

Az OmniTouch 8400 Instant Communications Suite magas szintű szolgáltatást nyújt a Microsoft Outlook számára. Az integráció a „beépülő” ügyfélprogram segítségével kerül megvalósításra, amely így telefonos, üzenetkezelési és One Number szolgáltatásokat kínál.

§ Üzenetkezelési szolgáltatások

- § Hangüzenet meghallgatása
- § Üzenetvezérlés
- § Hangüzenet küldése
- § Üzenet megválaszolása
- § Üzenet feladójának visszahívása
- § Adatok megjelenítése az üzenet feladójára vonatkozóan

§ Telefonos szolgáltatások

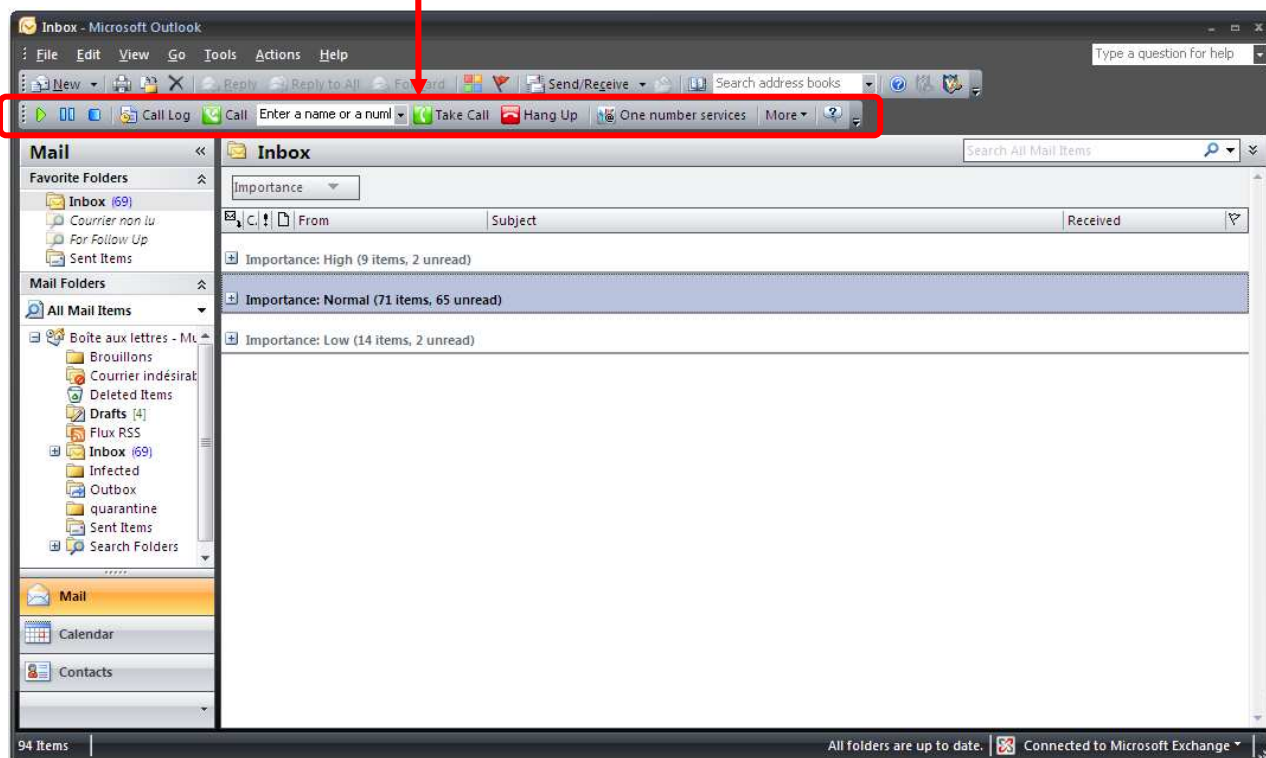
- § Alapvető telefonos szolgáltatások (hívás szám/név alapján, hívás fogadása és megszakítása stb.)
- § Híváselőzmények
- § Névjegy megjelenítése
- § Üzenet feladójának visszahívása

§ One Number szolgáltatások

- § Belépés a személyes átirányítási szolgáltatásokhoz

Csatlakozás igény szerinti szolgáltatásokhoz










Kattintson az  ikonra az Instant Communications Suite „beépülő” kliensének aktiválásához.



Instant Communications Suite eszköztár










Üzenetkezelési szolgáltatások

Az alábbi gombok segítségével dolgozhatja fel üzeneteit:


<i>Ide kattintson</i>	<i>Művelet</i>
	Hangüzenet lejátszása számítógépen vagy bármely telefonon
	Lépés előre felé a hangüzenetben
	Lépés visszafelé a hangüzenetben
	Hangüzenet szüneteltetése
	Új hangüzenet rögzítésének elindítása
	Üzenet lejátszásának vagy rögzítésének leállítása
	Hozzáférés a hangposta beállításaihoz
	Hangüzenet lejátszása a kiválasztott telefonszámon
	Feladó információinak megjelenítése

Telefonos szolgáltatások

Az alábbi gombok segítségével dolgozhatja fel telefonhívásait:

<i>Ide kattintson</i>	<i>Művelet</i>
	Híváselőzmények megjelenítése
	Hívás fogadása
	Hívás indítása
	Partner hívása nevének vagy telefonszámának beírásával
	Megszakítás
	Hívás átirányítása
	Három résztvevős konferencia-beszélgetés indítása
	Lebegő névjegyablak megjelenítése
	Web Softphone alkalmazás megnyitása

One Number szolgáltatások


A személyes átirányítási asszisztens megnyitásához kattintson a  ikonra.

Postafiók

A telepítéstől függően a hangüzenetek és faxok az alábbi helyen találhatóak:


- § Az Outlook beérkezett e-mail üzenetek mappájában □
vagy
- § Külön bejövő mappában (IMAP hozzáférés)



Súgó



Kattintson a  ikonra az on-line súgó eléréséhez


Üzenetkezelési szolgáltatások


§ Hangüzenet meghallgatása


1. A fogadott üzenetek listájából válassza ki a lejátszani kívánt hangüzenetet.
2. Az eszköztáron kattintson erre: . A készülék kicseng; vegye fel az üzenet meghallgatásához. Ha a készülék automatikus fogadás üzemmódban van, az üzenet lejátszása figyelmeztetés nélkül megkezdődik.

§ A  és a  ikonokra kattintva bármikor szüneteltetheti, illetve folytathatja az üzenet lejátszását.


§ Az , illetve  ikonra kattintva 10 másodpercet előre vagy vissza ugorhat az üzenetben.

§ Az üzenet lejátszásának leállításához kattintson a  ikonra.






§ Az üzenet ismételt meghallgatásához kattintson a  ikonra.

§ Miután befejezte az üzenet meghallgatását, a megszakításhoz kattintson a  ikonra.


§ Üzenet feladójának visszahívása

1. Válassza ki azt az üzenetet, amelynek a feladóját vissza szeretné hívni.
2. Az eszköztáron kattintson a  ikonra. A rendszer elindítja a hívást.


§ Hangüzenet küldése

1. Új üzenet létrehozása.
2. A rögzítés megkezdéséhez kattintson a  ikonra az eszköztáron. Ha a készülék nem automatikus fogadás üzemmódban van, a készülék kicseng, és fel kell vennie a kagylót.
3. A hangjelzés után mondja el üzenetét.
4. A felvétel leállításához kattintson a  ikonra.
□ Az üzenet meghallgatásához kattintson a  ikonra.
Az üzenet ismételt rögzítéséhez kattintson a  ikonra. Ezzel törli az előbb rögzített üzenetet.
5. Miután befejezte az üzenet rögzítését, a megszakításhoz kattintson a  ikonra.
6. Kattintson a **Küldés** gombra. □
Döntse el, hogy hangüzenetét csatolni szeretné-e egy írott üzenethez.

§ Adatok megjelenítése az üzenet feladójára vonatkozóan

1. A fogadott üzenetek listájából válassza ki a kívánt üzenetet.
2. Az eszköztáron kattintson a(z)  ikonra.
Megjelennek a küldő adatai: keresztnév és vezetéknev, irodai telefonszám, e-mail cím stb.








§ Hangüzenet lejátszása vagy rögzítése egy másik telefonkészüléken

1. Az eszköztáron kattintson a  ikonra.
2. Írja be a kívánt telefonkészülék számát.
Ezt követően meghallgathatja és rögzítheti üzeneteit ezen a készüléken.


Telefonos szolgáltatások

§ Hívásszabályozás


Ide kattintson:

- §  Hívás fogadásához
- §  Hívás indításához
Előre ki kell jelölnie a partnert: vagy egy általa küldött üzenet révén vagy úgy, hogy az Outlook névjegyek adatbázisban kiválasztja. □
A felhasználói beállításoktól függően a rendszer a partner irodai számát hívja, vagy megjeleníti a kapcsolat elérhető telefonszámait egy legördülő listában.
- §  Call  A legördülő listából történő hívás indításához: írja be a nevet (címtárkereséséhez) vagy a számot.
- §  Hívás megszakításához
- §  Hívás átirányításához
- §  Három résztvevős konferencia indításához

§ Híváselőzmények elérése

Kattintson az  ikonra. Megjelenik a Hívásnapló.

§ A hívó fél névjegyének kézi megjelenítése


Hívás közben kattintson az  ikonra. Megjelenik a kapcsolat névjegye.

§ A hívó fél névjegyének automatikus megjelenítése

A telefonos szolgáltatások beállításánál válassza ki a kívánt megjelenítési típust:

- § Figyelmeztető felbukkanó ablak
- § Outlook névjegykártya
- § Semmi

§ Jelenlétadatok megjelenítése

1. Partner keresése név alapján.
2. A adatbázisból kereséshez kattintson az  ikonra. A menü megjeleníti a kiválasztott partner adatait:
 - § Telefonos jelenlét
 - § Azonnali üzenet jelenlét
 - § E-mail cím
 - § Részletek

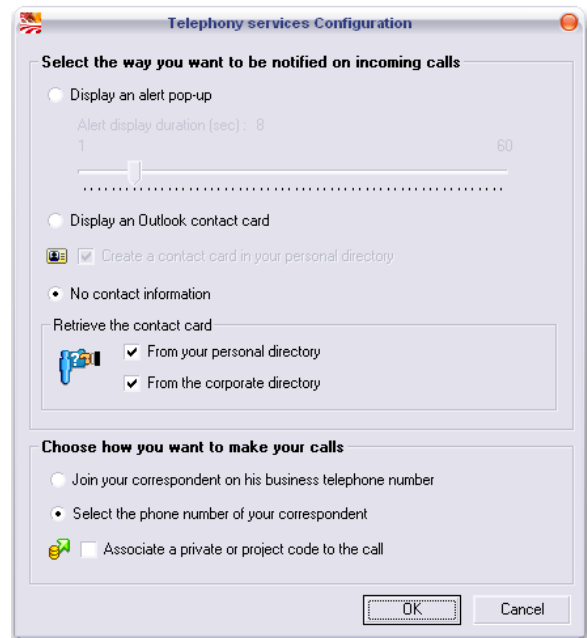
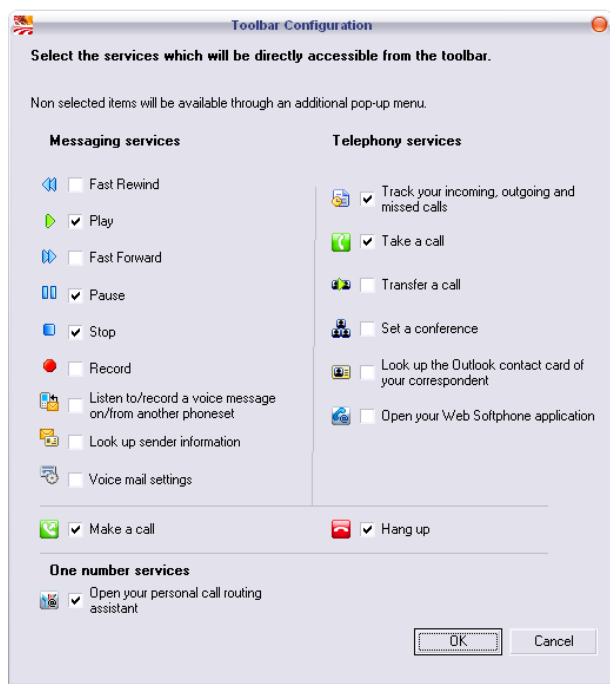
Ha szükséges, ebből a menüből az alábbi lehetőségek közül választhat:

- § Hívás
- § E-mail küldése
- § Meghívó küldése
- § Hangüzenet küldése

Testreszabás

Menjen az *Eszközök* menübe és válassza a *Beállítások* elemet. Az *OmniTouch 8400 ICS* fülön:

- § Testreszabhatja az Instant Communications Suite eszköztárat
- § Beállíthatja a kimenő hívások paramétereit és a beérkező hívások jelzésének módját



IMAP engedélyezése

Outlook beállítása üzenetek IMAP-kiszolgálóról történő fogadásához (Alcatel-Lucent 46x5 hangposta vagy Instant Communications Suite beágyazott tárolása)

Microsoft Outlook 2007

- § Indítsa el az Outlookot.
- § Az **Eszközök** menüben válassza a **Fiókbeállítások** lehetőséget.
- § Kattintson az **Új** lehetőségre.
- § Kattintson a **Microsoft Exchange, POP3, IMAP vagy HTTP** lehetőségre, majd a **Tovább** gombra.
- § Az **Automatikus fiókbeállítás** párbeszédablakban kattintással jelölje be a **Kiszolgáló-beállítások vagy további kiszolgálótípusok kézi beállítása** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- § Kattintson az **Internetes e-mail** lehetőségre, majd a **Tovább** gombra.
- § A **Kiszolgálóadatok** részben a **Fiók típusa** pontnál válassza az **IMAP** beállítást.
- § A **Név** mezőbe írja be a nevét, pontosan abban a formában, ahogyan azt feladóként fel kívánja tüntetni.
- § Az **E-mail cím** mezőbe írja be az e-mail címét.
- § A **Felhasználónév** mezőbe írja be a felhasználónevét.
- § A **Jelszó** mezőbe írja be a jelszavát.
- § A **Bejövő levelek kiszolgálója** mezőbe írja be az IMAP4 kiszolgáló nevét.
- § A **Kimenő levelek kiszolgálója (SMTP)** mezőbe írja be az SMTP kiszolgáló nevét.

Megjegyzés: az IMAP4 lehívásra szolgáló protokoll. Üzenetek küldéséhez az SMTP-re van szüksége.

- § A fenti konfigurációs adatok megadása után kattintson a **Tovább** gombra, majd a **Befejezés** gombra.

Minden hangüzenete külön mappában jelenik meg (<**Bejövő levelek kiszolgálója**>).

Microsoft Outlook 2003

- § Az **Eszközök** menüben kattintson az **E-mail fiókok** lehetőségre.
- § Az **E-mail fiókok** részben kattintson az **Új e-mail fiók felvétele** lehetőségre, majd a **Tovább** gombra.
- § A létrehozandó fiók típusaként adja meg az **IMAP**-ot, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- § A **Név** mezőbe írja be a nevét, pontosan abban a formában, ahogyan azt feladóként fel kívánja tüntetni.
- § Az **E-mail cím** mezőbe írja be az e-mail címét.
- § A **Felhasználónév** mezőbe írja be a felhasználónevét.
- § A **Jelszó** mezőbe írja be a jelszavát.
- § A **Bejövő levelek kiszolgálója (IMAP)** mezőbe írja be az IMAP4 kiszolgáló nevét.
- § A **Kimenő levelek kiszolgálója (SMTP)** mezőbe írja be az SMTP kiszolgáló nevét.

Megjegyzés: az IMAP4 lehívásra szolgáló protokoll. Üzenetek küldéséhez az SMTP-re van szüksége.

- § A fenti konfigurációs adatok megadása után kattintson a **Tovább** gombra, majd a **Befejezés** gombra.

Minden hangüzenete külön mappában jelenik meg (<**Bejövő levelek kiszolgálója (IMAP)**>).

www.alcatel-lucent.com

Az Alcatel, a Lucent, az Alcatel-Lucent és az Alcatel-Lucent logó az Alcatel-Lucent védjegyei. Minden más védjegy a bejegyzett tulajdonos tulajdona. Az Alcatel-Lucent nem vállal felelősséget a közzétett információ pontosságáért, amely figyelmeztetés nélkül módosítható.

© Alcatel-Lucent 2009-2010. Minden jog fenntartva.