

À propos d'OmniTouch 8660 My Teamwork pour Microsoft® Office Communicator 2005

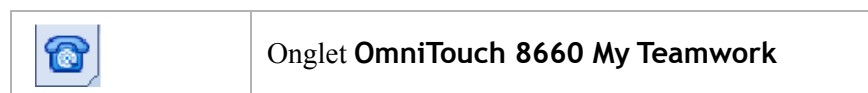
OmniTouch 8660 My Teamwork pour Microsoft® Office Communicator 2005 est une solution de conférences téléphoniques qui permet aux utilisateurs d'Office Communicator de :

- Programmer et participer à une conférence téléphonique
- Utiliser les fonctionnalités avancées des conférences téléphoniques
- Enregistrer vos conférences téléphoniques et partager les enregistrements

Connexion à OmniTouch 8660 My Teamwork

Pour vous connecter à OmniTouch 8660 My Teamwork :

- 1 D'abord, connectez-vous à Office Communicator.
- 2 Au bas de l'écran, cliquez sur :



- 3 Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le mot de passe fournis par l'administrateur système, puis cliquez sur **Se connecter**.
Résultat : Une liste de vos conférences et enregistrements apparaît.

FIN DE LA PROCÉDURE.....

Programmation et participation à une conférence téléphonique

Programmer une conférence téléphonique

- 1 Cliquez sur l'onglet **OmniTouch 8660 My Teamwork** et connectez-vous.
- 2 Au bas de l'écran, cliquez sur **Programmer une conférence My Teamwork**.
- 3 Entrez un nom pour la conférence, et les heures de début et de fin de la conférence.
- 4 Si vous souhaitez que votre conférence soit une vidéoconférence, cliquez sur **Inclure la vidéo pour Microsoft Office Communicator**.
- 5 Cliquez sur **Suivant>**.
- 6 Une fois la conférence programmée, vous pouvez :
 - inviter d'autres personnes à la conférence par courrier électronique ou en utilisant des invitations du calendrier de Microsoft Outlook. Cliquez sur l'un des boutons sous **Invitations** dans la partie inférieure de l'écran.
 - sélectionner des options de conférence dans l'onglet **Fonctions de conférence**.

FIN DE LA PROCÉDURE.....

Participer à une conférence téléphonique

Seuls les appels configurés dans l'onglet **OmniTouch 8660 My Teamwork** apparaissent. Les conférences programmées par d'autres utilisateurs ne sont pas visibles.

Si vous avez programmé la conférence :

- 1 Cliquez sur l'onglet **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 En regard du nom de la conférence, cliquez sur **Participer**.
- 3 Sélectionnez le numéro auquel vous voulez être appelé.
- 4 Votre téléphone sonne. Vous serez connecté à la conférence dès que vous répondrez.

FIN DE LA PROCÉDURE.....

Si une autre personne a programmé la conférence :

Si une autre personne a configuré la conférence, celle-ci n'apparaît pas sur l'onglet **Conférence programmée**. Pour participer à la conférence, suivez les instructions fournies dans l'invitation qui vous a été envoyée par e-mail.

Gestion d'une conférence téléphonique à l'aide de votre téléphone à touches

Pendant une conférence téléphonique, trois options s'offrent à vous sur le téléphone à touches :

##1	Activer/désactiver le mode silencieux sur votre ligne
##2	Passer un appel pour ajouter un tiers à une conférence en cours (maîtres de conférence uniquement)
##3	Écouter une liste de noms ou, si les noms ne sont pas disponibles, le numéro des appelants

Si vous ne souhaitez pas mémoriser ces options, rappelez-vous d'appuyer deux fois sur la touche dièse (**##**). Des guides vocaux vous indiqueront la procédure à suivre. À tout moment pendant l'appel :

- Pour écouter la liste des options, appuyez deux fois sur la touche dièse (**##**).
- Pour revenir à la conférence, appuyez deux fois sur la touche étoile (******).

Enregistrements

Enregistrer une conférence téléphonique

- 1 Cliquez sur l'onglet **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Après avoir rejoint la conférence, cliquez sur *Actualiser* dans l'angle supérieur droit.
- 3 Sous la section **En cours...**, cliquez avec le bouton droit sur la conférence téléphonique à enregistrer et sélectionnez **Démarrer l'enregistrement**.
- 4 Pour arrêter l'enregistrement, cliquez avec le bouton droit sur la conférence et sélectionnez **Arrêter l'enregistrement**.

FIN DE LA PROCÉDURE

Écouter l'enregistrement d'une conférence téléphonique

- 1 Cliquez sur l'onglet **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Cliquez sur **Lecture** en regard du nom de l'enregistrement que vous voulez écouter.
- 3 Pour obtenir d'autres informations sur les options de lecture, cliquez avec le bouton droit sur l'enregistrement et sélectionnez **Voir les détails....**
- 4 Pour sauvegarder l'enregistrement sur votre ordinateur, cliquez sur **Enregistrer**.
- 5 Vous pouvez écouter l'enregistrement sur votre téléphone en composant le numéro de téléphone et en entrant le code d'accès indiqué au bas de l'écran.

FIN DE LA PROCÉDURE

Partager des enregistrements

Pour envoyer un e-mail contenant un lien vers l'enregistrement :

- 1 Cliquez sur l'onglet **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'enregistrement que vous souhaitez partager, puis sélectionnez **Envoyer les instructions de lecture par e-mail**.
- 3 Un message e-mail contenant un lien vers l'enregistrement s'ouvre.

FIN DE LA PROCÉDURE

Faire défiler l'enregistrement vers l'avant ou l'arrière à l'aide du clavier numérique du téléphone

Si vous écoutez un enregistrement à partir de votre téléphone, vous pouvez utiliser les commandes suivantes avec l'enregistrement :

Touche	Fonction
1	Revenir au début
4	Revenir en arrière (1 minute)
7	Revenir en arrière (10 secondes)
3	Avancer jusqu'à la fin
6	Avancer (1 minute)
9	Avancer (10 secondes)
2	Suspendre/reprendre