






# Alcatel-Lucent OpenTouch™ Connection für PC

## Benutzerhandbuch

R2.0

8AL90632DEAAed01  
März 2014

## Inhaltsverzeichnis

1.	OpenTouch™ Connection für Personal Computer .....	3
2.	Anmelden .....	3
3.	Anwendungsmenü.....	4
4.	Weiterleiten von Anrufen.....	4
5.	Status/Informationen .....	5
6.	Ankommender Anruf .....	5
7.	Anrufbeginn.....	6
7.1	Direktwahl.....	6
7.2	Namenwahl.....	6
7.3	Vorausschauende Suche .....	7
7.4	Erweiterte Suche .....	7
7.5	Wahlwiederholung.....	8
7.6	Informationskarte des Kontakts anzeigen.....	8
8.	Ereignis-Navigationsleiste .....	9
9.	Anrufe (Registerkarte:  ).....	9
9.1	Abgehender Anruf .....	9
9.2	Laufendes Gespräch.....	9
9.3	Dreier-Konferenz .....	10
9.4	Mehrere Verbindungen.....	10
9.5	DTMF-Dialogfeld .....	11
9.6	Stummschaltung .....	11
10.	Benachrichtigungen (Registerkarte:  ).....	11
11.	Anrufverlauf (Registerkarte:  ) .....	13
12.	Anpassung durch den Benutzer .....	14
12.1	Zu Beginn .....	14
12.2	Allgemeines .....	14
12.3	Passwörter.....	15
12.4	Telefonnummern .....	15
12.5	Anrufeinstellungen .....	16
12.6	Dialogfenster „Search/Call box“ .....	16
12.7	Ansagen .....	17
12.8	Warnungen auf dem Desktop .....	17
12.9	Benachrichtigungsfenster .....	18
12.10	Microsoft Outlook.....	18
12.11	IBM Notes .....	18
12.12	Aktualisierungen.....	18

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent und das Alcatel-Lucent-Logo sind Marken von Alcatel-Lucent. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer. Änderungen der hierin enthaltenen Informationen ohne Ankündigung vorbehalten. Alcatel-Lucent übernimmt keine Verantwortung für etwaige hierin enthaltene Fehler.

Copyright © 2014 Alcatel-Lucent. Alle Rechte vorbehalten.

## 1. OpenTouch™ Connection für Personal Computer

OpenTouch Connection für PC ist eine Softphone-Anwendung der Enterprise-Klasse, mit der direkt am Desktop eines Computers Kommunikationen einfach und effizient verwaltet werden können. Als Ergänzung zu oder Ersatz für Deskphones bietet diese Anwendung Folgendes: Verwaltung ankommender und abgehender Anrufe; Anzeige verfügbarer Kontakte; Snapshot aller Aktivitäten (Rückrufe, neue Voicemail-Nachrichten, entgangene Anrufe); Suche nach lokalen oder unternehmensweiten Kontakten; und Verwaltung von Sprachnachrichten. Die gesamte Funktionalität steht von jedem beliebigen Ort aus zur Verfügung und verwendet unabhängig vom Gerät nur eine einzige Identität.

## 2. Anmelden

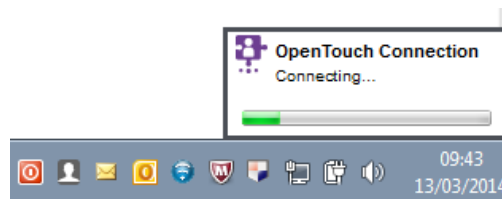
Die Anmeldung kann automatisch beim Starten einer Windows-Sitzung erfolgen. My Instant Communicator bleibt während der gesamten Windows-Sitzung aktiv.

Starten Sie OpenTouch Connection vom Windows Startmenü aus oder durch Anklicken einer Desktop-Verknüpfung.



Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Remember password**, um sich bei jedem Start von OpenTouch Connection automatisch anzumelden.

Über eine Benutzeroption können Sie außerdem veranlassen, das OpenTouch automatisch gestartet wird, wenn Sie sich bei Windows anmelden.



Wenn die Verbindung hergestellt worden ist, wird OpenTouch Connection mit einem Infobereichsymbol und einer Such-/Wählleiste angezeigt.



Infobereichsymbol: 

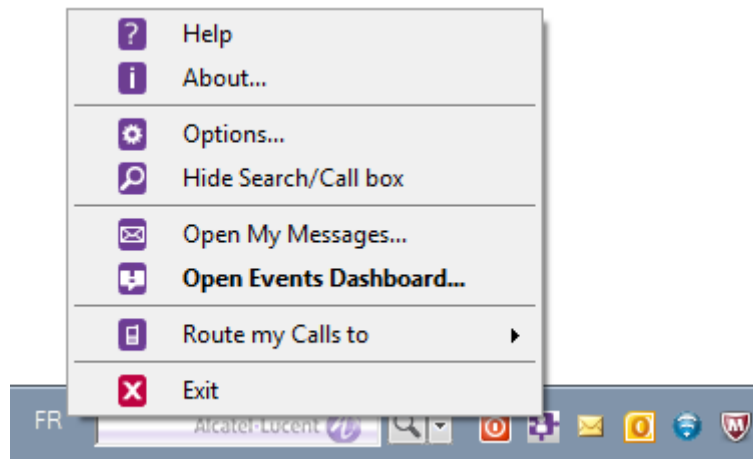
Such-/Wählleiste: 









Die Such-/Wählleiste kann auf dem Monitor frei bewegt werden. Sie ist immer sichtbar, es sei denn, Sie blenden sie mit der Tastenkombination STRG+STRG (Standardkonfiguration) ein oder aus.

Klicken Sie in der Such-/Wählleiste auf das Optionssymbol und wählen Sie „Floating Deskbar“ .

### 3. Anwendungsmenü

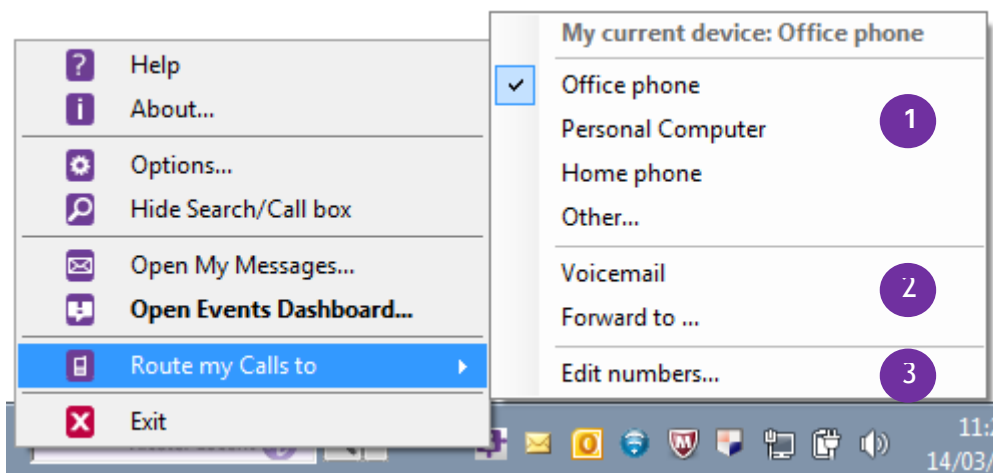
Das Anwendungsmenü wird angezeigt, wenn Sie mit der linken oder rechten Maustaste auf das Infobereichsymbol klicken.



	Öffnen einer Webseite zur Benutzerdokumentation
	Öffnen des Dialogfelds „About“
	Anpassen der Anwendung
	Ein- oder Ausblenden der Such-/Wählleiste
	Öffnen des Standard-E-Mail-Clients (Client wird im Vordergrund angezeigt, wenn die Anwendung bereits läuft)
	Öffnen des OpenTouch Connection-Hauptfensters („Events Dashboard“); dies ist auch das Standardfenster, das Sie durch Doppelklicken auf dem Infobereichsymbol geöffnet werden kann.
	Weiterleiten aller Anrufe an die Voicemail oder an eine beliebige Telefonnummer, und Wechsel des aktuellen Geräts für alle ankommenden und abgehenden Sprachkommunikationen. Die Identität bleibt dabei immer gleich.
	Beenden der Anwendung

### 4. Weiterleiten von Anrufen






Mit OpenTouch Connection brauchen Sie nur eine einzige geschäftliche Identität und eine einzelne Telefonnummer für alle Ihre Geräte: PCs, Mobiltelefone, Deskphones etc. Sie können sogar zwischen Deskphone- und Softphone-Modus umschalten, wenn Sie mit Ihrem PC oder Laptop den Standort wechseln.



1	Alle Anrufer können Sie unter einer bestimmten Telefonnummer erreichen, ganz gleich, welches Gerät Sie gerade benutzen. Für alle ankommenden und abgehenden Sprachkommunikationen können Sie das aktuelle Gerät wechseln, behalten aber immer ein und dieselbe Identität.	<b>Home phone:</b> Wird angezeigt, wenn dies in den Benutzereinstellungen festgelegt ist. <b>Mobile:</b> Wird angezeigt, wenn zu dem Benutzerkonto eine geschäftliche Mobilfunknummer gehört. <b>Other:</b> Beliebige andere Nummer, die für die Verwaltung ankommender und abgehender Sprachkommunikationen verwendet werden kann (z. B. ein Telefon in einem Konferenzraum).
2	Leiten Sie alle Anrufe an die Voicemail oder eine andere Telefonnummer weiter.	
3	Geben Sie persönliche Telefonnummern an, beispielsweise eine Privatnummer, eine Mobiltelefonnummer oder die Telefonnummer eines Kollegen.	

## 5. Status/Informationen

Das Infobereichssymbol  ist kontextabhängig.

	Ankommende Kommunikation (z. B. Anruf)
	Ankommendes Ereignis (neue Sprachnachricht, entgangener Anruf, Rückrufanforderung)
	Kein Telefon zugeordnet.
	Teilnehmer beschäftigt oder telefoniert.
	Benutzer offline, Präsenzstatus nicht bekannt oder Benutzer nicht verfügbar



Beispiel: Der Teilnehmer ist beschäftigt oder telefoniert.

## 6. Ankommender Anruf



	Anruf annehmen		Anruf an anderes Gerät (Mobiltelefon, Privattelefon etc.) weiterleiten
@	E-Mail senden		


## 7. Anrufbeginn

Um einen anderen Teilnehmer durch Eingabe der Rufnummer oder des Namens anzurufen, gehen Sie in das Suchfeld in der Statusleiste.

### 7.1 Direktwahl



Geben Sie die zu wählende Nummer ein oder übernehmen Sie sie per Drag & Drop aus einer Desktop-Anwendung, so dass der Anruf automatisch eingeleitet wird.

Nach der Eingabe der Nummer wird das Telefonhörersymbol angezeigt. 

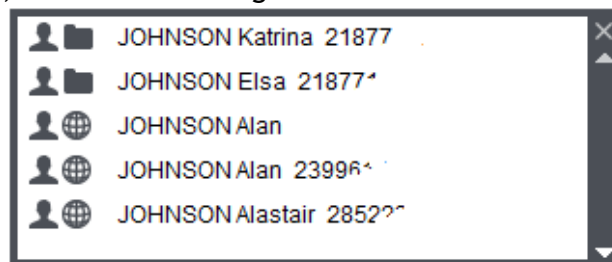
### 7.2 Namenwahl







Geben Sie den Namen ein oder übernehmen Sie ihn per Drag & Drop aus einer anderen Anwendung, so dass automatisch ein Suchlauf ausgeführt wird. Für die Suche nach Kontakten können Sie die Initialen oder auch Zeichen aus dem Vor- bzw. Nachnamen eingeben.

Nach der Eingabe des Namens wird das Buchsymbol angezeigt. 

Wenn der Suchlauf beendet ist, öffnet sich das Ergebnisfenster:



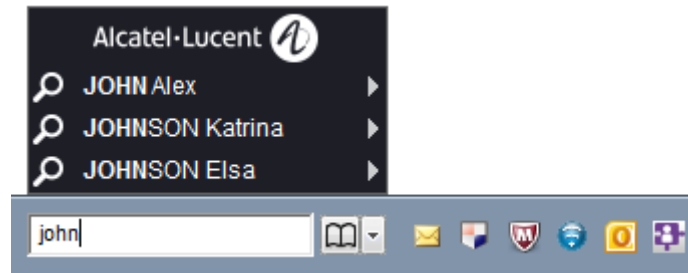
	Microsoft Outlook-Kontakt (privater Kontakt)		Mit den Pfeiltasten nach oben und nach unten können Sie die Liste durchlaufen.
	Unternehmenskontakt (in einem LDAP-Verzeichnis gespeicherter Kontakt)		Suchfenster schließen.

Anzeige der E-Mail-Adresse eines Kontakts: Führen Sie den Mauszeiger über den Kontakt.

Anzeige der Kontaktkarte: Doppelklicken Sie auf dem Kontakt.

### 7.3 Vorausschauende Suche

Geben Sie die ersten Buchstaben des Kontakts ein, den Sie erreichen möchten. Während der Eingabe werden alle passenden Namen angezeigt.



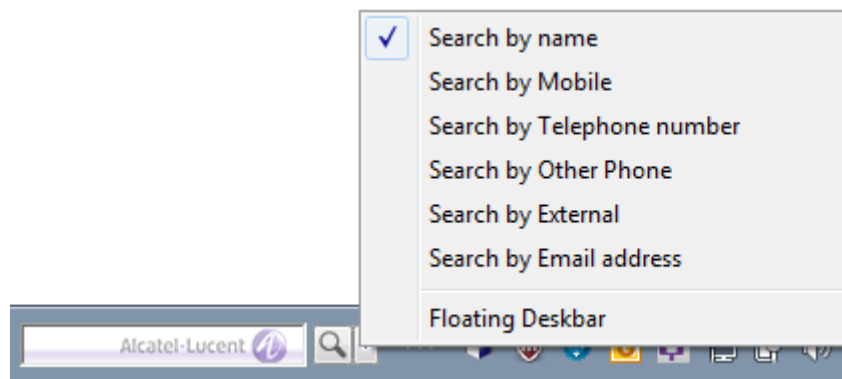
Klicken Sie auf einen Kontakt, um den Anruf einzuleiten.

	Letzte Aktion: Anruf bei diesem Kontakt		Anzeige der Informationskarte des Kontakts
	Letzte Aktion: Suche nach der Informationskarte des Kontakts		

### 7.4 Erweiterte Suche

Mit Attributen können Sie die Suche nach Kontakten präzisieren (Abteilung, Stellenbezeichnung etc.). Diese erweiterten Attribute (maximal 5) legt der Systemadministrator fest.

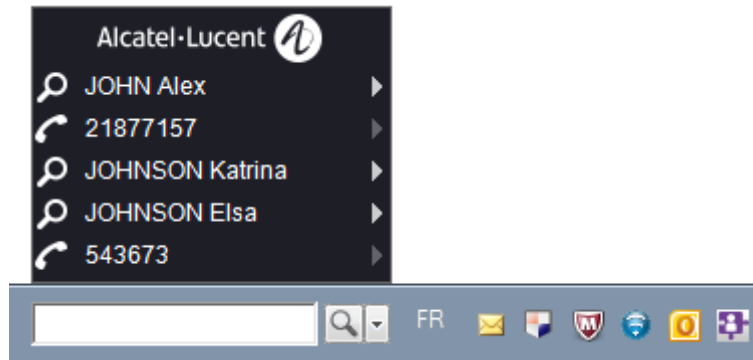
Klicken Sie in der Such-/Wählleiste auf das Optionssymbol .



Aktivieren Sie die Kriterien, die bei der Suche nach einem Kontakt berücksichtigt werden sollen. Standardmäßig aktiviert ist „Search by name“.

## 7.5 Wahlwiederholung


Klicken Sie im Such-/Anrufbereich, so dass automatisch die letzten 10 Einträge angezeigt werden (gewählte Rufnummern oder Verzeichnissuche).



Klicken Sie auf einen Kontakt, um den Anruf einzuleiten.






	Letzte Aktion: Anruf bei diesem Kontakt		Anzeige der Informationskarte eines Kontakts
	Letzte Aktion: Suche in der Informationskarte des Kontakts		

## 7.6 Informationskarte des Kontakts anzeigen

Wenn Sie den Kontakt gefunden haben, klicken Sie auf den Pfeil rechts von dem angezeigten Namen, um die ID-Karte dieses Teilnehmers und zusätzliche Merkmale aufzurufen ().



Folgende Merkmale stehen zur Auswahl:

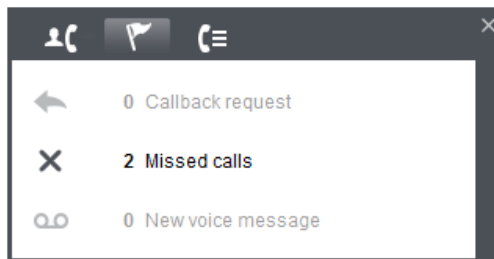
	Auf dieses Symbol klicken, um den Kontakt anzurufen.		Den Kontakt auf einer anderen Nummer als der Firmentelefonnummer anrufen (Mobiltelefonnummer, Kollege etc.)
	Dieses Symbol bedeutet, dass der Kontakt nicht angerufen werden kann.	@	Durch Anklicken der Adresse des Kontakts eine E-Mail senden.
	Eine Sprachnachricht für den Kontakt hinterlassen.		Kontaktkarte schließen.





Nur wenn ein Foto des Kontakts vorhanden ist, wird dieses auch angezeigt.



## 8. Ereignis-Navigationsleiste

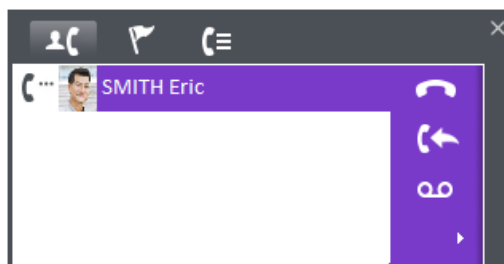
Doppelklicken Sie auf dem OpenTouch Connection-Symbol im Infobereich (oder wählen Sie **Open Events Dashboard** aus dem Menü), um die Ereignis-Navigationsleiste zu öffnen.







	Registerkarte für laufende Gespräche (Standard-Registerkarte, wenn eine Gesprächsverbindung besteht)		Registerkarte für Anrufverlauf
	Registerkarte für Benachrichtigungen (Standard-Registerkarte, wenn kein Gespräch geführt wird)		Fenster schließen.

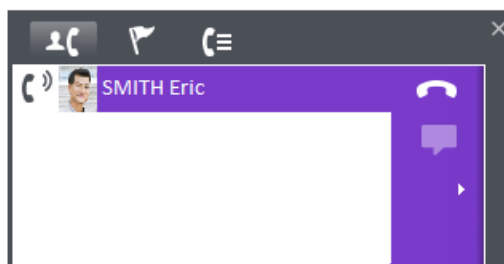
## 9. Anrufe (Registerkarte: )



### 9.1 Abgehender Anruf



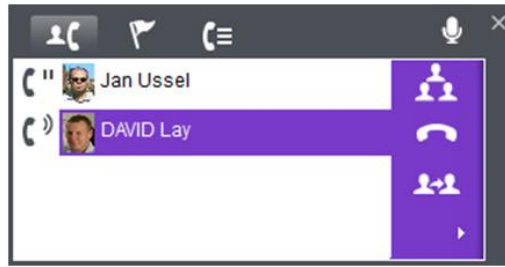
	Anruf beenden.		Sprachnachricht hinterlassen (im Softphone-Modus nicht verfügbar).
	Rückruf anfordern (im Softphone-Modus nicht verfügbar).		Ein Menü mit zusätzlichen Merkmalen aufrufen, beispielsweise E-Mail senden oder DTMF-Tastatur anzeigen.





### 9.2 Laufendes Gespräch



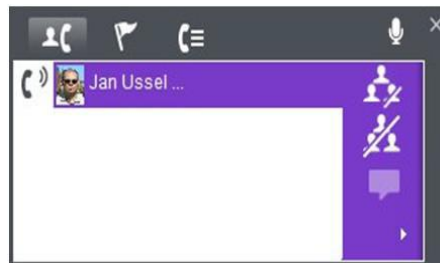
	Anruf beenden.		Ein Menü mit zusätzlichen Merkmalen aufrufen, beispielsweise E-Mail senden oder DTMF-Tastatur anzeigen.
--	----------------	---	---




Zwei Sprachanrufe (einer ist aktiv, der andere wird gehalten):



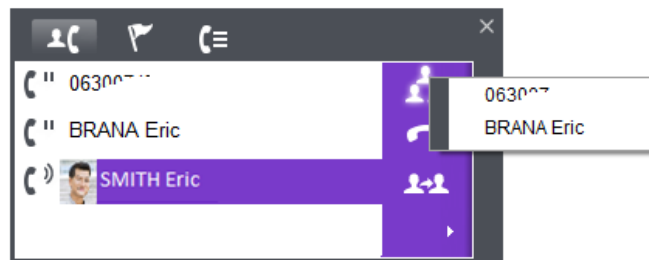
	Laufendes Gespräch beenden (das andere Gespräch wird gehalten).		Andere Gesprächsteilnehmer zuschalten (Anruf übergeben).
	Dreier-Konferenz einrichten (im Softphone-Modus nicht verfügbar).		Ein Menü mit zusätzlichen Merkmalen aufrufen, beispielsweise E-Mail senden, DTMF-Tastatur anzeigen, Audiosteuerung bei Voice-over-IP.

### 9.3 Dreier-Konferenz







	Den zuletzt zugeschalteten Teilnehmer aus einer Konferenz entfernen,		Ein Menü mit zusätzlichen Merkmalen aufrufen, beispielsweise E-Mail senden, D-Tastatur anzeigen, Audiosteuerung bei Voice-over-IP.
	Dreier-Konferenz beenden (alle Verbindungen werden getrennt).		

### 9.4 Mehrere Verbindungen



Klicken Sie auf das Konferenz- oder Übergabesymbol, um das Menü zu öffnen. In diesem Menü können Sie die Leitung auswählen, für die der betreffende Vorgang ausgeführt werden soll (Konferenz oder Übergabe).

	Laufendes Gespräch beenden (das andere Gespräch wird gehalten).		Andere Gesprächsteilnehmer zuschalten (Anruf übergeben).
	Dreier-Konferenz einrichten (im Softphone-Modus nicht verfügbar).		Ein Menü mit zusätzlichen Merkmalen aufrufen, beispielsweise E-Mail senden, DTMF-Tastatur anzeigen, Audiosteuerung bei Voice-over-IP

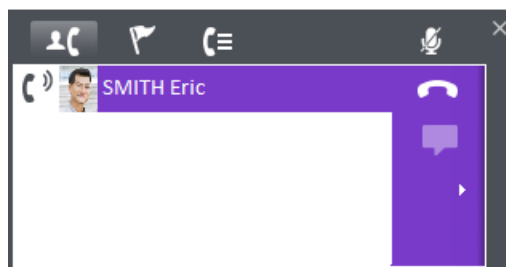
## 9.5 DTMF-Dialogfeld





Ein DTMF-Dialogfeld wird automatisch geöffnet, wenn Sie mit einer Voice-Mailbox oder einem IVR-System verbunden sind.

Geben Sie einfach die Ziffern ein. Ein Signal ertönt und die eingegebenen Ziffern werden in Kursivschrift angezeigt.

## 9.6 Stummschaltung



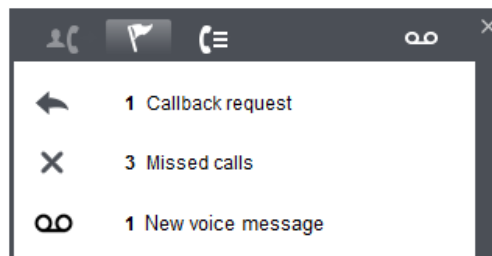
Während eines Gesprächs können Sie das Mikrofon des Computer stummschalten (bei Verwendung von Voice-over-IP). Klicken Sie auf das Stummschaltungssymbol, um das Mikrofon ein- oder auszuschalten.




	Laufendes Gespräch stummschalten (Teilnehmer kann Sie nicht hören)
	Stummschaltung des laufenden Gesprächs aufheben (Teilnehmer kann Sie wieder hören).

## 10. Benachrichtigungen (Registerkarte: )

Klicken Sie auf das Benachrichtigungssymbol () , um Folgendes zu prüfen:

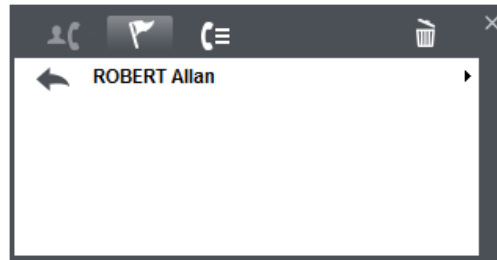
- Rückrufanforderungen
- Entgangene Anrufe
- Neue Sprachnachrichten




	Liste der Rückrufanforderungen anzeigen.		Liste neuer Sprachnachrichten über eine visuelle Voicemail-Schnittstelle anzeigen.
	Liste entgangener Anrufe anzeigen.		

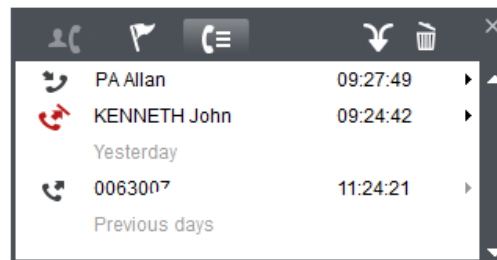
Klicken Sie auf ein Element, um die entsprechende Ereignisliste anzuzeigen (das unten stehende Beispiel zeigt entgangene Anrufe).

## Rückrufanforderungen




Klicken Sie auf , um alle Elemente zu löschen.


## Liste entgangener Anrufe



Klicken Sie auf einen Eintrag, um den Teilnehmer zurückzurufen.

Klicken Sie auf , um die Kontaktinformationskarte anzuzeigen.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste, um einen Eintrag zu löschen oder die Kontaktinformationskarte anzuzeigen.


Klicken Sie auf , um alle Elemente zu löschen.

## Visuelle Voicemail





Führen Sie den Mauszeiger über einen Eintrag, um die Länge der Nachricht anzuzeigen.

Klicken Sie auf einen Eintrag, um die Nachricht abzuspielen.

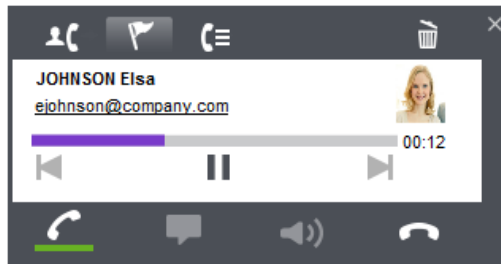
Klicken Sie auf , um die Kontaktinformationskarte anzuzeigen.







Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag, um ihn zu löschen oder die Kontaktinformationskarte anzuzeigen.

Dringende Nachrichten sind rot markiert .

Klicken Sie auf , um alle Elemente zu löschen.

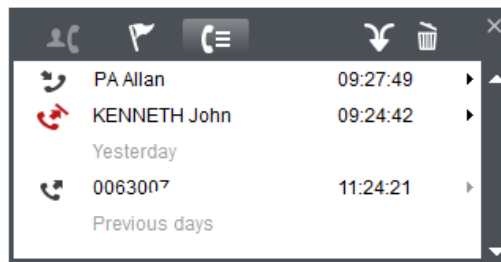
Wenn Sie eine Sprachnachricht auswählen, um sie abzuhören, wird dieses Fenster geöffnet:



	Wiedergabeleiste zum Vor- oder Zurückspulen der Nachricht		Nachricht über die Freisprecheinrichtung des Computers abhören (nur im Softphone-Modus verfügbar).
	Vorherige Nachricht/Nächste Nachricht		Absender anrufen (überprüfen Sie anhand der Präsenzanzeige, ob der Kontakt am Telefon ist oder nicht).
	Nachricht anhalten, Nachricht wiedergeben/Wiedergabe fortsetzen		Auflegen.
@	E-Mail senden		

## 11. Anrufverlauf (Registerkarte: )


Sie können Informationen über vorherige Anrufe anzeigen und die angezeigten Teilnehmer direkt nochmals anwählen bzw. zurückrufen.




Klicken Sie auf einen Eintrag, um den Teilnehmer zurückzurufen.

Klicken Sie auf , um die Kontaktinformationskarte anzuzeigen.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag, um ihn zu löschen oder die Kontaktinformationskarte anzuzeigen.

Klicken Sie auf , um alle Elemente zu löschen.

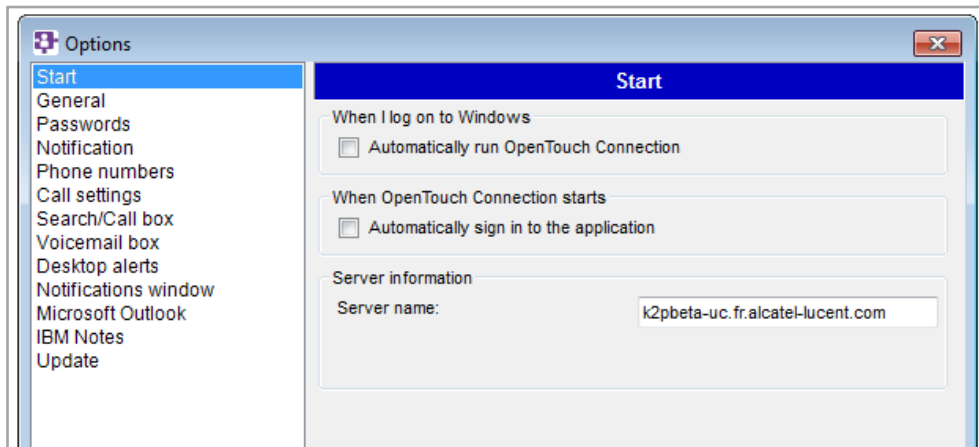
Klicken Sie auf , um Folgendes anzuzeigen:

- Anrufe und Sprachnachrichten
- Nur Anrufe
- Nur Sprachnachrichten

## 12. Anpassung durch den Benutzer

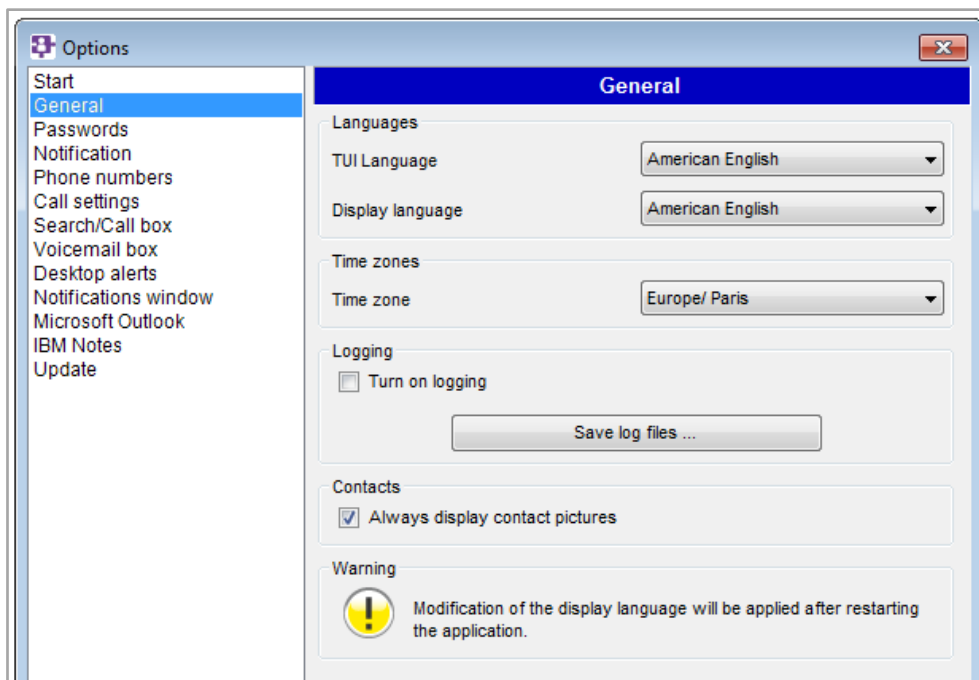
Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Infobereich auf das My Instant Communicator-Symbol, und wählen Sie **Options** aus, um Ihre Einstellungen zu konfigurieren.

### 12.1 Zu Beginn



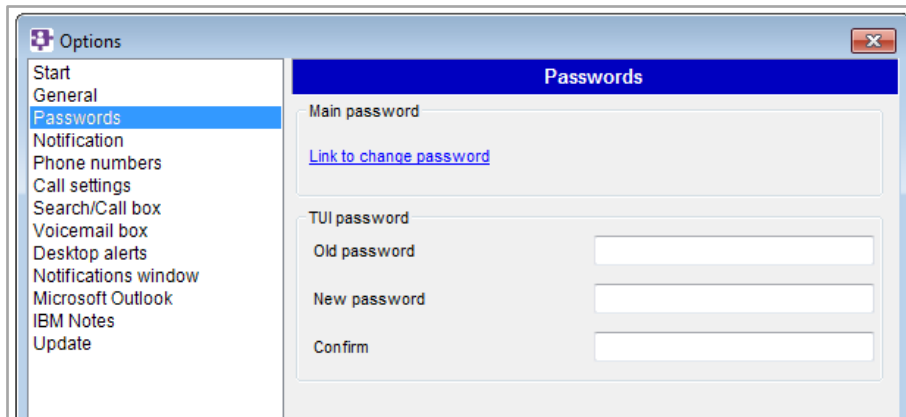
Automatically run OpenTouch Connection	Die Anwendung wird automatisch ausgeführt, wenn Sie sich bei Windows anmelden.
Automatically sign in to the application	Sie werden automatisch bei der Anwendung angemeldet.
Server name	Der Servername kann geändert werden, um Verbindungen zu einem anderen Server herzustellen (Anwendung muss neu gestartet werden).

### 12.2 Allgemeines



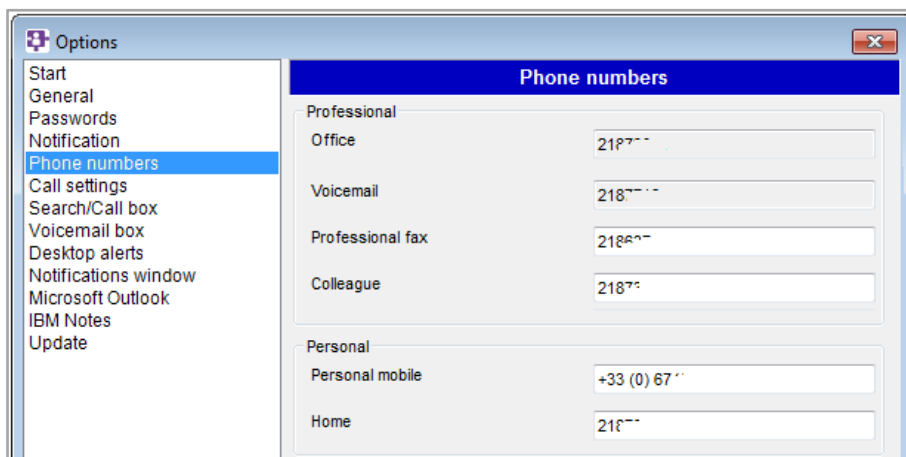
TUI language	Sprache der Telefonbenutzeroberfläche (Telephony User Interface (TUI) - Sprachzugang)
Display language	Anzeigesprache der Benutzeroberfläche
Blogging	Wird für die Fehlersuche verwendet. Wählen Sie „Turn on logging“ aus, starten Sie die Anwendung neu, führen Sie die betreffenden Vorgänge aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Save log files“. Dadurch wird eine ZIP-Datei erzeugt, die alle Informationen für die Fehlersuche enthält.
Contacts	Wenn diese Option nicht ausgewählt wird, werden keine Fotos von Kontakten mehr angezeigt.

### 12.3 Passwörter



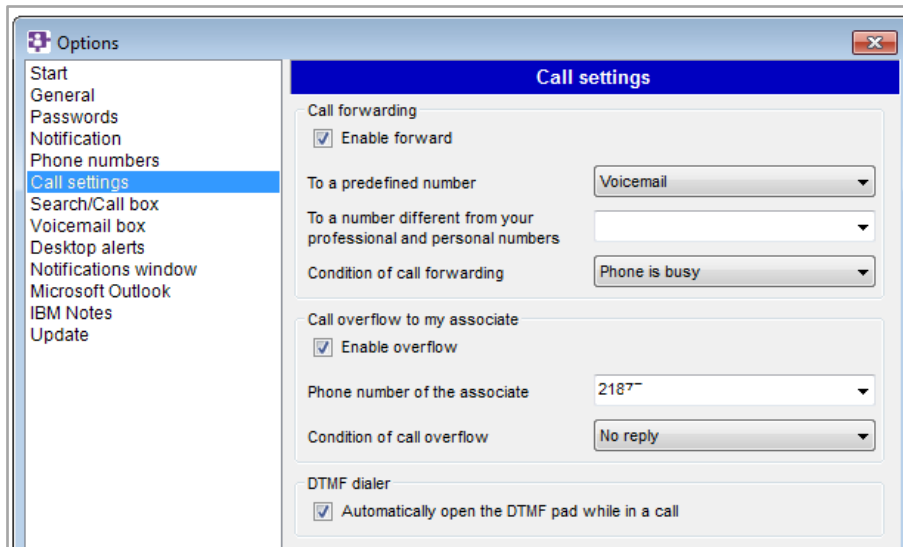
Main Password	Firmenpasswort über eine Webseite (Link zu einer vom Systemadministrator genannten URL) ändern.
TUI Password	Passwort für den Sprachzugang ändern (Telephony User Interface).

### 12.4 Telefonnummern



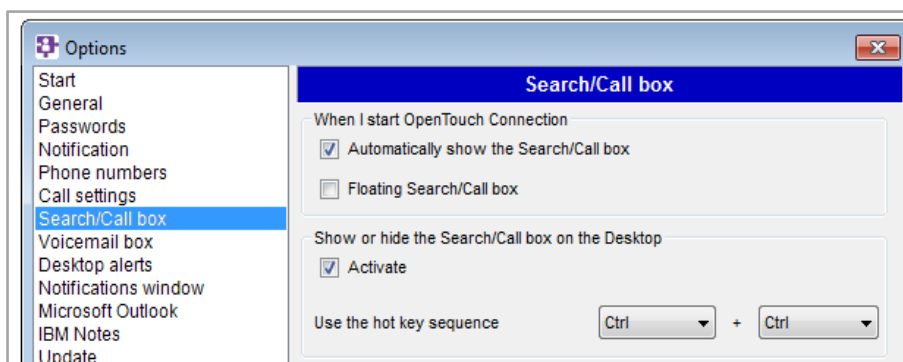
Professional	Anzeige der geschäftlich genutzten Nummern. An dieser Stelle kann beispielsweise die Telefonnummer eines Kollegen eingegeben werden, an den ankommende Anrufe umgeleitet/weitergeleitet oder Anrufe übergeben werden sollen.
Personal	An dieser Stelle können private Telefonnummern (Mobil, zu Hause) eingegeben werden, an die ankommende Anrufe umgeleitet/weitergeleitet oder Anrufe übergeben werden sollen.

## 12.5 Anrufeinstellungen



Call forwarding	Aktivierung/Deaktivierung der Weiterleitung an: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vordefinierte Nummern: Voicemail, geschäftliche Mobilrufnummer, Kollege, private Mobilrufnummer, privates Telefon;</li> <li>• Beliebige andere Nummer.</li> </ul> Vorbedingung für die Anrufweiterleitung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keine - immer weiterleiten</li> <li>• Wenn das Telefon besetzt ist</li> <li>• Wenn der Teilnehmer nicht antwortet</li> <li>• Wenn das Telefon besetzt ist oder der Teilnehmer nicht antwortet</li> </ul>
Call overflow to my associate	Aktivierung/Deaktivierung des Anrufüberlaufs an einen Mitarbeiter.                 Vorbedingung für einen Anrufüberlauf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn das Telefon besetzt ist</li> <li>• Wenn der Teilnehmer nicht antwortet</li> <li>• Wenn das Telefon besetzt ist oder der Teilnehmer nicht antwortet</li> </ul>
DTMF dialer	Nur wenn diese Option aktiviert ist, wird während eines Gesprächs die DTMF-Tastatur angezeigt.

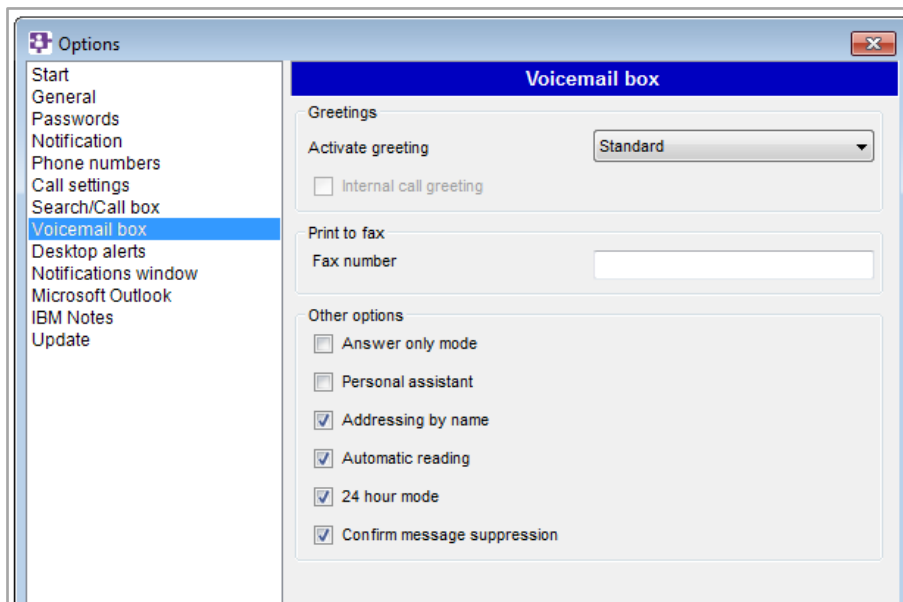
## 12.6 Dialogfenster „Search/Call box“



When I start OpenTouch Connection	Bei Start der Anwendung Folgendes anzeigen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Such-/Anruffeld in der Taskleiste</li> <li>• Such-/Anruffeld als frei bewegliche Deskleiste</li> </ul>
Show or hide the Search/Call box on the Desktop	Bei Verwendung der frei beweglichen Deskleiste kann an dieser Stelle die Tastenkombination für das Ein-/Ausblenden der Deskleiste festgelegt werden.

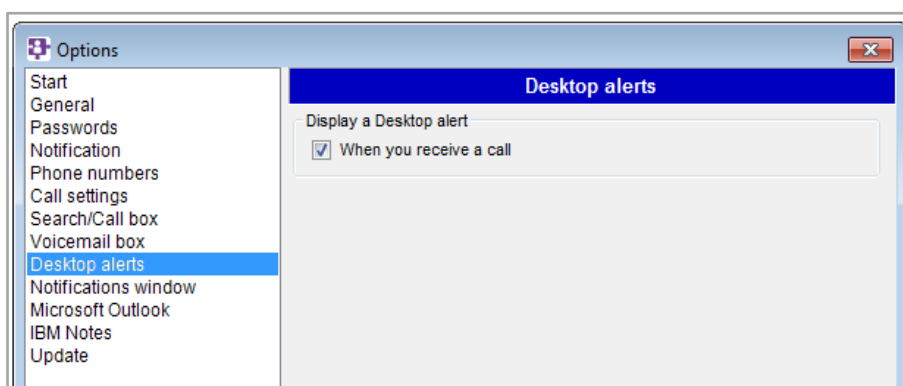


## 12.7 Ansagen



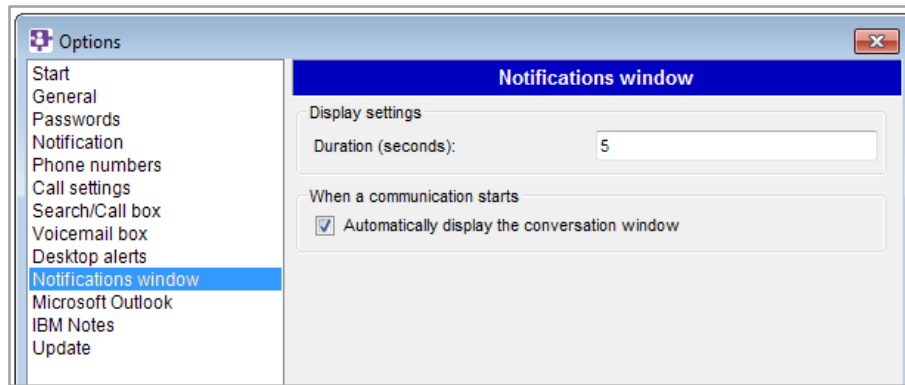
Greetings	Auswahl einer der Begrüßungsansagen der Voice-Mailbox (über die TUI definierte Ansagen): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard</li> <li>• Personal (Persönlich; Unterscheidung zwischen internen und externen Anrufen ist möglich)</li> <li>• Absence (Abwesenheit)</li> <li>• Alternate 1, Alternate 2 (Alternative 1/2)</li> </ul>
Other options	Folgende TUI-Optionen für das Sprachmessaging können aktiviert/deaktiviert werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Answer only mode (Nur Ansage)</li> <li>• Personal assistant (Persönlicher Assistent)</li> <li>• Addressing messages by name (Namenwahl)</li> <li>• Automatic message playback (Automatische Wiedergabe)</li> <li>• 24-hour mode (24-Stunden-Modus)</li> <li>• Confirmation when deleting a message (Bestätigung bei Löschen einer Meldung)</li> </ul>

## 12.8 Warnungen auf dem Desktop



Display a Desktop alert	Wenn ein ankommender Anruf eingeht, wird ein Popup-Fenster angezeigt.
-------------------------	---

## 12.9 Benachrichtigungsfenster



Display settings	Das Fenster „Events Dashboard“ wird nach Ablauf einer bestimmten Zeit automatisch geschlossen (wenn keine Anrufe vorliegen)
When a communication starts	Wenn diese Option nicht aktiviert ist, wird das Fenster „Events Dashboard“ bei Beginn eines Anrufs nicht angezeigt (in diesen Fällen das Infobereichsymbol verwenden).

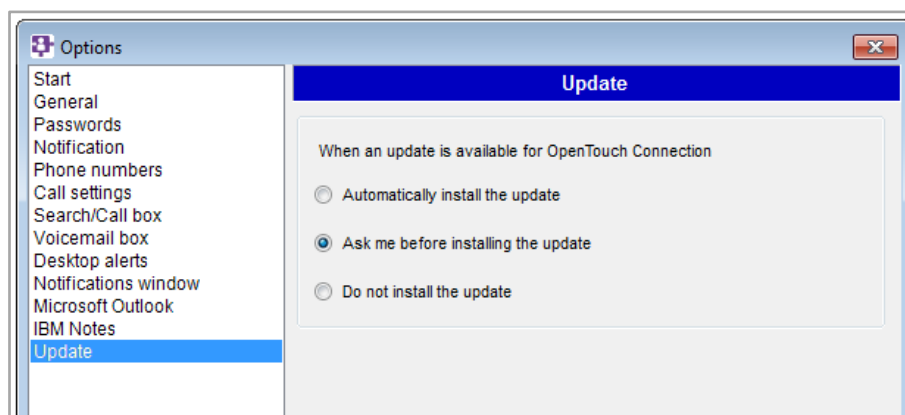
## 12.10 Microsoft Outlook

Für Dokumentationen zu den Telefonie-/Messaging-Diensten siehe die optionalen Microsoft Outlook-Add-ins.

## 12.11 IBM Notes

Für Dokumentationen zu den Telefonie-/Messaging-Diensten siehe die optionalen IBM Notes-Add-ins.

## 12.12 Aktualisierungen



When an update is available for OpenTouch Connection	An dieser Stelle kann festgelegt werden, wie die Anwendung OpenTouch Connection bei Verfügbarkeit einer neuen Version auf dem OpenTouch-Server aktualisiert werden soll: Automatisch, vor der Installation Bestätigung einholen, Update nicht installieren.
--	---