

Az OmniTouch 8660 My Teamwork for Microsoft® Office Communicator 2005 bemutatása

Az OmniTouch 8660 My Teamwork for Microsoft® Office Communicator 2005 egy olyan konferenciahívási megoldás, amely az Office Communicator felhasználói számára lehetővé teszi:

- konferenciahívások ütemezését és a konferenciahívásokba való bekapcsolódást,
- speciális konferenciahívási funkciók használatát,
- a konferenciahívások rögzítését és a felvételek megosztását.

Bejelentkezés az OmniTouch 8660 My Teamwork rendszerbe

Az OmniTouch 8660 My Teamwork rendszerbe való bejelentkezés a következőképpen végezhető el:

- 1 Először jelentkezzen be az Office Communicator programba.
- 2 A képernyő alján kattintson az alábbi lehetőségre:



- 3 Ha a rendszer kéri, írja be a rendszergazdától kapott felhasználóazonosítóját és jelszavát, majd kattintson a **Bejelentkezés** lehetőségre.

Eredmény: Megjelenik a konferenciahívások és a felvételek listája.

A LÉPÉSEK VÉGE

Konferenciahívások ütemezése és bekapcsolódás konferenciahívásokba

Konferenciahívás ütemezése

- 1 Válassza az **OmniTouch 8660 My Teamwork** fület, majd jelentkezzen be.
- 2 A képernyő alján válassza a **My Teamwork-konferencia ütemezése** lehetőséget.
- 3 Adjon nevet a konferenciának, és adja meg a konferencia kezdetének és végének időpontját.
- 4 Ha azt szeretné, hogy a konferencia videokonferencia legyen, válassza a **Videokonferencia a Microsoft Office Communicator programhoz** lehetőséget.
- 5 Kattintson a **Tovább>** gombra.
- 6 A konferencia ütemezését követően a következő lehetőségek közül választhat:
 - Mások meghívása a konferenciára e-mailes vagy Microsoft Outlook naptári meghívások segítségével. Kattintson a képernyő alján a **Meghívások** területen található bármelyik gombra.
 - Konferenciabeállítások kiválasztása a **Konferencia tulajdonságai** lapon.

A LÉPÉSEK VÉGE

Csatlakozás konferenciahíváshoz

Csak azokat a konferenciahívásokat látja, amelyeket Ön hozott létre az **OmniTouch 8660 My Teamwork** lapon. A mások által ütemezett konferenciákat nem fogja látni.

Ha Ön ütemezte a konferenciát:

- 1 Kattintson az **OmniTouch 8660 My Teamwork** fülre.
- 2 A konferencia neve mellett kattintson a **Csatlakozás** gombra.
- 3 Adja meg azt a számot, amelyen a hívást fogadni szeretné.
- 4 A telefon cseng. A hívás fogadásakor csatlakozik a konferenciához.

A LÉPÉSEK VÉGE

Ha másvalaki ütemezte a konferenciát:

Ha valaki más hozta létre a konferenciát, az adott konferencia nem jelenik meg az **Ütemezett konferenciák** lapon. A konferenciához való csatlakozáshoz kövesse az e-mailben kapott konferenciameghívásban közölt utasításokat.

Konferenciahívás kezelése nyomógombos telefontal

Konferenciahívás közben három nyomógombos művelet áll rendelkezésre:

##1	A vonal elnémítása vagy a némitás feloldása.
##2	Hívásindítás másik személy felé, hogy az adott személy csatlakozhasson a konferenciához. (Csak a hívás vezetői.)
##3	Nevek, illetve nevek hiányában a hívásban résztvevő hívók számának meghallgatása.

Ha nem szeretné az összes lehetőséget fejben tartani, elég annyit megjegyeznie, hogy kétszer meg kell nyomni a kettőskereszt gombot (**##**). A továbbiakban hangüzenetek segítik a tájékozódást. A hívás során bármikor:

- A lehetőségek meghallgatásához nyomja meg kétszer a kettőskereszt gombot (**##**).
- A konferenciahíváshoz való visszatéréshez nyomja meg kétszer a csillag (******) gombot.

Felvételek

Konferenciahívás rögzítése

- 1 Kattintson az **OmniTouch 8660 My Teamwork** fülre.
- 2 A konferenciához történt csatlakozást követően kattintson a jobb felső sarokban található *Frissítés* gombra.
- 3 A **Folyamatban...** területen kattintson a jobb gombbal a rögzíteni kívánt konferenciahívásra, majd válassza **A rögzítés indítása** lehetőséget.
- 4 A rögzítés leállításához kattintson a jobb gombbal a konferenciára, és válassza **A rögzítés leállítása** lehetőséget.

A LÉPÉSEK VÉGE

Rögzített konferenciahívás meghallgatása

- 1 Kattintson az **OmniTouch 8660 My Teamwork** fülre.
- 2 Kattintson a meghallgatni kívánt felvétel neve mellett a **Lejátszás** gombra.
- 3 További lejátszási beállításokért kattintson a jobb gombbal a felvételre, és válassza a **Részletek megtekintése...** lehetőséget.
- 4 Ha menteni szeretné a felvételt a számítógépre, kattintson a **Mentés** parancsra.
- 5 Telefonon is meghallgathatja a felvételt. Ehhez tárcsázza a telefonszámot, és adja meg a képernyő alján látható hozzáférési kódot.

A LÉPÉSEK VÉGE

Felvételek megosztása másokkal

A felvételre mutató hivatkozást tartalmazó e-mail üzenet küldése:

- 1 Kattintson az **OmniTouch 8660 My Teamwork** fülre.
- 2 Kattintson a jobb gombbal a megosztani kívánt felvételre, majd válassza a **Lejátszási utasítások küldése e-mailben** lehetőséget.
- 3 Megnyílik egy e-mail üzenet, amely a felvételre mutató hivatkozást tartalmazza.

A LÉPÉSEK VÉGE

Előretekerés és visszatekerés nyomógombos parancsokkal

Amikor felvételt hallgat a telefonon, az alábbi nyomógombos parancsokkal kezelheti a felvételt:

Billentyű	Funkció
1	Visszatekerés az elejére
4	Visszatekerés 1 perccel
7	Visszatekerés 10 másodperccel
3	Előretekerés a végére
6	Előretekerés 1 perccel
9	Előre 10 másodperc
2	Szünet/folytatás