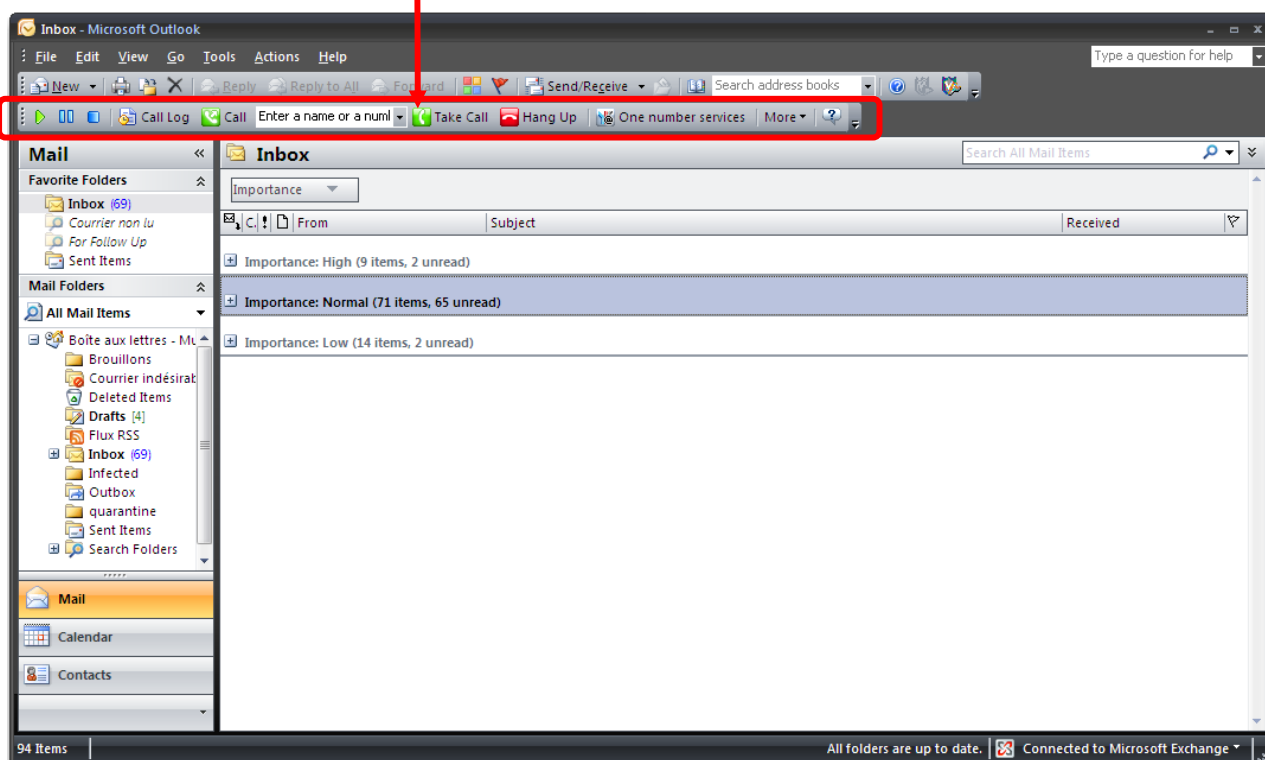


Alcatel-Lucent OmniTouch 8400 Instant Communications Suite zapewnia wiele usług po skojarzeniu z aplikacją Microsoft Outlook. Integracja jest realizowana za pomocą dodatkowego klienta i udostępnia rozwiązanie telefoniczne, obsługę wiadomości i usługi One Number.

- **Messaging Services**
 - Odsłuchiwanie wiadomości głosowej.
 - Sterowanie wiadomościami
 - Wysyłanie wiadomości głosowej
 - Odpowiadanie na wiadomości.
 - Oddzwanianie do nadawcy wiadomości
 - Wyświetlanie informacji o nadawcy wiadomości.
- **Telephony Services**
 - Podstawowe usługi telefoniczne (dzwonienie wg nazwiska/numeru, odbieranie połączeń, rozłączanie itp.).
 - Historia połączeń
 - Wyświetlanie karty kontaktu.
 - Oddzwanianie do nadawcy wiadomości
- **One Number Services**
 - Przejście do osobistych usług kierowania.

Łączenie się z usługami na żądanie










Kliknij ikonę  **Connect**, aby włączyć dodatkowego klienta Instant Communications Suite.



Pasek narzędzi Instant Communications Suite










Funkcje Messaging Services

Do obsługi wiadomości głosowych służą następujące przyciski:

<i>Kliknij</i>	<i>Aby</i>
	Odtworzyć wiadomość głosową w komputerze lub dowolnym telefonie.
	Przewinąć wiadomość głosową do przodu.
	Przewinąć wiadomość głosową do tyłu.
	Wstrzymać odtwarzanie wiadomości głosowej.
	Rozpocząć nagrywanie nowej wiadomości głosowej.
	Zatrzymać odtwarzanie lub nagrywanie wiadomości.
	Uzyskać dostęp do ustawień poczty głosowej.
	Odtworzyć wiadomość głosową przy użyciu telefonu o podanym numerze.
	Wyświetlić informacje o nadawcy.

Funkcje Telephony Services

Do obsługi połączeń telefonicznych służą następujące przyciski:

<i>Kliknij</i>	<i>Aby</i>
	Dostęp do historii połączeń
	Odebrać połączenie.
	Nawiązywanie połączenia
	Wprowadzić nazwę lub numer w celu zadzwonienia do osoby.
	Rozłączyć się
	Przetączyć połączenie
	Rozpocząć konferencję trójstronną.
	Otworzyć kartę kontaktu.
	Otworzyć aplikację Web Softphone.

One Number Services

Kliknij ikonę , aby uruchomić osobistego asystenta kierowania połączeń.

Pocztowa skrzynka odbiorcza

Zależnie od rodzaju instalacji ewentualne wiadomości głosowe i fakсы znajdują się w:









- głównej skrzynce odbiorczej programu Outlook wraz z wiadomościami e-mail lub
- w oddzielnej skrzynce odbiorczej (dostęp IMAP).

Pomoc






Kliknij ikonę , aby uzyskać dostęp do pomocy online.

Messaging Services


▪ Odsłuchiwanie wiadomości głosowej

1. Wybierz wiadomość, którą chcesz odsłuchać, z listy odebranych wiadomości.
 2. Na pasku narzędzi kliknij pozycję . Telefon zadzwoni. Odbierz i odsłuchaj wiadomość. W trybie automatycznego odbierania wiadomość zostanie odtworzona bez ostrzeżenia.
- W dowolnym momencie możesz wstrzymać lub ponownie uruchomić odtwarzanie, używając przycisków  i .
 - Możesz przewinąć wiadomość o 10 sekund do przodu lub wstecz, klikając ikonę  lub .
 - Aby zatrzymać odtwarzanie wiadomości, kliknij ikonę .
 - Aby ponownie odsłuchać wiadomość, kliknij ikonę .
 - Po zakończeniu odsłuchiwanie kliknij ikonę , aby się rozłączyć.


▪ Wysyłanie wiadomości głosowej

1. Utwórz nową wiadomość.
2. Na pasku narzędzi kliknij ikonę , aby rozpocząć nagrywanie. Jeśli nie jest włączony tryb automatycznego odbierania, telefon zadzwoni i należy go odebrać.
3. Po usłyszeniu sygnału nagraj wiadomość.
4. Kliknij ikonę , aby zatrzymać nagrywanie. Wiadomość można odsłuchać, klikając ikonę . Jeśli chcesz ponownie nagrać wiadomość, kliknij ikonę . Spowoduje to skasowanie poprzedniej wiadomości.
5. Po zakończeniu kliknij ikonę , aby się rozłączyć.
6. Kliknij przycisk **Wyślij**.
▣Zdecyduj, czy chcesz dołączyć tę wiadomość głosową do wiadomości tekstowej.


▪ Oddzwanianie do nadawcy wiadomości

1. Zaznacz wiadomość, do której nadawcy chcesz oddzwonić.
2. Na pasku narzędzi kliknij . System spróbuje nawiązać połączenie.

▪ Wyświetlanie informacji o nadawcy wiadomości.

1. Zaznacz wiadomość na liście odebranych wiadomości.
2. Na pasku narzędzi kliknij . Wyświetlą się informacje o nadawcy: nazwisko i imię, numer telefonu służbowego, adres e-mail itp.








▪ Odtwarzanie lub nagrywanie wiadomości głosowej za pomocą innego telefonu

1. Na pasku narzędzi kliknij .
2. Wprowadź wybrany numer telefonu. Umożliwi to odsłuchiwanie i nagrywanie wiadomości za pomocą telefonu o podanym numerze.

Telephony Services

▪ Sterowanie w trakcie połączenia

Kliknij:

-  Aby odebrać połączenie.
-  Aby połączyć.
Wcześniej musisz wybrać kontakt, z którym chcesz się połączyć. W tym celu możesz przejść do wiadomości od tego kontaktu lub wybrać kontakt z bazy danych programu Outlook.
Zależnie od preferencji użytkownika system nawiązuje połączenie ze służbowym numerem telefonu kontaktu lub wyświetla listę rozwijaną dostępnych numerów tego kontaktu.
-  Call  Aby połączyć, używając pola kombi: wprowadź nazwisko (zostanie wykonane przeszukanie katalogu) lub numer.
-  Aby się rozłączyć.
-  Aby przełączyć połączenie.
-  Aby rozpocząć konferencję trójstronną.

▪ Dostęp do historii połączeń

Kliknij . Wyświetli się rejestr połączeń.

▪ Ręczne wyświetlanie karty rozmówcy


Podczas połączenia kliknij ikonę . Wyświetli się karta kontaktu.

▪ Automatyczne wyświetlanie karty rozmówcy

W preferencjach usług telefonicznych wybierz odpowiedni typ powiadomienia:

- Alert na karcie
- Karta kontaktu programu Outlook
- Brak

▪ Wyświetlanie informacji o obecności

1. Wyszukaj kontakt według nazwy.
2. W bazie danych kontaktów kliknij ikonę . Wyświetli się menu z informacjami o wybranym kontakcie:
 - Obecność w telefonii
 - Obecność w komunikatorze błyskawicznym
 - Adres e-mail
 - Szczegóły

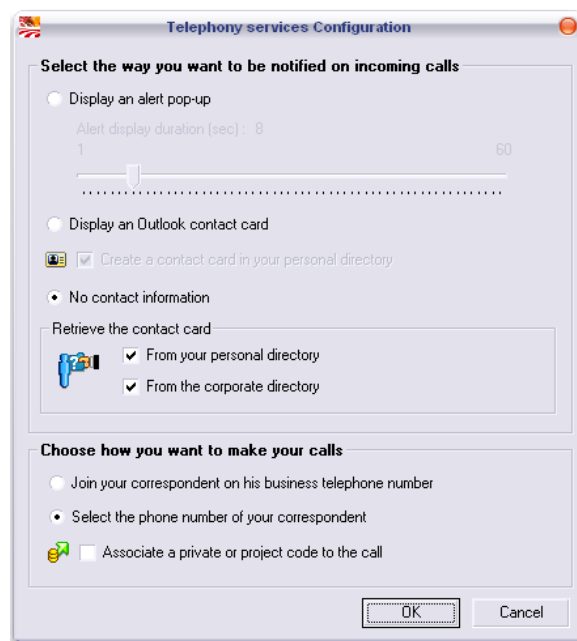
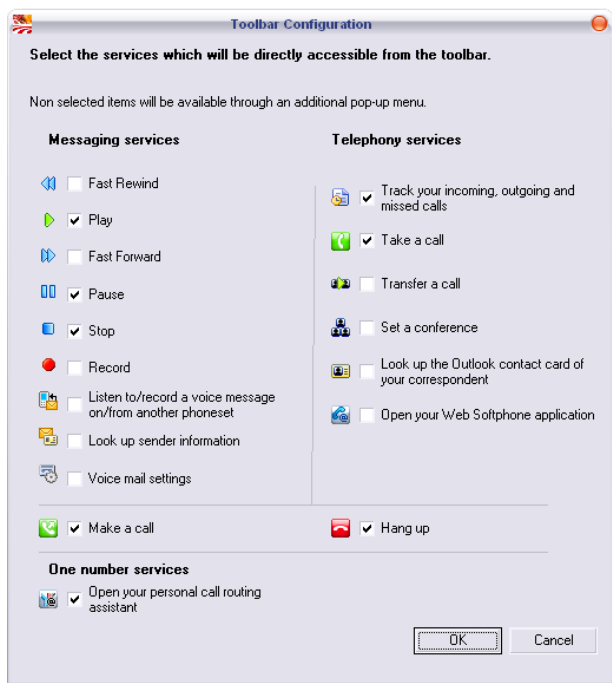
Jeśli chcesz, możesz wybrać jedną z następujących opcji z menu:

- Połącz
- Wyślij e-mail
- Wyślij żądanie spotkania
- Wysłanie wiadomości głosowej

Dostosowanie

Przejdź do menu *Narzędzia* i wybierz polecenie *Opcje*. Karta *OmniTouch 8400 ICS* umożliwia:

- Dostosowanie paska narzędzi OmniTouch 8400 Instant Communications Suite
- Definiowanie ustawień połączeń wychodzących i sposobu powiadamiania o połączeniach przychodzących.



Włączanie IMAP

Jak skonfigurować program Outlook do odbierania wiadomości e-mail z serwera IMAP (poczta głosowa Alcatel-Lucent 46x5 lub wbudowany zasobnik pakietu Instant Communications Suite).

Microsoft Outlook 2007

- Uruchom program Outlook.
- W menu **Narzędzia** kliknij pozycję **Ustawienia konta**.
- Kliknij pozycję **Nowy**.
- Kliknij pozycję **Microsoft Exchange, POP3, IMAP lub HTTP**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- W oknie dialogowym **Automatyczne konfigurowanie konta** kliknij, by zaznaczyć pole wyboru **Ręcznie konfiguruj ustawienia serwera lub dodatkowe typy serwerów**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Kliknij pozycję **Internetowa poczta e-mail**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- W części **Informacje o serwerze** wybierz pozycję **IMAP** w opcji **Typ konta**.
- W polu **Twoja nazwa** wpisz swoją nazwę tak, jak ma być widoczna dla odbiorców.
- W polu **Adres e-mail** wpisz swój adres e-mail.
- W polu **Nazwa użytkownika** wpisz nazwę konta.
- W polu **Hasło** wpisz hasło.
- W polu **Serwer poczty przychodzącej** wpisz nazwę serwera IMAP4.
- W polu **Serwer poczty wychodzącej (SMTP)** wpisz nazwę serwera SMTP.

Uwaga: IMAP4 to protokół pobierania. Do wysyłania wiadomości służy protokół SMTP.

- Kliknij przycisk **Dalej** po zakończeniu wprowadzania tych informacji dotyczących konfiguracji, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

Wszystkie wiadomości głosowe zostaną wyświetlone w oddzielnym folderze (<**Serwer poczty przychodzącej**>).

Microsoft Outlook 2003

- W menu **Narzędzia** kliknij pozycję **Konta e-mail**.
- W obszarze **Konta e-mail** kliknij pozycję **Dodaj nowe konto e-mail**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Kliknij pozycję **IMAP** jako typ tworzonego konta, następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- W polu **Twoja nazwa** wpisz swoją nazwę tak, jak ma być widoczna dla odbiorców.
- W polu **Adres e-mail** wpisz swój adres e-mail.
- W polu **Nazwa użytkownika** wpisz nazwę konta.
- W polu **Hasło** wpisz hasło.
- W polu **Serwer poczty przychodzącej (IMAP)** wpisz nazwę serwera IMAP4.
- W polu **Serwer poczty wychodzącej (SMTP)** wpisz nazwę serwera SMTP.

Uwaga: IMAP4 to protokół pobierania. Do wysyłania wiadomości służy protokół SMTP.

- Kliknij przycisk **Dalej** po zakończeniu wprowadzania tych informacji dotyczących konfiguracji, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

Wszystkie wiadomości głosowe zostaną wyświetlone w oddzielnym folderze (<**Serwer poczty przychodzącej (IMAP)**>).

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent i logo Alcatel-Lucent są znakami handlowymi firmy Alcatel-Lucent. Wszystkie inne znaki handlowe należą do odpowiednich właścicieli. Firma Alcatel-Lucent nie ponosi odpowiedzialności za dokładność prezentowanych informacji, które mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

© Alcatel-Lucent 2009-2010. Wszelkie prawa zastrzeżone.