
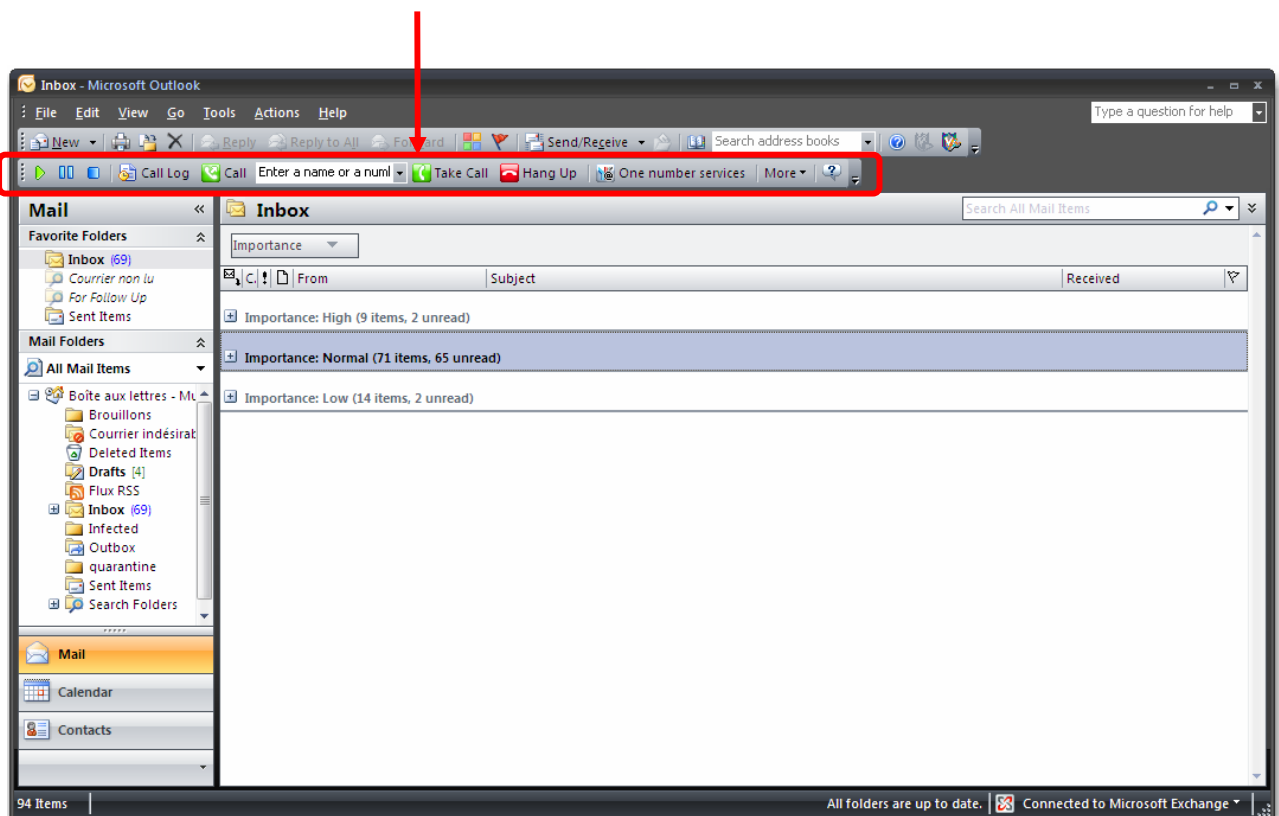


Пакет Alcatel-Lucent OmniTouch 8400 Instant Communications обеспечивает высший уровень сервиса при совместном использовании с Microsoft Outlook. Интеграция, осуществляемая посредством встраивания клиента, обеспечивает доступ к службам телефонной связи, обмена сообщениями и One Number.

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Приложение Messaging Services ▪ Прослушивание сообщения голосовой почты ▪ Управление сообщениями ▪ Отправка голосового сообщения ▪ Ответ на сообщение ▪ Обратный вызов отправителя сообщения ▪ Отображение информации об отправителе сообщения | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Приложение Telephony Services ▪ Основные телефонные функции (вызов по имени или по номеру, прием вызова, завершение вызова и т.д.) ▪ Журнал вызовов ▪ Отображение всплывающего окна со сведениями о контакте ▪ Обратный вызов отправителя сообщения | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Приложение One Number Services ▪ Переход в службу личной маршрутизации |
|---|--|--|

Подключение к службам по требованию










Нажмите  **Connect** для активации встроенного клиента пакета Instant Communications.



Панель инструментов пакета Instant Communications




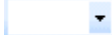





Функции Messaging Services

Обработка голосовых сообщений с помощью следующих кнопок:

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Воспроизведение голосового сообщения на компьютере или любом телефоне
	Перемотка голосового сообщения вперед
	Перемотка голосового сообщения назад
	Пауза при воспроизведении голосового сообщения
	Запуск записи нового сообщения
	Остановка записи или воспроизведения сообщения
	Доступ к настройкам голосовой почты
	Воспроизведение голосового сообщения по выбранному телефонному номеру
	Вывод информации об отправителе

Функции Telephony Services

Ниже указаны кнопки, предназначенные для обработки телефонных вызовов.

<i>Кнопка</i>	<i>Действие</i>
	Отображение журнала вызовов
	Ответ на вызов
	Совершение вызова
	Ввод имени или номера вызываемого абонента
	Завершение вызова
	Перевод вызова
	Запуск трехсторонней конференции
	Открытие всплывающего окна со сведениями о контакте
	Открытие приложения Web Softphone

Приложение One Number Services

Щелкните значок  для запуска личного секретаря маршрутизации вызовов.

Список входящей почты

В зависимости от установки голосовые сообщения и факсы, если они есть, располагаются следующим образом:









- в основной папке входящих сообщений Outlook (вместе с сообщениями электронной почты) или
- в отдельной папке входящих сообщений (доступ через IMAP)

Справка






Щелкните значок  для обращения к интерактивной справочной системе.

Приложение Messaging Services


▪ Прослушивание сообщения голосовой почты

1. В списке принятых сообщений выберите голосовое сообщение, которое требуется воспроизвести.
 2. На панели инструментов нажмите . Когда телефонный аппарат зазвонит, снимите трубку, чтобы прослушать сообщение. В режиме автоматического поднятия трубки сообщение будет воспроизведено без предупреждения.
- Чтобы приостановить или повторно начать воспроизведение в любой момент, можно использовать кнопки  и .
 - В любое время можно прокрутить сообщение вперед или назад на 10 секунд, щелкнув значок  или .
 - Для остановки воспроизведения сообщения нажмите .
 - Для повторного прослушивания сообщения нажмите .
 - По окончании прослушивания нажмите кнопку , чтобы повесить трубку.


▪ Отправка голосового сообщения

1. Создайте новое сообщение.
2. Чтобы начать запись, нажмите на панели инструментов кнопку . Если режим автоматического поднятия трубки не включен, то телефон зазвонит и нужно будет поднять трубку.
3. Продиктуйте сообщение после подачи тонального сигнала.
4. Нажмите  для остановки записи. Записанное сообщение можно прослушать, нажав кнопку . Для повторной записи сообщения нажмите . Предыдущее сообщение при этом стирается.
5. По окончании записи нажмите , чтобы повесить трубку.
6. Нажмите **Передать**. Выберите, необходимо ли присоединять данное сообщение к текстовому сообщению.


▪ Обратный вызов отправителя сообщения

1. Выберите сообщение, отправителю которого необходимо позвонить.
2. На панели инструментов нажмите . Система посылает вызов.

▪ Отображение информации об отправителе сообщения

1. Выберите сообщение в списке принятых сообщений.
2. На панели инструментов нажмите . На экране появится информация об отправителе: фамилия и имя, служебный номер телефона, адрес электронной почты и т. д.








▪ Воспроизведение или запись голосового сообщения на другом телефоне

1. На панели инструментов нажмите .
2. Введите нужный номер телефона. После этого можно прослушивать или записывать сообщения с помощью телефона с указанным номером.

Приложение Telephony Services

▪ Управление во время вызова


Нажмите:

-  для ответа на вызов.
-  для совершения вызова.
Предварительно следует выбрать вызываемого абонента одним из следующих способов: открыть сообщение от этого контакта или выбрать его из адресной книги Outlook.
В зависимости от заданных настроек система либо наберет номер служебного телефона вызываемого абонента, либо предложит выбрать один из номеров данного контакта в раскрывающемся списке.
-  Call  Посылка вызова путем ввода данных в поле со списком: введите имя (для поиска в каталоге) или номер.
- , чтобы повесить трубку.
-  для перевода вызова.
-  для создания трехсторонней конференции.

▪ **Отображение журнала вызовов**

Нажмите . Отображается журнал вызовов.

▪ **Открытие всплывающего окна с информацией о вызывающем абоненте вручную**


Во время вызова нажмите . Отображается всплывающее окно с информацией о контакте.

▪ **Автоматическое отображение всплывающего окна с информацией о вызывающем абоненте**

В настройках службы телефонной связи выберите необходимый тип извещений:

- Всплывающее окно с сигналом
- Карточка контакта Outlook
- Нет извещения

▪ **Отображение информации о присутствии**

1. Найдите вызываемого абонента по имени.
2. В базе данных контактов нажмите . В меню отображается информация о выбранном абоненте:
 - Присутствие у телефона
 - Присутствие в службе обмена мгновенными сообщениями
 - Адрес электронной почты
 - Подробности

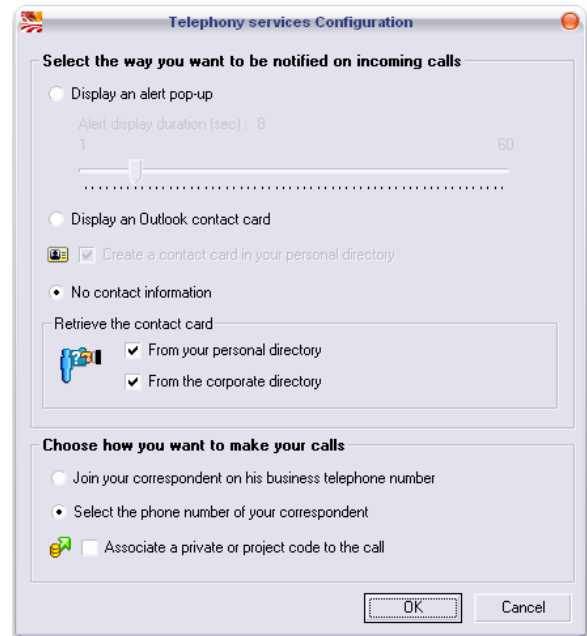
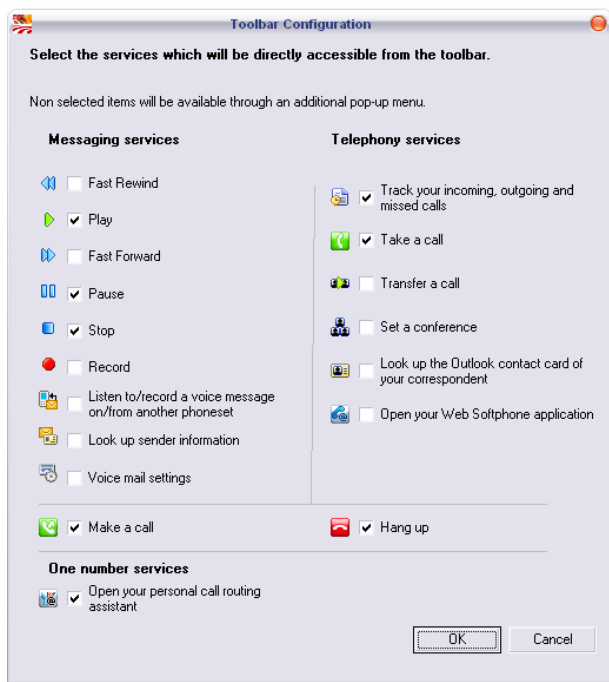
При необходимости выберите в меню один из следующих параметров:

- Вызов
- Эл. письмо
- Запрос о встрече
- Отправка голосового сообщения

Настройка

В меню *Инструменты* выберите *Параметры*. На вкладке *OmniTouch 8400 ICS* доступны следующие возможности:

- Настройка панели инструментов пакета Instant Communications
- Определение параметров исходящих вызовов и способа уведомления о входящих вызовах



Включение IMAP

Настройка Outlook для получения сообщений электронной почты с сервера IMAP (голосовая почта Alcatel-Lucent 46x5 или встроенное хранилище пакета Instant Communications).

Microsoft Outlook 2007

- Запустите Outlook.
- В меню **Инструменты** выберите **Настройка учетной записи**.
- Нажмите **Создать**.
- Нажмите **Microsoft Exchange, POP3, IMAP** или **HTTP**, затем нажмите **Далее**.
- В окне **Автоматическая настройка учетной записи** установите флажок **Настроить вручную параметры сервера** или **дополнительные типы серверов**, затем нажмите **Далее**.
- Нажмите **Электронная почта Интернета**, затем нажмите **Далее**.
- В разделе **Сведения о сервере**, выберите **IMAP** в поле **Тип учетной записи**.
- В поле **Имя** введите свое имя так, как оно должно выглядеть для получателей.
- В поле **Адрес электронной почты** введите свой адрес электронной почты.
- В поле **Имя пользователя** введите имя своей учетной записи.
- В поле **Пароль** введите пароль.
- В поле **Сервер входящей почты** введите имя используемого сервера IMAP4.
- В поле **Сервер исходящей почты (SMTP)** введите имя используемого сервера SMTP.

Примечание. IMAP4 – это протокол для получения почты. Для отправки сообщений необходим протокол SMTP.

- После завершения ввода всей вышеуказанной информации о конфигурации нажмите **Далее**, а затем – **Готово**.

Все ваши голосовые сообщения будут отображаться в отдельной папке (<Incoming mail server>).

Microsoft Outlook 2003

- В меню **Инструменты** выберите **Учетные записи электронной почты**.
- В разделе **Электронная почта** нажмите **Добавить новую учетную запись электронной почты**, затем нажмите **Далее**.
- Выберите **IMAP** в качестве типа создаваемой учетной записи, затем нажмите **Далее**.
- В поле **Имя** введите свое имя так, как оно должно выглядеть для получателей.
- В поле **Адрес электронной почты** введите свой адрес электронной почты.
- В поле **Имя пользователя** введите имя своей учетной записи.
- В поле **Пароль** введите пароль.
- В поле **Сервер входящей почты (IMAP)** введите имя используемого сервера IMAP4.
- В поле **Сервер исходящей почты (SMTP)** введите имя используемого сервера SMTP.

Примечание. IMAP4 – это протокол для получения почты. Для отправки сообщений необходим протокол SMTP.

- После завершения ввода всей вышеуказанной информации о конфигурации нажмите **Далее**, а затем – **Готово**.

Все ваши голосовые сообщения будут отображаться в отдельной папке (<Incoming mail server (IMAP)>).

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent и логотип Alcatel-Lucent являются торговыми марками и марками обслуживания компании Alcatel-Lucent. Все другие торговые марки являются собственностью соответствующих владельцев. Компания Alcatel-Lucent не несет ответственности за точность представленной информации, которая может быть изменена без уведомления.

© Alcatel-Lucent, 2009-2010 г. С сохранением всех прав.