

La suite OmniTouch 8400 Instant Communications di Alcatel-Lucent fornisce un alto livello di servizi, se associato a Microsoft Outlook. L'integrazione avviene tramite un client "aggiuntivo" che fornisce Messaging Services, Telephony Services e One Number Services.

§ **Messaging Services**

- § Ascoltare un messaggio vocale
- § Controllare i messaggi
- § Invio di un messaggio vocale
- § Rispondere a un messaggio
- § Richiamare il mittente di un messaggio
- § Visualizzare le informazioni sul mittente di un messaggio


§ **Telephony Services**

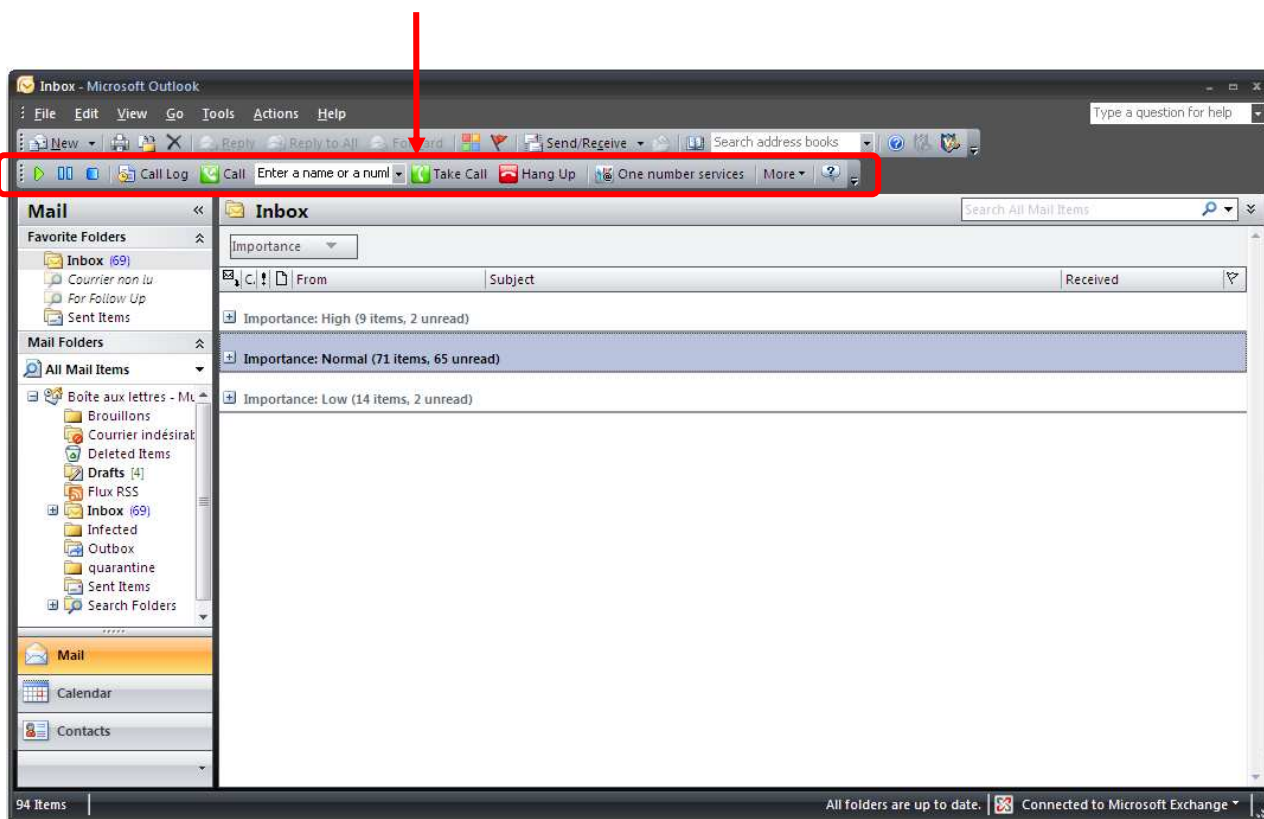
- § Servizi di telefonia di base (chiamate per nome/numero, risposta a chiamate, conclusione delle chiamate e così via).
- § Cronologia delle chiamate
- § Visualizzare la scheda del contatto
- § Richiamare il mittente di un messaggio

§ **One Number Services**

- § Accedere ai servizi di instradamento personale

### Connessione ai servizi su richiesta

Fare clic sull'icona  **Connect** per attivare il client "aggiuntivo" della suite Instant Communications












## Barra degli strumenti della suite Instant Communications

### Funzioni di Messaging Services

È possibile gestire i messaggi vocali mediante i pulsanti descritti di seguito:




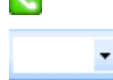





*Fare clic Per*

-  Ascoltare un messaggio vocale su un computer o un telefono
-  Avanzare in un messaggio vocale
-  Tornare indietro in un messaggio vocale
-  Mettere in pausa un messaggio vocale
-  Avviare la registrazione di un nuovo messaggio
-  Interrompere l'ascolto o la registrazione di un messaggio
-  Accedere alle impostazioni per la posta vocale
-  Riprodurre un messaggio vocale sul numero di telefono selezionato
-  Visualizzare le informazioni del mittente

### Funzioni di Telephony Services


È possibile gestire le chiamate telefoniche mediante i pulsanti descritti di seguito:

*Fare clic Per*

-  Accedere alla cronologia delle chiamate
-  Accettare una chiamata
-  Effettuare una chiamata
-  Immettere un nome o un numero per chiamare l'interlocutore
-  Riagganciare
-  Inoltrare una chiamata
-  Avviare una conferenza a tre
-  Aprire una finestra della scheda del contatto
-  Aprire l'applicazione Web Softphone



### One Number Services


Fare clic sull'icona  per avviare l'assistente di instradamento delle chiamate personali.

### Casella di ricezione della posta

A seconda dell'installazione, i messaggi vocali ed eventualmente quelli fax si trovano:


- § nella casella di ricezione principale di Outlook, insieme ai messaggi e-mail oppure
- § in una casella di ricezione a parte (accesso IMAP)



### Guida



Fare clic sull'icona  per accedere alla guida online


## Messaging Services


### § Ascoltare un messaggio vocale


1. Selezionare il messaggio vocale che si desidera ascoltare nell'elenco dei messaggi ricevuti.
2. Nella barra degli strumenti, fare clic su .  
Il telefono squilla: sollevare il ricevitore per ascoltare il messaggio. Se ci si trova in modalità di presa automatica della linea, il messaggio viene riprodotto senza avvisi.

§ È possibile sospendere e riprendere l'ascolto utilizzando i pulsanti  e .







§ È possibile far avanzare o riavvolgere un messaggio in intervalli di 10 secondi facendo clic su  e .

§ È possibile interrompere l'ascolto del messaggio facendo clic su .


§ Per riascoltare il messaggio, fare clic su .

§ Una volta ascoltato il messaggio, fare clic su  per riagganciare.

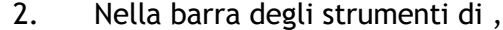

### § Inviare un messaggio vocale

1. Creare un nuovo messaggio.
2. Nella barra degli strumenti di , fare clic su  per iniziare la registrazione. Se non è stata attivata la modalità di presa automatica della linea, il telefono squilla e sarà necessario sollevare il ricevitore.
3. Dopo il segnale acustico, dettare il messaggio.
4. Fare clic su  per interrompere la registrazione.  
È possibile ascoltare il messaggio facendo clic su .  
È possibile registrare un altro messaggio facendo clic su . Questa operazione cancella automaticamente il messaggio precedente.
5. Alla fine, fare clic su  per riagganciare.
6. Fare clic su **Invia**.  
È possibile scegliere se si desidera associare il messaggio vocale a un messaggio scritto.


### § Richiamare il mittente di un messaggio

1. Selezionare il messaggio di cui si desidera richiamare il mittente.
2. Nella barra degli strumenti, fare clic su . La chiamata verrà automaticamente effettuata.

### § Visualizzare le informazioni sul mittente di un messaggio

1. Nell'elenco dei messaggi ricevuti, selezionare un messaggio.
2. Nella barra degli strumenti di , fare clic su . Vengono visualizzate le informazioni relative al mittente: nome, cognome, numero di telefono aziendale, indirizzo e-mail, ecc.







### § Ascoltare o registrare un messaggio vocale tramite un altro telefono

1. Nella barra degli strumenti, fare clic su .
2. Immettere il numero di telefono desiderato.
  - È possibile ascoltare e registrare i messaggi da tale telefono.

## Telephony Services

### § Controllo intermedio delle chiamate

Fare clic su:

- §  per accettare una chiamata.
- §  per effettuare una chiamata  
Selezionare innanzitutto il contatto da chiamare: posizionandosi in corrispondenza di un messaggio inviato da tale contatto oppure selezionando il contatto dall'elenco di contatti di Outlook.  
In base alle preferenze dell'utente, il sistema chiama il numero aziendale del contatto o fornisce un elenco a discesa dei numeri disponibili per tale contatto.
- §   Per effettuare una chiamata utilizzando la casella combinata: immettere un numero (viene eseguita una ricerca nelle directory) o un numero.
- §  per riagganciare
- §  per inoltrare una chiamata.
- §  per avviare una conferenza a tre

### § **Accedere alla cronologia delle chiamate**

Fare clic su . Verrà visualizzato lo storico delle chiamate.

### § **Visualizzare manualmente la scheda dell'interlocutore**


Durante una conversazione, fare clic su . Viene visualizzata la scheda dell'interlocutore.

### § **Visualizzare automaticamente la scheda dell'interlocutore**

Nelle preferenze dei servizi telefonici, selezionare il tipo di notifica desiderato:

- § Avviso popup
- § Scheda di contatto di Outlook
- § Niente

### § **Visualizzare le informazioni sulla presenza**

1. Cercare l'interlocutore per nome.
2. Dall'elenco dei contatti, fare clic su . Un menu riporta le informazioni sull'interlocutore selezionato:
  - § Presenza di telefonia
  - § Presenza di messaggistica immediata
  - § Indirizzo e-mail
  - § Dettagli

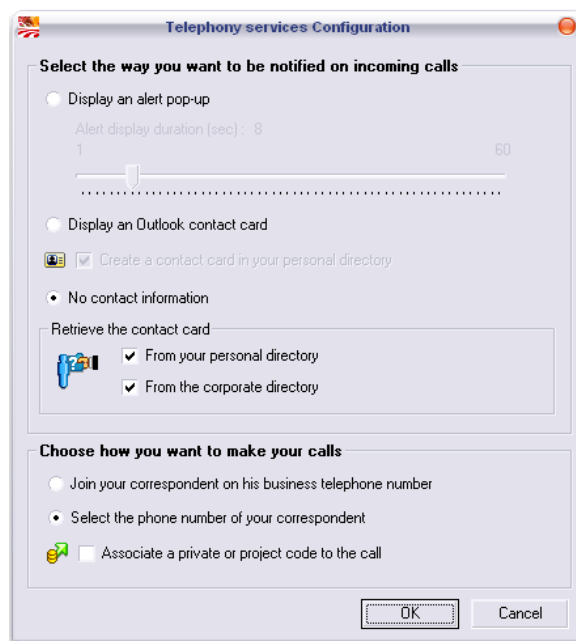
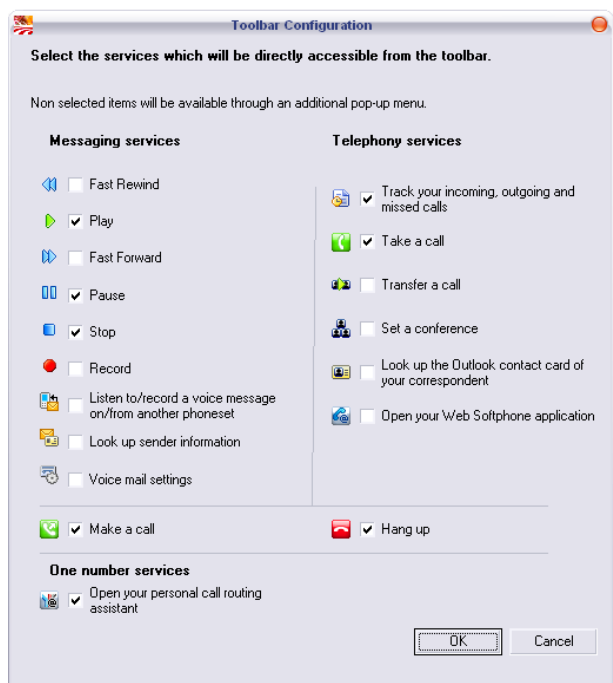
Se lo si desidera, selezionare una delle seguenti opzioni da tale menu:

- § Chiamata
- § Invio di e-mail
- § Invio di una richiesta di riunione
- § Invio di un messaggio vocale

## Personalizzazione

Accedere al menu *Strumenti* e selezionare la voce *Opzioni*. La scheda *OmniTouch 8400 ICS* consente di:

- § Personalizzare la barra degli strumenti della suite Instant Communications
- § Definire le impostazioni di chiamata in uscita e il metodo di notifica delle chiamate in entrata



## Abilitare IMAP

Come configurare Outlook per ricevere messaggi e-mail da un server IMAP (messaggistica vocale Alcatel-Lucent 46x5 o Archiviazione incorporata della suite Instant Communications).

### Microsoft Outlook 2007

- § Avviare Outlook.
- § Nel menu **Strumenti**, selezionare **Impostazioni account**.
- § Fare clic su **Nuovo**.
- § Fare clic su **Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP** e quindi fare clic su **Avanti**.
- § Nella finestra di dialogo **Impostazione automatica account** selezionare la casella di controllo **Configura manualmente impostazioni server o altri tipi di server** e fare clic su **Avanti**.
- § Fare clic su **Posta elettronica Internet** e quindi su **Avanti**.
- § Nella sezione **Informazioni sul server**, selezionare **IMAP** per **Tipo di account**.
- § Nella casella **Nome**, immettere il proprio nome esattamente come si vuole che appaia ai destinatari.
- § Nella casella **Indirizzo posta elettronica** immettere il proprio indirizzo e-mail.
- § Nella casella **Nome utente**, immettere il nome dell'account.
- § Nella casella **Password**, immettere la password.
- § Nella casella **Server posta in arrivo**, immettere il nome del proprio server IMAP4.
- § Nella casella **Server posta in uscita (SMTP)**, immettere il nome del proprio server SMTP.

Nota: IMAP4 è un protocollo di scaricamento. Per poter inviare messaggi è necessario avere SMTP.

- § Una volta immesse tutte queste informazioni di configurazione, fare clic su **Avanti** e quindi su **Fine**.

Tutti i messaggi vocali appariranno in una cartella a parte (<**Server posta in arrivo**>).



## Microsoft Outlook 2003

- § Nel menu **Strumenti**, selezionare **Account di posta elettronica**.
- § Sotto **Account di posta elettronica**, fare clic su **Aggiungi un nuovo account di posta elettronica** e quindi su **Avanti**.
- § Fare clic su **IMAP** come tipo di account da creare e fare clic su **Avanti**.
- § Nella casella **Nome**, immettere il proprio nome esattamente come si vuole che appaia ai destinatari.
- § Nella casella **Indirizzo posta elettronica** immettere il proprio indirizzo e-mail.
- § Nella casella **Nome utente**, immettere il nome dell'account.
- § Nella casella **Password**, immettere la password.
- § Nella casella **Server posta in arrivo (IMAP)**, immettere il nome del proprio server IMAP4.
- § Nella casella **Server posta in uscita (SMTP)**, immettere il nome del proprio server SMTP.

Nota: IMAP4 è un protocollo di scaricamento. Per poter inviare messaggi è necessario avere SMTP.

- § Una volta immesse tutte queste informazioni di configurazione, fare clic su **Avanti** e quindi su **Fine**.

Tutti i messaggi vocali appariranno in una cartella a parte (<**Server posta in arrivo (IMAP)**>).

## [www.alcatel-lucent.com](http://www.alcatel-lucent.com)

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent e il logo Alcatel-Lucent sono marchi di Alcatel-Lucent. Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari. Alcatel-Lucent non si assume alcuna responsabilità per l'accuratezza delle informazioni presentate, che sono soggette a modifiche senza preavviso.

© Alcatel-Lucent 2009-2010. Tutti i diritti riservati.