

L'Alcatel-Lucent OmniTouch 8400 Instant Communications Suite aporta un nivell alt de serveis quan s'associa amb el Microsoft Outlook. La integració es du a terme per mitjà d'un complement que ofereix telefonia, missatgeria i serveis d'un sol número.

§ **Messaging Services**

- § Escoltar un missatge de veu
- § Controls de missatge
- § Enviament d'un missatge de veu
- § Respondre a un missatge
- § Tornar la trucada al remitent d'un missatge
- § Visualització de la informació sobre el remitent d'un missatge

§ **Telephony Services**

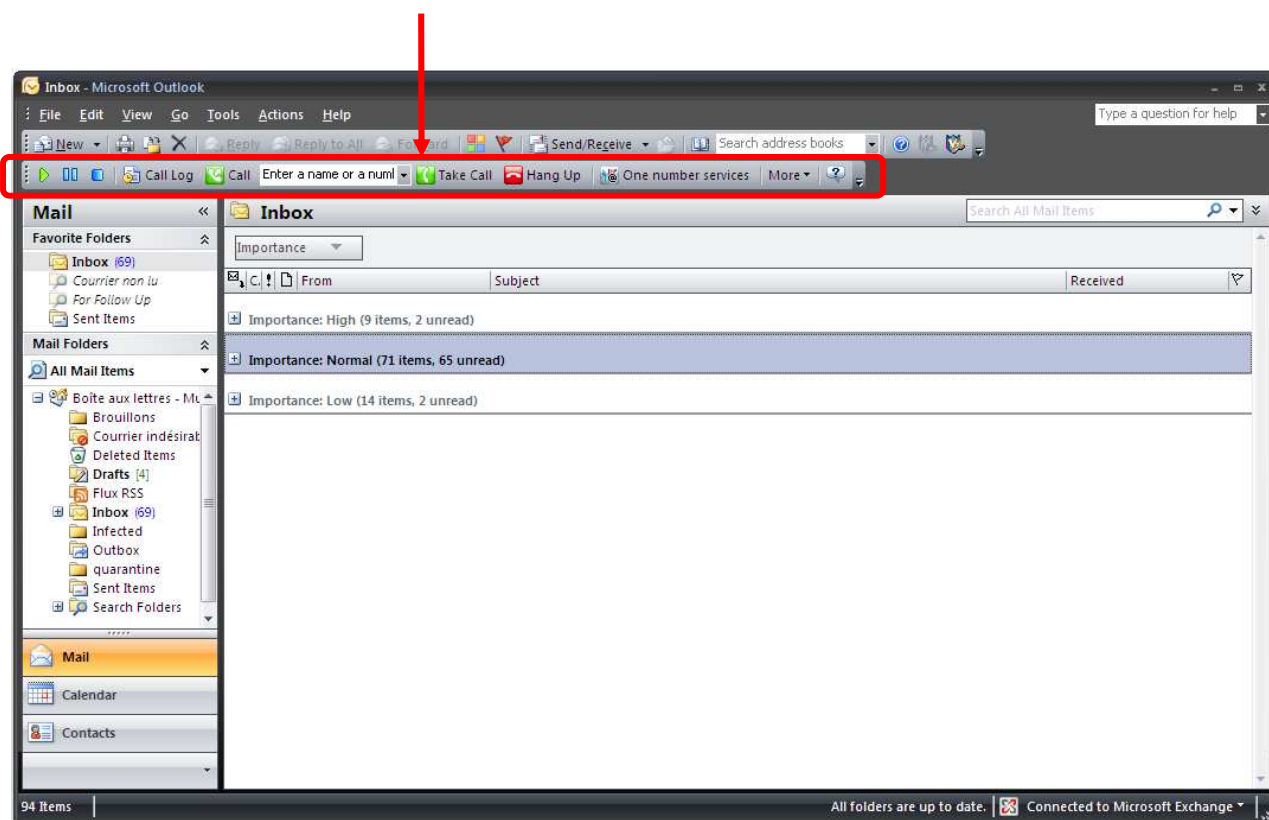
- § Serveis bàsics de telefonia (trucar per nom/número, acceptar una trucada, penjar, etc.)
- § Historial de trucades
- § Mostrar missatge emergent del contacte
- § Tornar la trucada al remitent d'un missatge

§ **One Number Services**

- § Anar als serveis personals de desviament

## Connexió amb serveis a petició

Feu clic a  **Connect** per activar el client del complement de l'Instant Communications Suite.












## Barra d'eines de l'Instant Communications Suite

### Funcions de Messaging Services

Processeu els missatges de veu amb els següents botons:

*Feu clic a*

*Per tal de*




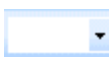




-  Reproduir un missatge de veu a l'ordinador o a qualsevol telèfon
-  Avançar en un missatge de veu
-  Retrocedir en un missatge de veu
-  Posar en pausa un missatge de veu
-  Començar l'enregistrament d'un missatge nou
-  Aturar la reproducció o l'enregistrament d'un missatge
-  Accedir a la configuració del correu de veu
-  Reproduir un missatge de veu en el número de telèfon seleccionat
-  Mostrar la informació del remitent

### Funcions de Telephony Services

Processeu les trucades de telèfon amb els següents botons:

*Feu clic a*

*Per tal de*

-  Accedir a l'historial de trucades
-  Respondre a una trucada
-  Fer una trucada
-  Introduir un nom o un número per trucar a un interlocutor
-  Penjar
-  Transferir una trucada
-  Iniciar una conferència a tres bandes
-  Obrir una finestra emergent del contacte



Obrir l'aplicació Web Softphone.

### One Number Services


Feu clic a la icona  per iniciar l'assistent de desviament de trucades personal.

### Safata d'entrada de correu

En funció de la instal·lació, els missatges de veu i els faxos, si n'hi ha, es troben:


- § A la safata d'entrada principal de l'Outlook, amb els correus electrònics, □  
o
- § en una bústia d'entrada independent (accés IMAP)



### Ajuda

Feu clic a la  icona per accedir a l'ajuda en línia


### Messaging Services


#### § Escoltar un missatge de veu


1. Seleccioneu el missatge de veu que voleu reproduir a la llista de missatges rebuts.
2. A la barra d'eines feu clic a  .  
El telèfon sonarà: despengeu-lo per sentir el missatge. Si es troba en mode de resposta automàtica, el missatge es reproduirà sense advertiment.

§ Poseu en pausa i reinicieu la reproducció en qualsevol moment per mitjà dels botons  i  .


§ Per avançar o retrocedir 10 segons en un missatge, feu clic a  i  .

§ Per deixar d'escoltar el missatge, feu clic a  .



§ Per tornar a escoltar el missatge, feu clic a  .


§ Quan hagueu acabat d'escoltar el missatge, feu clic a  per penjar.

#### § Enviament d'un missatge de veu

1. Creeu un missatge nou.
2. A la barra d'eines feu clic a  per començar l'enregistrament. □  
Si el mode de resposta automàtica no està activat, el telèfon sonarà i l'hauréu de despenjar.
3. Després del senyal, digueu el missatge.


4. Feu clic a  per aturar l'enregistrament. □

Podeu escoltar el missatge fent clic a  .  
Per tornar a enregistrar el missatge, feu clic a  . Aquesta operació esborrarà el missatge anterior.


5. Quan hagueu acabat, feu clic a  per penjar.

6. Feu clic a **Enviar**.  
□Decidiu si voleu que aquest missatge s'adjunti a un missatge escrit.


### § Tornar la trucada al remitent d'un missatge

1. Seleccioneu el missatge el remitent del qual voleu tornar a trucar.
2. A la barra d'eines, feu clic a . El sistema envia la trucada.

### § Visualització de la informació sobre el remitent d'un missatge

1. Seleccioneu un missatge de la llista de missatges rebuts.
2. A la barra d'eines feu clic a . Es mostrarà informació sobre el remitent: el nom i els cognoms, el número de telèfon de l'oficina, l'adreça de correu electrònic, etc.

### § Reproducció o enregistrament d'un missatge de veu des d'un altre telèfon








1. A la barra d'eines, feu clic a .
2. Introduïu el número del telèfon que vulgueu. □  
Podeu escoltar i enregistrar missatges en aquest telèfon.

## Serveis de telefonia


.....

### § Control a mitja trucada


Feu clic a:

- §  Per respondre a una trucada.
- §  Per fer una trucada.  
Cal seleccionar prèviament el contacte que voleu trucar. Això ho podeu fer mitjançant l'accés a un missatge enviat pel contacte o la selecció del contacte de la base de dades de contactes d'Outlook.  
Segons les preferències de l'usuari, el sistema truca el número d'oficina del contacte o bé mostra una llista desplegable de números disponibles d'aquest contacte.
- §  Call  Per fer una trucada mitjançant el quadre combinat, introduïu un nom (es farà llavors una cerca al directori) o un número.
- §  per penjar.
- §  per transferir una trucada.
- §  per iniciar una conferència a tres bandes.

## § Accedir a l'historial de trucades

Feu clic a . Es mostrarà el registre de trucades.

## § Visualitzar manualment la finestra emergent del directori de qui truca


Durant una trucada, feu clic a . Es mostra la finestra emergent del contacte.

## § Visualitzar automàticament la finestra emergent del directori de qui truca

A les preferències dels serveis de telefonia, seleccioneu el tipus de notificació que vulgueu:

- § Finestra emergent d'alertes
- § Targeta de contacte de l'Outlook
- § Res

## § Visualitzar informació de presència

1. Cerqueu un interlocutor per nom.
2. A la base de dades de contactes, feu clic a . Apareixerà un menú amb informació sobre l'interlocutor seleccionat:
  - § Presència de telefonia
  - § Presència de missatgeria instantània
  - § Adreça de correu electrònic
  - § Detalls

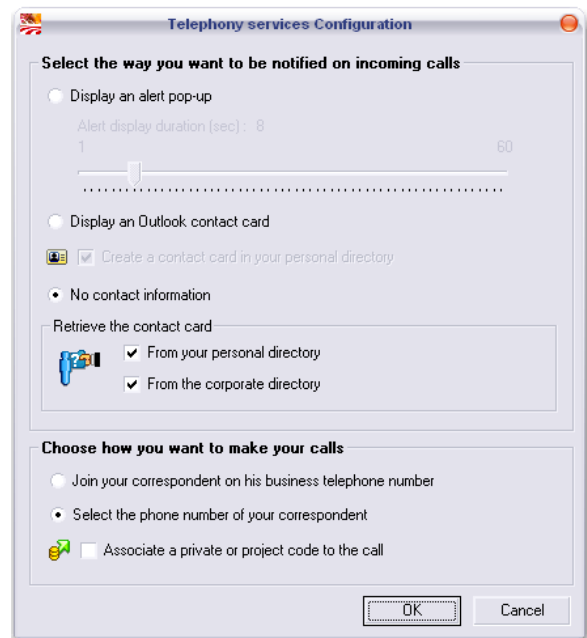
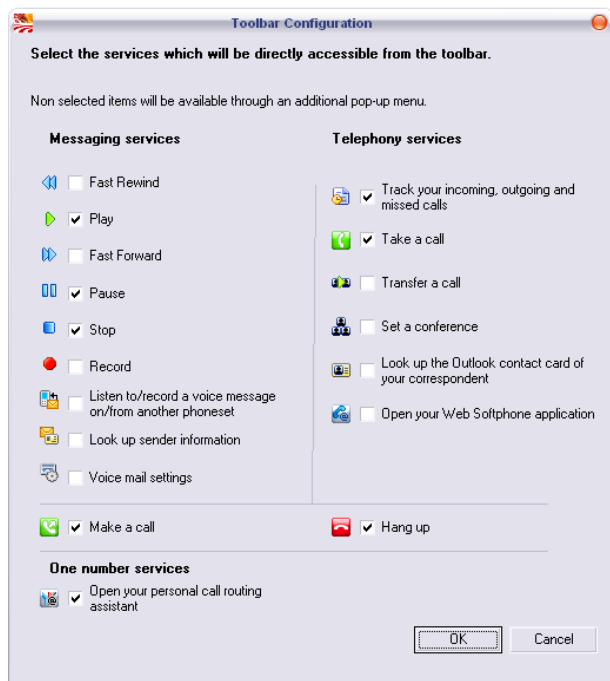
Si voleu, seleccioneu una de les opcions següents des d'aquest menú:

- § Trucar
- § Enviar correu electrònic
- § Enviar una sol·licitud de reunió
- § Enviament d'un missatge de veu

## Personalització

Aneu al menú *Eines* i seleccioneu l'element de menú *Opcions*. A la pestanya *OmniTouch 8400 ICS* podeu:

- § Personalitzar la barra d'eines de l'Instant Communications Suite
- § Definir la configuració de les trucades sortints i com voleu que se us notifiquin les trucades entrants



## Habilitar IMAP

Com configurar Outlook perquè pugui rebre missatges de correu electrònic d'un servidor IMAP (correu de veu Alcatel-Lucent 46x5 o emmagatzematge integrat de l'Instant Communications Suite).

### Microsoft Outlook 2007

- § Inicieu Outlook.
- § Al menú **Eines** feu clic a **Configuració del compte**.
- § Feu clic a **Nou**.
- § Feu clic a **Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP** i després feu clic a **Següent**.
- § Al quadre de diàleg **Configuració automàtica del compte** marqueu la casella **Configura els paràmetres del servidor o tipus de servidors addicionals de forma manual** i després feu clic a **Següent**.
- § Feu clic a **Correu electrònic d'internet** i després a **Següent**.
- § A la secció **Informació del servidor** seleccioneu **IMAP** com a **Tipus de compte**.
- § Al quadre **El vostre nom** introduïu el vostre nom de la forma que voleu que el vegin els destinataris.
- § Al quadre **Adreça de correu electrònic** introduïu la vostra adreça de correu electrònic.
- § Al quadre **Nom d'usuari** introduïu el nom del vostre compte.
- § Al quadre **Contrasenya** introduïu la vostra contrasenya.
- § Al quadre **Servidor de correu entrant** introduïu el nom del vostre servidor IMAP4.
- § Al quadre **Servidor de correu sortint (SMTP)** introduïu el nom del vostre servidor SMTP.

Nota: IMAP4 és un protocol de recuperació. Cal tenir SMTP per poder enviar missatges.

- § Feu clic a **Següent** després d'acabar d'introduir aquesta informació de configuració i després feu clic a **Finalitza**.

Tots els vostres missatges de veu apareixeran en una carpeta independent (<**Servidor de correu entrant**>).

## Microsoft Outlook 2003

- § Al menú **Eines** feu clic a **Comptes de correu electrònic**.
- § A **Comptes de correu electrònic** feu clic a **Afegeix un nou compte de correu electrònic** i després feu clic a **Següent**.
- § Feu clic a **IMAP** per al tipus de compte que esteu creant i després feu clic a **Següent**.
- § Al quadre **El vostre nom** introduïu el vostre nom de la forma que voleu que el vegin els destinataris.
- § Al quadre **Adreça de correu electrònic** introduïu la vostra adreça de correu electrònic.
- § Al quadre **Nom d'usuari** introduïu el nom del vostre compte.
- § Al quadre **Contrasenya** introduïu la vostra contrasenya.
- § Al quadre **Servidor de correu entrant (IMAP)** introduïu el nom del vostre servidor IMAP4.
- § Al quadre **Servidor de correu sortint (SMTP)** introduïu el nom del vostre servidor SMTP.

Nota: IMAP4 és un protocol de recuperació. Cal tenir SMTP per poder enviar missatges.

- § Feu clic a **Següent** després d'acabar d'introduir aquesta informació de configuració i després feu clic a **Finalitza**.

Tots els vostres missatges de veu apareixeran en una carpeta independent (<**Servidor de correu entrant (IMAP)**>).

## [www.alcatel-lucent.com](http://www.alcatel-lucent.com)

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent i el logotip Alcatel-Lucent són marques comercials d'Alcatel-Lucent. La resta de marques són propietat dels seus respectius propietaris. Alcatel-Lucent no assumeix cap responsabilitat per l'exactitud de la informació presentada, que està subjecta a canvis sense previ avís.

© Alcatel-Lucent 2009-2010. Reservats tots els drets.