
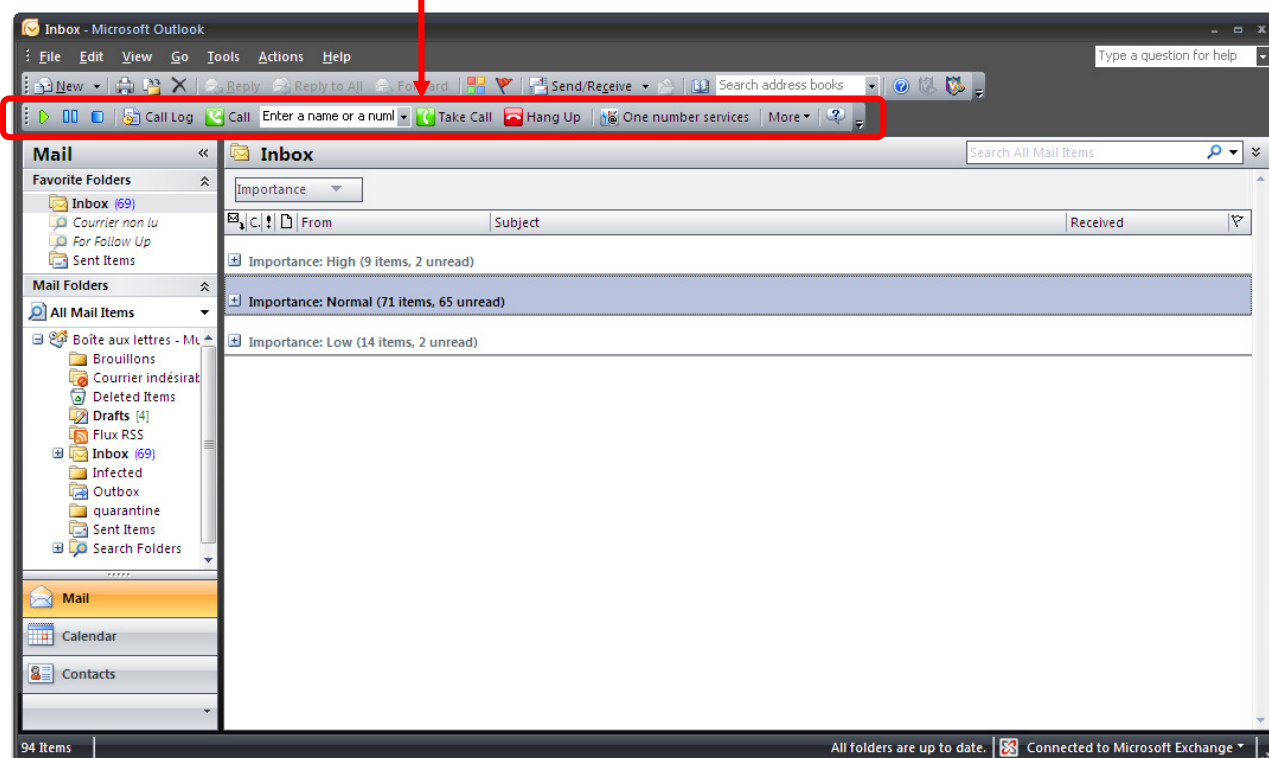


Die Alcatel-Lucent OmniTouch 8400 Instant Communications Suite bietet ein umfassendes Dienstangebot, wenn eine Verbindung mit Microsoft Outlook besteht. Die Integration erfolgt über einen "Add-In"-Client, der Telefonie-, Messaging- und One-Number-Dienste ermöglicht.

- **Messaging-Dienste**
 - Abhören von Sprachnachrichten
 - Nachrichtensteuerungen
 - Sprachnachricht senden
 - Auf eine Nachricht antworten
 - Zurückrufen des Absenders einer Nachricht
 - Anzeigen von Informationen zum Absender einer Nachricht
- **Telefoniedienste**
 - Grundlegende Telefoniedienste (Namen-/Nummernwahl/, Anruf annehmen, Auflegen usw.)
 - Anrufverlauf
 - Kontaktkarte anzeigen
 - Zurückrufen des Absenders einer Nachricht
- **One-Number-Dienste**
 - Zu persönlichen Weiterleitungsdiensten wechseln

Verbinden mit Diensten bei Bedarf










Klicken Sie auf das Symbol  **Connect**, um den OmniTouch Unified Communications-"Add-in"-Client zu aktivieren.



Symbolleiste der Instant Communications Suite










Funktionen des Messaging-Dienstes

Verarbeiten Sie Ihre Sprachnachrichten unter Verwendung folgender Schaltflächen:

<i>Klick auf</i>	<i>Funktion</i>
	Sprachnachricht auf einem Computer oder einem beliebigen Telefon abspielen
	Um eine Sprachnachricht nach vorne springen
	Um eine Sprachnachricht zurückspringen
	Sprachnachricht anhalten
	Aufzeichnung einer neuen Nachricht starten
	Abspielen oder Aufzeichnung einer Nachricht anhalten
	Zugriff auf die Einstellungen der Voicemail-Box
	Sprachnachricht für die ausgewählte Rufnummer wiedergeben
	Informationen des Absenders anzeigen

Funktionen des Telefoniedienstes

Verarbeiten Sie Ihre Anrufe unter Verwendung folgender Schaltflächen:

<i>Klick auf</i>	<i>Funktion</i>
	Zugriff auf den Anrufverlauf
	Anruf annehmen
	Anruf durchführen
	Name oder Rufnummer eines Teilnehmers eingeben
	Auflegen
	Einen Anruf weiterleiten
	Dreierkonferenz starten
	Kontaktkarte öffnen
	Die Web Softphone-Anwendung öffnen

One-Number-Dienste

Klicken Sie auf das Symbol , um den persönlichen Anrufweiterleitungsassistenten zu starten.

E-Mail-Posteingang

Abhängig von Ihrer Installation befinden sich Ihre Sprach- und eventuell Ihre Faxnachrichten:


- im Posteingang von Outlook, zusammen mit Ihren E-Mails, oder
- in einem separaten Posteingang (IMAP-Zugriff)








Hilfe

Klicken Sie auf das Symbol , um die Online-Hilfe zu öffnen.






Messaging-Dienste

▪ **Abhören von Sprachnachrichten**


1. Markieren Sie in der Nachrichtenliste die Sprachnachricht, die Sie abhören möchten.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf . Das Telefon klingelt: Heben Sie den Hörer ab, um die Nachricht abzuhören. Falls Sie sich im Modus Automatisches Abnehmen befinden, wird die Nachricht ohne Warnung abgespielt.

- Sie können das Abspielen jederzeit abbrechen und wieder aufnehmen, indem Sie auf  und  klicken.
- Sie können in einer Nachricht um 10 Sekunden vor- oder zurückspringen, indem Sie auf  bzw.  klicken.
- Sie können das Abspielen der Nachricht mit einem Klick auf  **abbrechen**.
- Um die Nachricht erneut abzuhören, klicken Sie auf .
- Am Ende der Nachricht klicken Sie auf , um aufzulegen.


▪ **Sprachnachricht senden**

1. Erstellen Sie eine neue Nachricht.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf , um mit der Aufzeichnung zu beginnen. Falls Sie sich nicht im Modus Automatisches Abnehmen befinden, klingelt das Telefon und Sie müssen abnehmen.
3. Diktieren Sie nach dem Ton Ihre Nachricht.
4. Klicken Sie auf , um die Aufzeichnung zu beenden. Sie können Ihre Nachricht abhören, indem Sie auf  **klicken**. Sie können Ihre Nachricht noch einmal aufzeichnen, indem Sie auf  **klicken**. Dieser Vorgang löscht automatisch Ihre vorige Nachricht.
5. Wenn Sie eine Nachricht erfolgreich aufgenommen haben, klicken Sie auf , um aufzulegen.
6. Klicken Sie auf **Senden**. Entscheiden Sie, ob diese Sprachnachricht an eine schriftliche Nachricht angehängt werden soll.


▪ Zurückrufen des Absenders einer Nachricht

1. Wählen Sie die Nachricht aus, deren Absender Sie zurückrufen möchten.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf . Der Anruf wird automatisch ausgeführt.

▪ Anzeigen von Informationen zum Absender einer Nachricht

1. Wählen Sie in der Liste eingegangener Nachrichten eine Nachricht aus.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf . Die Informationen zum Absender werden angezeigt: Name, Vorname, Firmentelefonnummer, E-Mail-Adresse usw.








▪ Eine Sprachnachricht von einem anderen Telefongerät abspielen oder aufzeichnen

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf .
2. Geben Sie die Rufnummer des Telefons Ihrer Wahl ein. □ Sie können Ihre Nachrichten dann auf diesem Telefon abhören und aufzeichnen.


Telefoniedienste

▪ Steuerung von Anrufen während des Gesprächs

Klick auf:

-  Anruf annehmen
-  Anruf tätigen.
Sie müssen zuvor den Kontakt auswählen, der angerufen werden soll: Indem Sie eine Nachricht aufrufen, die von diesem Kontakt gesendet wurde, oder indem Sie den Kontakt aus der Outlook-Kontaktdatenbank auswählen.
Je nach den Benutzereinstellungen wird die Firmentelefonnummer des Kontakts angerufen oder eine Dropdown-Liste mit verfügbaren Nummern für diesen Kontakt angezeigt.
-  Call  Einen Anruf unter Verwendung des Kombinationsfelds tätigen: Geben Sie einen Namen (führt zum Durchsuchen der Adressbücher) oder eine Nummer ein.
-  Um einen Anruf zu beenden
-  Anruf weiterleiten
-  Dreierkonferenz starten

▪ Zugriff auf den Anrufverlauf

Klicken Sie auf . Das Anrufprotokoll wird angezeigt.

▪ Die Kontaktkarte des Gesprächspartners manuell anzeigen


Klicken Sie während eines Anrufs auf . Die Kontaktkarte des Teilnehmers wird angezeigt.

▪ Die Kontaktkarte des Gesprächspartners automatisch anzeigen

Wählen Sie in den Einstellungen der Telefoniedienste den gewünschten Benachrichtigungstyp aus:

- Alarm-Popup
- Outlook-Kontaktkarte
- Nichts

▪ Anwesenheitsinformationen anzeigen

1. Suchen Sie einen Teilnehmer nach Namen.
2. Klicken Sie in der Kontaktdatenbank auf . In einem Menü werden Informationen zum ausgewählten Teilnehmer angezeigt:
 - Telefonische Präsenz
 - Präsenzstatus von Instant Messaging
 - E-Mail-Adresse
 - Details

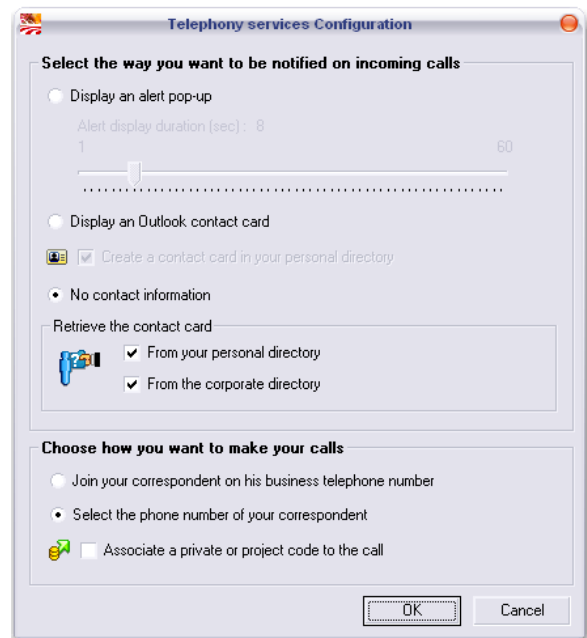
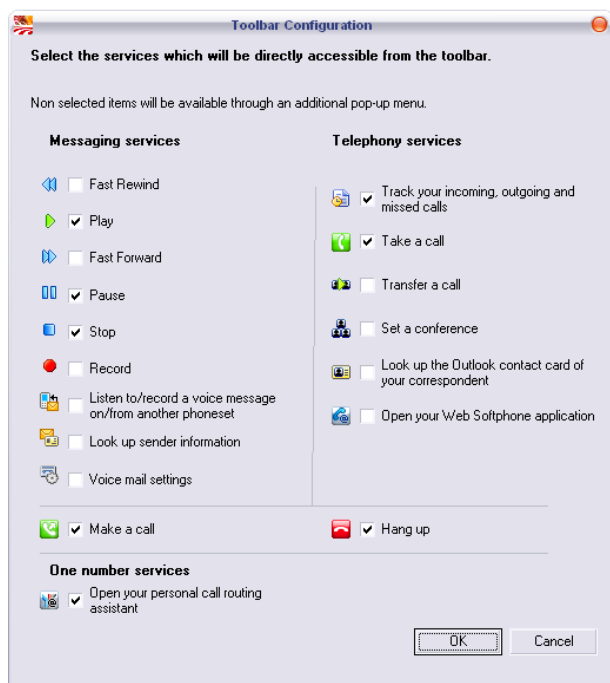
Wählen Sie ggf. eine der folgenden Optionen aus diesem Menü aus:

- Anruf
- E-Mail senden
- Meeting-Anforderung senden
- Sprachnachricht senden

Anpassung

Wählen Sie im Menü *Extras* das Menüelement *Optionen* aus. Auf der Registerkarte *OmniTouch 8400 ICS* können folgende Aktionen durchgeführt werden:

- Symbolleiste der Instant Communications Suite anpassen
- Einstellungen für abgehende Anrufe definieren und angeben, wie Sie über eingehende Anrufe benachrichtigt werden möchten



IMAP aktivieren

So konfigurieren Sie Outlook für den Empfang von E-Mail-Nachrichten von einem IMAP-Server (Alcatel-Lucent 46x5-Voicemail oder integrierter Speicher der Instant Communications Suite).

Microsoft Outlook 2007

- Öffnen Sie Outlook.
- Klicken Sie im Menü **Extras** auf **Kontoeinstellungen**.
- Klicken Sie auf **Neu**.
- Klicken Sie zunächst auf **Microsoft Exchange, POP3, IMAP oder HTTP** und dann auf **Weiter**.
- Aktivieren Sie im Dialogfeld **Konto automatisch einrichten** das Kontrollkästchen **Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
- Wählen Sie die Option **Internet-E-Mail**, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
- Wählen Sie unter **Serverinformationen** neben **Kontotyp** die Option **IMAP** aus.
- Geben Sie in das Feld **Ihr Name** Ihren Namen genau so ein, wie er bei den Empfängern erscheinen soll.
- Geben Sie in das Feld **E-Mail-Adresse** Ihre E-Mail-Adresse ein.
- Geben Sie in das Feld **Benutzername** Ihren Kontonamen ein.
- Geben Sie in das Feld **Kennwort** Ihr Kennwort ein.
- Geben Sie in das Feld **Posteingangsserver** den Namen Ihres IMAP4-Servers ein.
- Geben Sie in das Feld **Postausgangsserver (SMTP)** den Namen Ihres SMTP-Servers ein.

Hinweis: IMAP4 ist ein Abrufprotokoll. Zum Senden von E-Mail-Nachrichten wird SMTP benötigt.

- Klicken Sie auf **Weiter**, wenn Sie diese Konfigurationsinformationen vollständig eingegeben haben, und klicken Sie abschließend auf **Fertig stellen**.

Alle Ihre Sprachnachrichten erscheinen nun in einem separaten Ordner (**Posteingangsserver**).

Microsoft Outlook 2003

- Klicken Sie im Menü **Extras** auf **E-Mail-Konten**.
- Klicken Sie im Fenster **E-Mail-Konten** zunächst auf **Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen** und dann auf **Weiter**.
- Wählen Sie **IMAP** als einzurichtenden Kontentyp, und klicken Sie auf **Weiter**.
- Geben Sie in das Feld **Ihr Name** Ihren Namen genau so ein, wie er bei den Empfängern erscheinen soll.
- Geben Sie in das Feld **E-Mail-Adresse** Ihre E-Mail-Adresse ein.
- Geben Sie in das Feld **Benutzername** Ihren Kontonamen ein.
- Geben Sie in das Feld **Kennwort** Ihr Kennwort ein.
- Geben Sie in das Feld **Posteingangsserver (IMAP)** den Namen Ihres IMAP4-Servers ein.
- Geben Sie in das Feld **Postausgangsserver (SMTP)** den Namen Ihres SMTP-Servers ein.

Hinweis: IMAP4 ist ein Abrufprotokoll. Zum Senden von E-Mail-Nachrichten wird SMTP benötigt.

- Klicken Sie auf **Weiter**, wenn Sie diese Konfigurationsinformationen vollständig eingegeben haben, und klicken Sie abschließend auf **Fertig stellen**.

Alle Ihre Sprachnachrichten erscheinen nun in einem separaten Ordner (**Posteingangsserver (IMAP)**>).

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent und das Alcatel-Lucent-Logo sind Marken von Alcatel-Lucent. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer. Alcatel-Lucent übernimmt keine Verantwortung für die Richtigkeit der hier enthaltenen Informationen. Änderungen behalten wir uns ohne Ankündigung vor.

© Alcatel-Lucent 2009-2010. Alle Rechte vorbehalten.