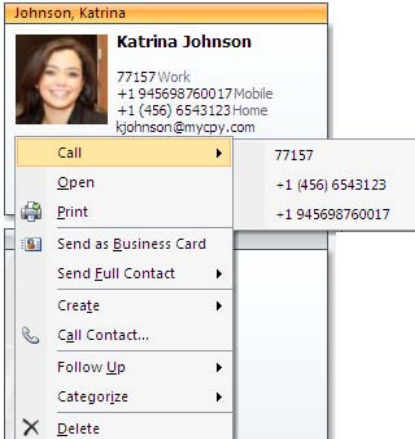
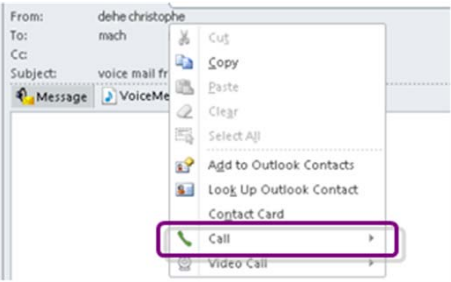
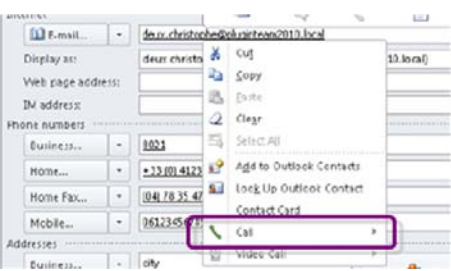
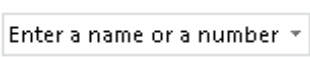
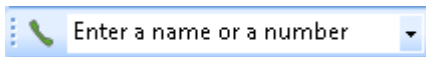
2 Starten von My Instant Communicator

Starten des Add-ins		
Wenn der Teilnehmer angemeldet ist, erfolgt die Anzeige der Schaltflächen abhängig von seinen Berechtigungen.		
Add-in wurde gestartet		

3 Leistungsmerkmale



Messaging-Dienste	Telefoniedienste
Sprachnachricht auf einem Computer oder einem beliebigen Telefon abspielen Aufzeichnung einer neuen Nachricht starten Zugriff auf erweiterte Messaging-Funktionen: <ul style="list-style-type: none"> Um eine Sprachnachricht nach vorne springen Um eine Sprachnachricht zurückspringen Sprachnachricht anhalten Abspielen oder Aufzeichnung einer Nachricht anhalten Zugriff auf die Einstellungen der Voicemail-Box Sprachnachricht für die ausgewählte Rufnummer wiedergeben Informationen des Absenders anzeigen Hilfe 	Name oder Rufnummer eines Teilnehmers eingeben Anruf durchführen Auflegen Zugriff auf erweiterte Telefoniefunktionen: <ul style="list-style-type: none"> Anruf annehmen Anruf übergeben Dreierkonferenz starten Auf den Anrufverlauf zugreifen Die Web Softphone-Anwendung öffnen Assistenten für die persönliche Anrufweiterleitung starten (One-Number-Dienste) Kontaktkarte öffnen Hilfe

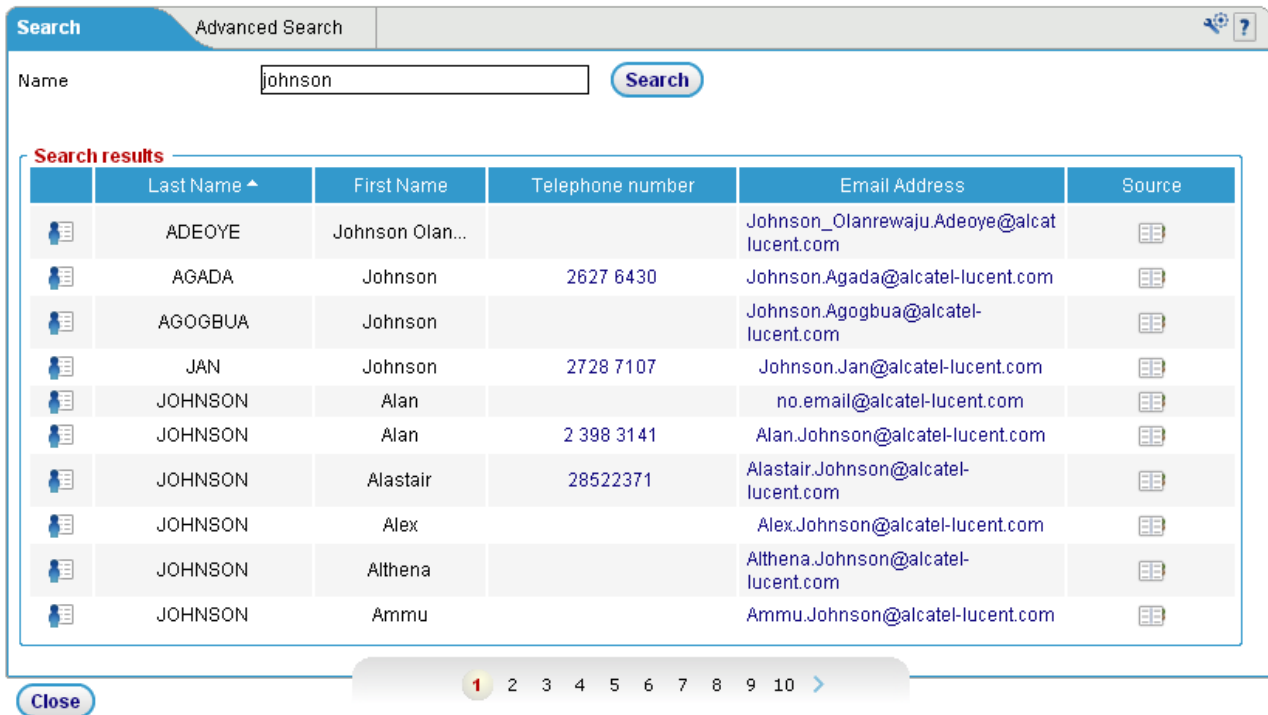
4 Anruf durchführen

		
<p>Über die Mail- und Kontaktansicht: Wählen Sie die Anruf-Schaltfläche (falls mehrere Rufnummern verfügbar sind, wählen Sie die gewünschte Nummer)</p>		
<p>Über eine E-Mail-Nachricht (den Absender der Nachricht zurückrufen):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Nachricht 2. Klicken Sie auf „Call“ (falls mehrere Rufnummern verfügbar sind, wählen Sie die gewünschte Nummer) 		
<p>Über eine Visitenkarte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Visitenkarte 2. Klicken Sie auf „Call“ (falls mehrere Rufnummern verfügbar sind, wählen Sie die gewünschte Nummer) 		
<p>Über den Absender bzw. einen beliebigen Empfänger einer E-Mail:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Absender oder Empfänger 2. Klicken Sie auf „Call“ (falls mehrere Rufnummern verfügbar sind, wählen Sie die gewünschte Nummer) 		<p>Nicht erreichbar</p>
<p>Über die E-Mail-Adresse in einer Visitenkarte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die E-Mail-Adresse 2. Klicken Sie auf „Call“ (falls mehrere Rufnummern verfügbar sind, wählen Sie die gewünschte Nummer) 		<p>Nicht erreichbar</p>
<p>Über den Wahlbereich:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geben Sie eine Rufnummer im Textbereich ein 2. Drücken Sie die Eingabetaste, um den Anruf durchzuführen 		











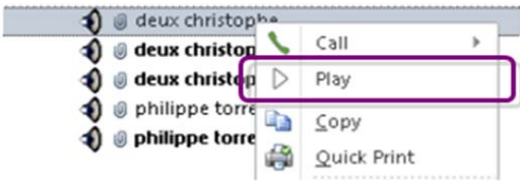
Wenn mehrere Telefonnummern verfügbar sind, werden sie in der nachstehenden Reihenfolge angezeigt (maximal 5 Nummern): „Business“, „Business 2“, „Home“, „Home 2“, „Mobile“, „Other“ und „Assistant“.

5 Verzeichnissuche






		
<ol style="list-style-type: none"> Geben Sie einen Namen im Textbereich ein Drücken Sie die Eingabetaste, um die Suche nach dem angegebenen Nutzer zu starten. Die Ergebnisse werden auf einer Webseite in Ihrem Standardbrowser angezeigt. 	<input type="text" value="Enter a name or a number"/>	<input type="text" value="Enter a name or a number"/>

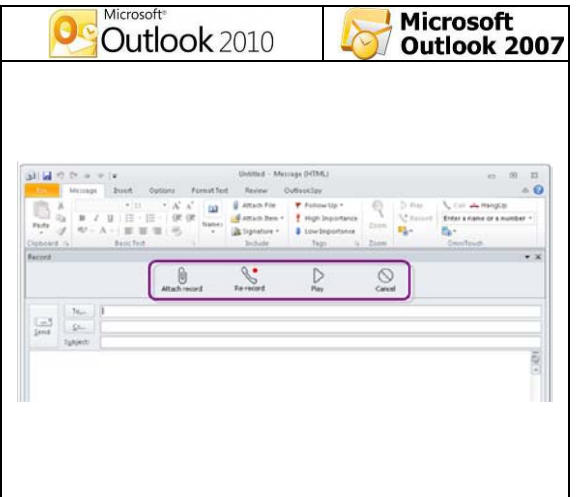


6 Sprachnachricht abhören


		
<ol style="list-style-type: none"> Markieren Sie in der Nachrichtenliste die Sprachnachricht, die Sie abhören möchten. Klicken Sie in der Symbolleiste oder im Menü auf . Der Telefonapparat klingelt. Heben Sie ab, um die Nachricht zu hören. Im Modus für automatisches Abheben wird die Nachricht ohne vorherige Warnung abgespielt. <p>Sie können die Wiedergabe jederzeit mit den Schaltflächen  und  anhalten und fortsetzen.</p> <p>Mit Klick auf  und  können Sie in der Wiedergabe um 10 Sekunden nach vorn bzw. zurück springen.</p> <p>Um die Wiedergabe der Nachricht zu stoppen, klicken Sie auf .</p> <p>Um die Nachricht erneut wiederzugeben, klicken Sie auf .</p> <ol style="list-style-type: none"> Wenn Sie mit dem Anhören der Nachricht fertig sind, klicken Sie auf , um aufzulegen. 		

7 Sprachnachricht senden (Aufzeichnen)

1. Klicken Sie beim Erstellen, Beantworten oder Weiterleiten einer Mail auf die **Aufnahme**-Schaltfläche , um eine Sprachnachricht an die Mail anzuhängen. Daraufhin klingelt das aktuelle Telefon, und die Nachricht kann aufgezeichnet werden.
Klicken Sie auf , um die Aufnahme zu beenden.
Mit Klick auf  können Sie die Nachricht anhören.
Wenn Sie die Aufnahme der Nachricht wiederholen möchten, klicken Sie auf . Dieser Vorgang löscht automatisch Ihre vorige Nachricht.
Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf , um aufzulegen.
2. Verschicken Sie die Nachricht.




8 Informationen über den Absender einer Nachricht anzeigen


1. Wählen Sie in der Liste eingegangener Nachrichten eine Nachricht aus.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf .

Daraufhin werden Informationen über den Absender angezeigt: Nachname und Vorname, geschäftliche Telefonnummer, E-Mail-Adresse usw.

9 Voicemail-Einstellungen

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf .
2. Daraufhin wird eine Webseite in Ihrem Standardbrowser geöffnet. Hier können Sie Ansagen und weitere Voicemail-Optionen aktivieren (z. B. den reinen Antwortmodus, den persönlichen Assistenten, die Anrede mit Namen usw.).

10 Sprachnachricht über ein anderes Telefon wiedergeben/aufzeichnen


1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf .
2. Geben Sie die gewünschte Telefonnummer ein.

Sie können jetzt Ihre Nachrichten auf diesem Telefonapparat abhören und aufzeichnen.

11 Auf den Anrufverlauf zugreifen

Klicken Sie auf . Das Anrufprotokoll wird als Webseite in Ihrem Standardbrowser angezeigt.

12 Kontaktkarte eines Teilnehmers manuell anzeigen


Klicken Sie während eines Gesprächs auf . Die Kontaktkarte des Teilnehmers wird angezeigt.

Kontaktkarte eines Teilnehmers automatisch anzeigen

Wählen Sie in den Einstellungen (siehe auch Abschnitt „Einstellungen“) den gewünschten Benachrichtigungstyp aus:

- Alarm-Popup
- Outlook-Kontaktkarte

13 Anwesenheitsinformationen anzeigen

1. Suchen Sie den gewünschten Teilnehmer über den Namen (siehe Abschnitt „Verzeichnissuche“).
2. Klicken Sie in der Kontaktdatenbank auf . In einem Menü werden Informationen zum ausgewählten Teilnehmer angezeigt:
 - Telefoniepräsenz
 - Präsenzstatus von Instant Messaging
 - E-Mail-Adresse
 - Details

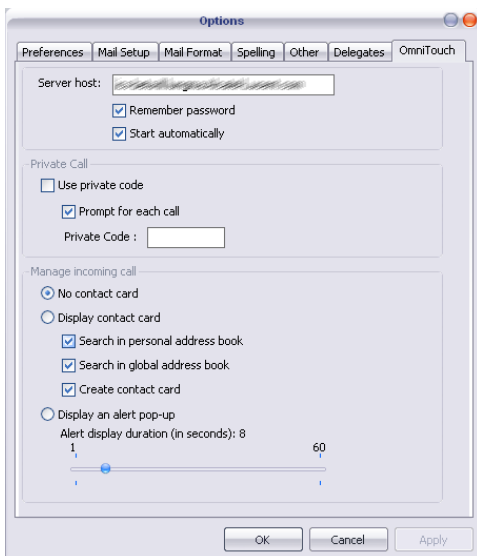
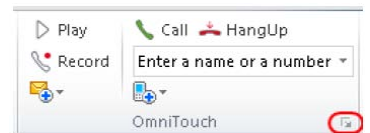
Wählen Sie ggf. eine der folgenden Optionen aus diesem Menü aus:

- Anrufen
- E-Mail senden
- Meeting-Anforderung senden
- Sprachnachricht senden

14 Einstellungen

Um die Einstellungen für My Instant Communicator zu öffnen, klicken Sie auf das Menü „Tools“ und wählen Sie „Options“ und anschließend die Registerkarte „OmniTouch“.

Sie können die Einstellungen auch über das Menüband im Hauptfenster von Outlook 2010 aufrufen:



- ▶ Legen Sie fest, wie das Outlook-Plug-In gestartet werden soll
- ▶ Legen Sie die private Kennung (Private Code) fest, die für jeden Anruf verwendet werden soll
- ▶ Legen Sie fest, wie eingehende Anrufe angezeigt werden und wie lang Popup-Hinweise eingeblendet bleiben

15 IMAP aktivieren

So konfigurieren Sie Outlook (im Beispiel: Outlook 2007) für den Empfang von E-Mail-Nachrichten von einem IMAP-Server (Alcatel-Lucent 46x5 Voicemail oder eingebetteter Speicher der Instant Communications Suite).

- Öffnen Sie Outlook.
- Klicken Sie im Menü **Tools** auf **Account Settings**.
- Klicken Sie auf **New**.
- Klicken Sie auf **Microsoft Exchange, POP3, IMAP oder HTTP** und anschließend auf **Next**.
- Aktivieren Sie im Dialogfeld **Auto Account Setup** das Kontrollkästchen **Manually configure server settings or additional server types** und klicken Sie dann auf **Next**.
- Klicken Sie auf **Internet E-Mail** und anschließend auf **Next**.
- Wählen Sie im Bereich **Server Information** unter **Account Type** die Option **IMAP**.
- Geben Sie im Feld **Your Name** Ihren Namen genau so ein, wie er den Empfängern angezeigt werden soll.
- Geben Sie im Feld **E-mail Address** Ihre E-Mail-Adresse ein.
- Geben Sie im Feld **User Name** Ihren Benutzernamen ein.
- Geben Sie im Feld **Password** Ihr Passwort ein.
- Geben Sie im Feld **Incoming mail server** den Namen Ihres IMAP4-Servers ein.
- Geben Sie im Feld **Outgoing mail server (SMTP)** den Namen Ihres SMTP-Servers ein.
Hinweis: IMAP4 ist ein Abrufprotokoll. Um Nachrichten versenden zu können, benötigen Sie das SMTP-Protokoll.
- Klicken Sie auf **Next**, nachdem Sie alle Konfigurationsinformationen eingegeben haben und klicken Sie anschließend auf **Finish**.

Alle Ihre Sprachnachrichten erscheinen nun in einem separaten Ordner (*Posteingangsserver*>).