

OmniTouch 8660 My Teamwork for Microsoft® Office Communicator 2005 — informacje

OmniTouch 8660 My Teamwork for Microsoft® Office Communicator 2005 to rozwiązanie do obsługi połączeń konferencyjnych, które umożliwia użytkownikom programu Office Communicator wykonywanie następujących czynności:

- Planowanie i dołączanie do połączeń konferencyjnych.
- Korzystanie z zaawansowanych funkcji połączeń konferencyjnych.
- Nagrywanie połączeń konferencyjnych i udostępnianie nagrań.

Logowanie w programie OmniTouch 8660 My Teamwork

Aby zalogować się w programie OmniTouch 8660 My Teamwork:

- 1 Najpierw zaloguj się w programie Office Communicator.
- 2 W dolnej części ekranu kliknij:



- 3 W przypadku wyświetlenia monitu wprowadź identyfikator użytkownika i hasło podane przez administratora systemu, a następnie kliknij opcję **Zaloguj**.

Wynik: Zostanie wyświetlona lista konferencji i nagrań.

KONIEC CZYNNOŚCI.

Planowanie i dołączanie do połączeń konferencyjnych

Planowanie połączenia konferencyjnego

- 1 Kliknij kartę **OmniTouch 8660 My Teamwork** i zaloguj się.
- 2 W dolnej części ekranu wybierz opcję **Zaplanuj konferencję My Teamwork**.
- 3 Wprowadź nazwę konferencji oraz godziny jej rozpoczęcia i zakończenia.
- 4 Aby użyć wideokonferencji, wybierz opcję **Dołącz konferencje wideo programu Microsoft Office Communicator**.
- 5 Kliknij przycisk **Dalej**>.
- 6 Po zaplanowaniu konferencji można wykonać następujące czynności:
 - Zaprosić innych uczestników za pośrednictwem poczty e-mail lub zaproszeń kalendarza programu Microsoft Outlook. Kliknij dowolny przycisk w obszarze **Zaproszenia** w dolnej części ekranu.
 - Wybrać opcje konferencji na karcie **Funkcje konferencji**.

KONIEC CZYNNOŚCI.

Dołączanie do połączenia konferencyjnego

Wyświetlane są wyłącznie połączenia konferencyjne skonfigurowane na karcie **OmniTouch 8660 My Teamwork**. Konferencje zaplanowane przez inne osoby nie będą wyświetlane.

Jeśli konferencja została zaplanowana przez Ciebie:

- 1 Kliknij kartę **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Kliknij opcję **Dołącz** obok nazwy konferencji.
- 3 Wybierz numer, z którym ma zostać nawiązane połączenie.
- 4 Telefon zadzwoni. Po odebraniu połączenia nastąpi przyłączenie do konferencji.

KONIEC CZYNNOŚCI.

Jeśli konferencję zaplanowała inna osoba:

Jeśli konferencję skonfigurował inny użytkownik, nie będzie ona wyświetlana na karcie **Zaplanowane konferencje**. Aby dołączyć do konferencji, wykonaj instrukcje podane w wiadomości e-mail z zaproszeniem do konferencji.

Zarządzanie połączeniem konferencyjnym przy użyciu tonów dotykowych telefonu

Podczas połączenia konferencyjnego dostępne są trzy opcje tonów dotykowych:

##1	Wyciszanie i wyłączenie wyciszenia linii.
##2	Nawiązanie połączenia w celu dodania innej osoby do konferencji. (Tylko liderzy połączeń).
##3	Odsłuchiwanie listy nazwisk lub — jeśli nazwiska są niedostępne — numerów telefonów uczestników połączenia.

Jeśli nie chcesz zapamiętywać wszystkich opcji, wystarczy tylko pamiętać, aby nacisnąć dwukrotnie klawisz kratki (**##**). Monity głosowe ułatwiają ukończenie procedury. W dowolnym momencie podczas połączenia:

- Aby odsłuchać listę opcji, naciśnij dwukrotnie klawisz kratki (**#**).
- Aby powrócić do połączenia konferencyjnego, naciśnij dwukrotnie klawisz gwiazdki (******).

Nagrania

Nagrywanie połączeń konferencyjnych

- 1 Kliknij kartę **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Po dołączeniu do konferencji kliknij przycisk *Odśwież* w prawym górnym rogu.
- 3 W obszarze **W trakcie...** kliknij prawym przyciskiem myszy połączenie konferencyjne, które ma zostać nagrane, a następnie kliknij opcję **Rozpocznij nagrywanie**.
- 4 Aby zakończyć nagrywanie, kliknij prawym przyciskiem myszy konferencję i wybierz polecenie **Zatrzymaj nagrywanie**.

KONIEC CZYNNOŚCI.

Odsłuchiwanie nagranych połączeń konferencyjnych

- 1 Kliknij kartę **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Kliknij przycisk **Odtwórz** obok nazwy nagrania, które ma zostać odtworzone.
- 3 Aby uzyskać dostęp do innych opcji odtwarzania, kliknij prawym przyciskiem myszy nagranie i wybierz polecenie **Zobacz szczegóły...**
- 4 Aby zapisać nagranie na komputerze, kliknij przycisk **Zapisz**.
- 5 Nagranie można odsłuchać przez telefon, wybierając numer telefonu i wprowadzając kod dostępu wyświetlany w dolnej części ekranu.

KONIEC CZYNNOŚCI.

Udostępnianie nagrań innym osobom

Aby wysłać wiadomość e-mail zawierającą łącze do nagrania:

- 1 Kliknij kartę **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Kliknij prawym przyciskiem nagranie, które chcesz udostępnić, a następnie wybierz opcję **Wyślij instrukcje odtwarzania e-mailem**.
- 3 Zostanie otwarta wiadomość e-mail zawierająca łącze do nagrania.

KONIEC CZYNNOŚCI.

Przewijanie nagrania do przodu i do tyłu przy użyciu poleceń tonów dotykowych

Jeśli odsłuchujesz nagranie za pośrednictwem telefonu, odtwarzaniem można sterować przy użyciu następujących poleceń tonów dotykowych:

Klawisz	Funkcja
1	Cofnięcie do początku
4	Cofnięcie o 1 minutę
7	Cofnięcie o 10 sekund
3	Przewinięcie do końca
6	Do przodu o 1 minutę
9	Do przodu o 10 sekund
2	Wstrzymanie/wznowienie