

Om OmniTouch 8660 My Teamwork for Microsoft® Office Communicator 2005

OmniTouch 8660 My Teamwork for Microsoft® Office Communicator 2005 er en konferanseløsning som gir Office Communicator-brukere mulighet til å:

- planlegge og delta i konferanser
- benytte avanserte konferansefunksjoner
- spille inn konferanser og dele opptakene

Logge på OmniTouch 8660 My Teamwork

Slik logger du på OmniTouch 8660 My Teamwork:

- 1 Logg først på Office Communicator.
- 2 Nederst i skjermbildet velger du



- 3 Oppgi brukernavnet og passordet du har fått av systemansvarlig dersom du blir bedt om det og klikk deretter **Logg på**.
resultat: Konferansene og opptakene dine vises i en liste.

END OF STEPS

Planlegge og delta i konferanser

Planlegge en konferanse

- 1 Velg fanen **OmniTouch 8660 My Teamwork** og logg på.
- 2 Velg **Planlegg en My Teamwork-konferanse** nederst i skjermbildet.
- 3 Gi konferansen et navn og velg når den skal starte og slutte.
- 4 Dersom du vil at konferansen skal være en videokonferanse, velger du **Inkluder video for Microsoft Office Communicator**.
- 5 Klikk **Neste>**.
- 6 Etter at konferansen er planlagt kan du:
 - invitere andre til konferansen ved hjelp av e-post eller Microsoft Outlook-kalenderinvitasjoner. Klikk på en av knappene under **Invitasjoner** nederst i skjermbildet.
 - velge konferansealternativer i fanen **Konferansefunksjoner**

END OF STEPS

Delta i en konferanse

Du vil kun se konferanser som er satt opp i fanen **OmniTouch 8660 My Teamwork**. Her vises ikke konferanser som er planlagt av andre.

Dersom det er du som har planlagt konferansen:

- 1 Klikk på fanen **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Klikk **Delta** ved siden av konferansens navn.
- 3 Velg nummeret du vil bli oppringt på.
- 4 Telefonen ringer. Når du svarer blir du koblet til konferansen.

END OF STEPS

Dersom konferansen er satt opp av andre:

Dersom det er andre som har satt opp konferansen, vises den ikke i fanen **Planlagte konferanser**. For å delta i konferansen, må du følge instruksjonene i konferanseinvitasjonen du mottok som e-post.

Håndere konferanser ved hjelp av telefontastaturet

Tre tastevalg er tilgjengelige når du er i en konferanse:

##1	Dempe eller oppheve demping av egen linje
##2	Sette opp en samtale for å inkludere en ny deltaker i konferansen. (Kun for ledere).
##3	Spille av konferansens navneliste, eller antall deltakere dersom navnelisten ikke er tilgjengelig.

Du trenger ikke huske alle tastevalgene, det holder det at du husker å trykke to ganger på firkanttasten (**##**). Stemmeveiledningen viser deg veien videre. Du kan når som helst:

- trykke to ganger på firkanttasten (**##**) for å høre listen over tilgjengelige valg
- trykke to ganger på stjernetasten (******) for å gå tilbake til konferansen

Opptak

Ta opp konferanser

- 1 Velg fanen **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Etter at du har sluttet deg til konferansen, klikker du *Oppdater* øverst i høyre hjørne.
- 3 Under **Pågår...**, høyreklikker du på konferansen du vil ta opp og velger **Start opptak**.
- 4 For å avslutte opptaket høyreklikker du på konferansen og velger **Stopp opptak**.

END OF STEPS

Lytte til et konferanseopptak

- 1 Velg fanen **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Klikk **Spill av** ved siden av opptaket du vil høre.
- 3 For flere avspillingsalternativer, høyreklikker du på opptaket og velger **Vis informasjon...**
- 4 Klikk **Lagre** for å lagre opptaket på maskinen din.
- 5 Du kan lytte til opptaket på telefonen din ved å ringe telefonnummeret og oppgi tilgangskoden nederst i skjermbildet.

END OF STEPS

Dele opptak med andre

Slik sender du en e-postmelding med lenke til opptaket:

- 1 Velg fanen **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Høyreklikk på opptaket du vil dele og velg deretter **Send avspillingsinstruksjoner som E-post**.
- 3 En e-postmelding med lenke til opptaket åpnes.

END OF STEPS

Spol hurtig frem og tilbake ved hjelp av tastaturet

Når du hører på opptak på telefonen din har du tilgang til følgende tastevalg for å håndtere opptaket:

Tast	Funksjon
1	Tilbake til start
4	1 minutt tilbake
7	10 sekunder tilbake
3	Spol til slutt
6	Spol 1 minutt frem
9	10 sekunder frem
2	Pause/Spill av