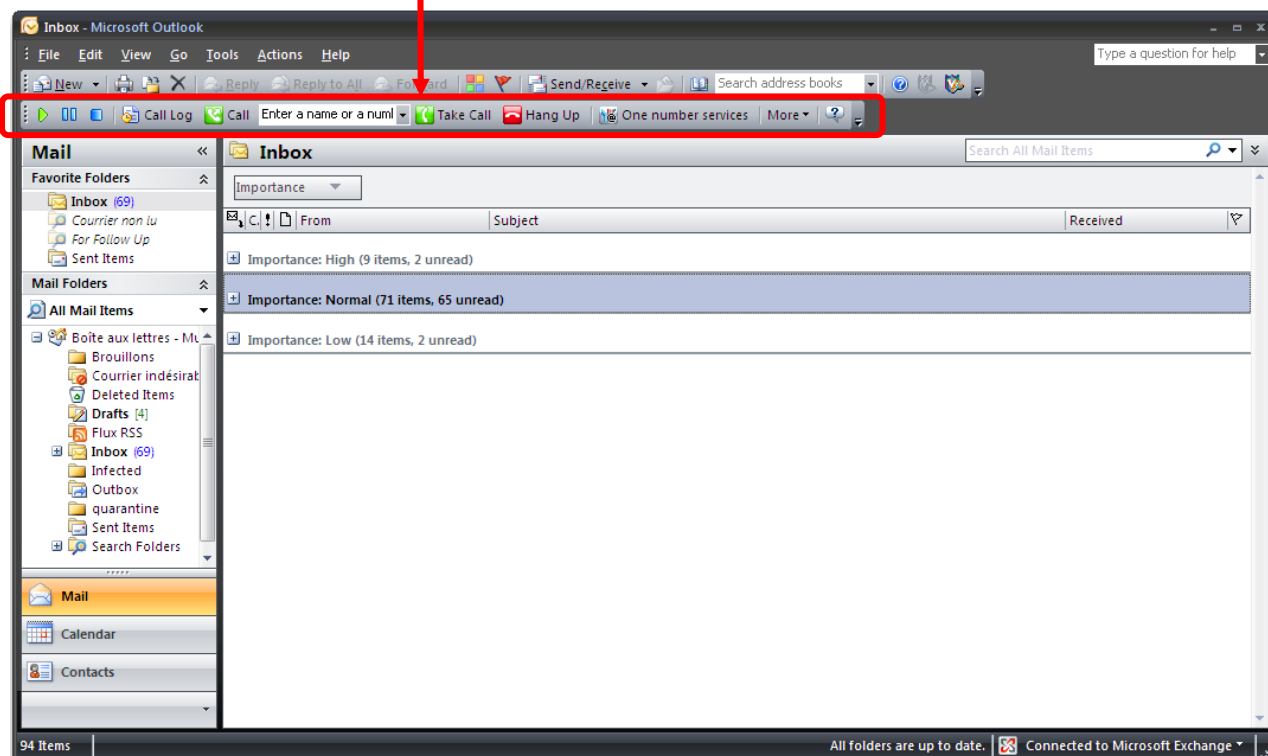


Alcatel Lucent OmniTouch 8400 Instant Communications-suite kombinert med Microsoft Outlook gir deg tjenester på et høyt nivå. Integreringen utføres ved hjelp av et tilleggsprogram og leverer telefoni-, meldings- og "one number"-tjenester.

- **Messaging Services**
 - Høre på en talemelding
 - Kontrollere meldinger
 - Sende en talemelding
 - Besvare meldinger
 - Ringe avsender av en melding
 - Vise avsenderinformasjon
- **Telephony Services**
 - Standard telefonifunksjoner (ring et navn/nummer, besvar samtale, legg på osv.)
 - Anropslogg
 - Visning av kontaktkort
 - Ringe avsender av en melding
- **One Number Services**
 - Se under Viderekobling.

Tilgang til tjenestene

Klikk på -ikonet for å aktivere tilleggsprogrammet for Instant Communications Suite.












Verktøylinjen i Instant Communications Suite

Funksjoner i Messaging Services

Du behandler talemeldingene dine ved hjelp av disse knappene:










Klikk på for å:

-  spille av en talemelding på PC-en eller på en telefon.
-  spole fremover i talemeldingen.
-  spole bakover i talemeldingen.
-  avbryte avspillingen av meldingen.
-  starte innspilling av en ny melding.
-  avbryte avspilling eller innspilling av talemelding.
-  åpne innstillingene for talemeldinger.
-  spille av talemeldinger på det valgte telefonnummeret.
-  vise avsenderinformasjon.

Funksjoner i Telephony Services

Du behandler telefonsamtalene dine ved hjelp av disse knappene:

Klikk på for å:

-  få tilgang til anropsloggen.
-  besvare en samtale.
-  ringe.
-  oppgi navnet eller nummeret som skal ringes opp.
-  Legg på
-  overføre en samtale.
-  starte en telefonkonferanse.
-  åpne et kontaktvindu.
-  åpne Web Softphone-applikasjonen.

One Number Services

Klikk på -ikonet for å åpne viderekoblingsveiviseren.

Innboks

Avhengig av hvordan Outlook er konfigurert, ligger tale- og faksmeldingene i:









- hovedinnboksen i Outlook sammen med e-postmeldinger eller
- i en egen innbokd (IMAP-tilgang)

Hjelp






Klikk på -ikonet for å vise den elektroniske hjelpen.

Messaging Services


▪ Høre på en talemelding

1. Velg hvilken talemelding du vil høre på i listen over mottatte meldinger.
 2. Klikk på  på verktøylinjen. Telefonen ringer. Ta telefonen for å høre på meldingen. Dersom anrop besvares automatisk, vil meldingen bli avspilt uten forvarsel.
- Du kan når som helst stoppe avspillingen og starte den på nytt ved hjelp av knappene  og .
 - Du kan spole fremover eller bakover ti sekunder i en melding ved å klikke på  og .
 - Du kan avbryte avspillingen av meldingen ved å klikke på .
 - Hvis du vil høre meldingen på nytt, klikker du på .
 - Når du er ferdig med avspillingen, klikker du på  for å legge på.


▪ Sende en talemelding

1. Opprett en ny melding.
2. Klikk på  på verktøylinjen for å starte innspillingen. Hvis anrop ikke besvares automatisk, ringer telefonen, og du må løfte av røret.
3. Les inn meldingen din etter tonen.
4. Klikk på  for å avslutte innspillingen. Du kan høre på meldingen din ved å klikke på . Hvis du vil spille inn meldingen din på nytt, klikker du på . Denne handlingen sletter den forrige meldingen.
5. Når du er ferdig, klikker du på  for å legge på.
6. Klikk på **Send**. Velg om du vil legge denne talemeldingen til en skriftlig melding.

▪ Ringe avsenderen av en melding

1. Velg en melding for å ringe avsenderen.
2. Klikk på  på verktøylinjen. Anropet sendes.

▪ Vise informasjon om avsenderen av en melding

1. Velg en melding i listen over mottatte meldinger.
2. Klikk på  på verktøylinjen. Informasjon om avsenderen vises: etternavn, fornavn, jobbtelefonnummer, e-postadresse osv.








▪ Høre på eller spille inn talemelding fra en annen telefon

1. Klikk på  på verktøylinjen.
2. Oppgi nummeret til den valgte telefonen.
Du vil nå kunne spille av og spille inn meldingene dine fra denne telefonen.

Telephony Services

▪ Anropskontroll under samtale

Klikk på:

-  for å besvare samtaler.
-  for å ringe ut.
Du må først velge hvilken kontakt du vil ringe: ved å åpne en melding fra den aktuelle kontakten eller ved å velge kontakten i kontaktdatabasen i Outlook.
Avhengig av brukerinnstillingene vil systemet enten ringe kontaktens kontonummer eller vise en rullegardinliste med kontaktens tilgjengelige numre.
-  Call  Hvis du vil ringe ved å bruke kombinasjonsboksen: Oppgi et navn (slås opp i katalogen) eller et nummer.
-  for å legge på.
-  for å overføre anrop.
-  for å starte en telefonkonferanse.

▪ Tilgang til anropsloggen

Klikk på . Anropsloggen vises.

▪ Vise oppringers kontaktkort manuelt


Klikk på -ikonet i løpet av samtalen. Kontaktkortet vises i form av et popup-vindu.

▪ Vise oppringers kontaktkort automatisk

Velg visningstype under telefonitjenestens innstillinger:

- Popup
- Outlook kontaktkort
- Ingen visning

▪ Vise tilgjengelighetsstatus

1. Søk kontakter etter navn.
2. Klikk på  fra kontaktdatabasen. Menyen viser informasjon om den valgte kontakten:
 - Telefonitilgjengelighet
 - Direktemeldingstilgjengelighet
 - E-postadresse
 - Kontaktinformasjon

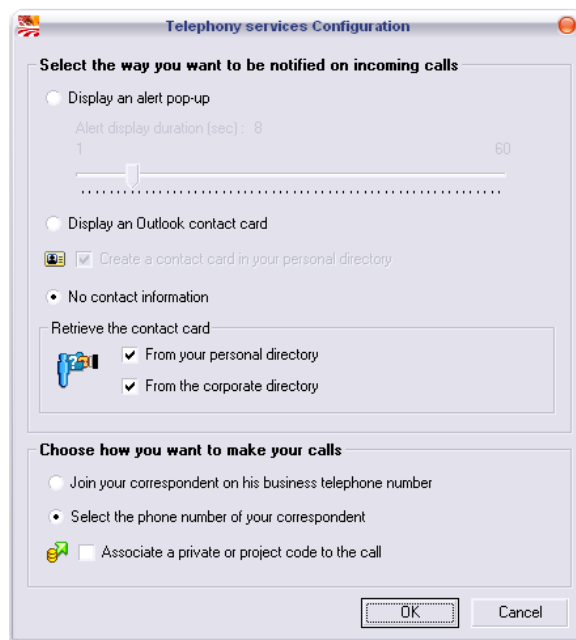
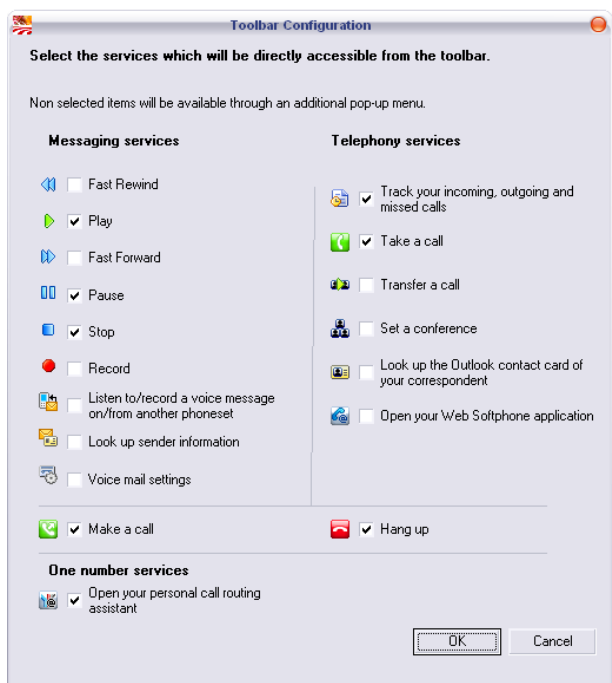
Dersom du ønsker det, kan du velge et av følgende alternativer:

- Ring
- Send e-post
- Send møteinnkallelse
- Sende en talemelding

Tilpasning

Gå til *Tools*-menyen, og velg *Options*. I kategorien *OmniTouch 8400 ICS* kan du gjøre følgende:

- Tilpasse Instant Communications-suitens verktøylinje
- Oppgi innstillinger for utgående anrop og hvordan du vil informeres om innkommende anrop





Aktivere IMAP

Nedenfor finner du fremgangsmåter for å konfigurere Outlook til å motta e-postmeldinger fra en IMAP-server (Alcatel-Lucent 46x5-talemeldinger eller innebygd lager i Instant Communications Suite).

Microsoft Outlook 2007

- Start Outlook.
- Klikk på **Kontoinnstillinger** på **Verktøy**-menyen.
- Klikk på **Ny**.
- Klikk på **Microsoft Exchange, POP3, IMAP eller HTTP**, og klikk deretter på **Neste**.
- Klikk for å merke av for **Konfigurer serverinnstillingene eller flere servertyper manuelt** i dialogboksen **Automatisk kontooppsett**, og klikk deretter på **Neste**.
- Klikk på **E-post for Internett**, og klikk deretter på **Neste**.
- Velg **IMAP** for **Kontotype** under **Serverinformasjon**.
- Skriv inn navnet ditt slik du vil det skal vises for mottakerne, i **Ditt navn**-boksen.
- Skriv inn e-postadressen din i boksen **E-postadresse**.
- Skriv inn kontonavnet ditt i **Brukernavn**-boksen.
- Skriv inn passordet ditt i **Passord**-boksen.
- Skriv inn navnet på IMAP4-serveren i boksen **Server for innkommende e-post**.
- Skriv inn navnet på SMTP-serveren i boksen **Server for utgående e-post (SMTP)**.

Merk: IMAP4 er en henteprotokoll. Du må ha SMTP for å kunne sende meldinger.

- Klikk på **Neste** når du har angitt denne konfigurasjonsinformasjonen, og klikk deretter på **Fullfør**.

Alle talemeldingene dine vises i en egen mappe (<*Server for innkommende e-post*>).

Microsoft Outlook 2003

- Klikk på **E-postkontoer** på **Verktøy**-menyen.
- Klikk på **Legg til ny e-postkonto** under **E-postkontoer**, og klikk deretter på **Neste**.
- Klikk på **IMAP** som typen konto du oppretter, og klikk deretter på **Neste**.
- Skriv inn navnet ditt slik du vil det skal vises for mottakerne, i **Ditt navn**-boksen.
- Skriv inn e-postadressen din i boksen **E-postadresse**.
- Skriv inn kontonavnet ditt i **Brukernavn**-boksen.
- Skriv inn passordet ditt i **Passord**-boksen.
- Skriv inn navnet på IMAP4-serveren i boksen **Server for innkommende e-post (IMAP)**.
- Skriv inn navnet på SMTP-serveren i boksen **Server for utgående e-post (SMTP)**.

Merk: IMAP4 er en henteprotokoll. Du må ha SMTP for å kunne sende meldinger.

- Klikk på **Neste** når du har angitt denne konfigurasjonsinformasjonen, og klikk deretter på **Fullfør**.

Alle talemeldingene dine vises i en egen mappe (<*Server for innkommende e-post (IMAP)*>).

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent og Alcatel-Lucent-logoen er registrerte varemerker som tilhører Alcatel-Lucent. Alle andre varemerker tilhører de respektive eiere. Alcatel-Lucent kan ikke holdes ansvarlig for informasjonen ovenfor, som kan endres uten varsel.
Med enerett © Alcatel-Lucent 2009-2010.