

Acerca de OmniTouch 8660 My Teamwork para Microsoft® Office Communicator 2005

OmniTouch 8660 My Teamwork para Microsoft® Office Communicator 2005 es una solución de llamadas de conferencia que permite a los usuarios de Office Communicator:

- Programar y unirse a una conferencia
- Usar funciones de conferencia avanzadas
- Grabar las conferencias y compartir las grabaciones

Registrarse en OmniTouch 8660 My Teamwork

Para registrarse en OmniTouch 8660 My Teamwork:

- 1 En primer lugar, regístrese en Office Communicator.
- 2 En la parte inferior de la pantalla, haga clic en:



- 3 Si se le pide hacerlo, introduzca el ID de usuario y la contraseña que le haya proporcionado el administrador del sistema y haga clic en **Registrarse**.

El resultado: Verá una lista de sus conferencias y grabaciones.

FIN DE LOS PASO

Programar y unirse a una conferencia

Programar la conferencia

- 1 Seleccione la ficha **OmniTouch 8660 My Teamwork** y regístrese.
- 2 En la parte inferior de la pantalla, seleccione **Programar una conferencia My Teamwork**.
- 3 Introduzca el nombre de la conferencia y las horas a las que quiere que empiece y termine.
- 4 Si desea que su conferencia sea una videoconferencia, seleccione **Incluir vídeo para Microsoft Office Communicator**.
- 5 Haga clic en **Siguiente>**.
- 6 Una vez que la conferencia está programada, puede:
 - Invitar a otras personas a participar en la conferencia, enviándoles un mensaje de correo electrónico o utilizando las citas del calendario de Microsoft Outlook. Hacer clic en cualquiera de los botones en **Invitaciones** de la parte inferior de la pantalla.
 - Seleccionar las opciones de conferencia en la ficha **Funciones de conferencia**.

FIN DE LOS PASO

Unirse a una conferencia

Solo podrá ver las conferencias establecidas en la ficha **OmniTouch 8660 My Teamwork**. No puede ver las conferencias que otras personas han programado.

Si la conferencia la ha programado usted:

- 1 Haga clic en la ficha **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Haga clic en **Unirse** junto al nombre de la conferencia.
- 3 Seleccione el número al que desea que le llamen.
- 4 Suena el teléfono. Al contestar, se conectará a la conferencia.

FIN DE LOS PASO

Si la conferencia la ha programado otra persona:

Si otra persona establece la conferencia, usted no podrá verla en la ficha **Conferencias programadas**. Para unirse a la conferencia, siga las instrucciones incluidas en la invitación de conferencia que se le envió por correo electrónico.

Gestionar una conferencia con un teléfono de tonos

Mientras está en una conferencia, dispone de tres opciones de llamada por tonos:

##1	Poner en silencio la línea o volver a activarla.
##2	Establecer una llamada para incorporar a otra persona a la conferencia (Sólo para los moderadores).
##3	Oír una lista de nombres o, si los nombres no están disponibles, el número de los llamantes.

Si no desea recordar todas estas opciones, sólo tiene que acordarse de pulsar dos veces la almohadilla (**##**). Las instrucciones de voz le guían a través de los siguientes pasos. En cualquier momento durante la llamada:

- Para escuchar una lista de opciones, pulse la almohadilla dos veces (**##**).
- Para volver a la conferencia, pulse el asterisco dos veces (******).

Grabaciones

Grabar una conferencia

- 1 Seleccione la ficha **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Cuando se haya unido a la conferencia, haga clic en *Actualizar*, en la esquina superior derecha.
- 3 En la sección **En curso...**, haga clic en la conferencia que desea grabar y seleccione **Iniciar grabación**.
- 4 Para finalizar la grabación, haga clic con el botón derecho en la conferencia y seleccione **Detener grabación**.

FIN DE LOS PASO

Escuchar una conferencia grabada

- 1 Seleccione la ficha **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Haga clic en **Reproducir** junto a la grabación que desea escuchar.
- 3 Si desea acceder a más opciones de reproducción, haga clic con el botón derecho en la grabación y seleccione **Ver detalles...**
- 4 Para guardar la grabación en el ordenador, haga clic en **Guardar**.
- 5 Puede escuchar la grabación por teléfono marcando el número de teléfono y escribiendo el código de acceso que se muestra en la parte inferior de la pantalla.

FIN DE LOS PASO

- 1 Seleccione la ficha **OmniTouch 8660 My Teamwork**.
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en la grabación que desea compartir y, a continuación, seleccione **Enviar instrucciones de reproducción**.
- 3 Se abre un mensaje de correo electrónico con un vínculo a la grabación.

FIN DE LOS PASO

Retroceder y avanzar utilizando comandos de la llamada por tonos

Si escucha una grabación mediante el teléfono, puede usar los siguientes comandos de la llamada por tonos para controlar la grabación:

Tecla	Función
1	Volver al principio
4	Retroceder 1 minuto
7	Retroceder 10 segundos
3	Avanzar hasta el final
6	Avanzar 1 minuto
9	Avanzar 10 segundos
2	Hacer pausa/reanudar

Compartir grabaciones con terceros

Para enviar un mensaje por correo electrónico que contenga un vínculo a la grabación: