

Päävalikko

Soita käyttönumeroon. Kytken jälkeen Touchtone-käyttöliittymä ohjaa sinua Instant Communications Suite -palvelujen käytössä miltä tahansa järjestelmän sisäiseltä tai ulkoiselta puhelinlaitteelta.

Ennen kuin voit käyttää asetuksia, järjestelmä ilmoittaa, onko Nomadic-tila aktivoitu.

- Ota käyttöön Messaging Services -palvelu painamalla 1
- Lähetä ääniviesti painamalla 2
- Soita yhteyshenkilölle ja ohjaa järjestelmä soittamaan hänelle tietyllä numerolla painamalla 3
- Siirry One Number -palveluun painamalla 4
- Määritä omat viestiasetuksesi painamalla 5

Messaging-palvelut

Viestipalvelun puhelinliittymä opastaa sinua viestiesi tarkastelussa ja hallinnassa. Sen toimintojen avulla voit esimerkiksi:

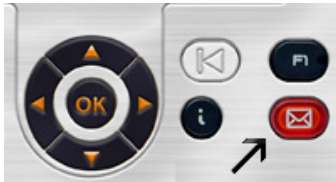
- tarkastella kaikkia viestejäsi (ääniviestit, sähköpostit ja faksit*)
- soittaa takaisin henkilöille, jotka ovat jättäneet sinulle viestejä tai jättää heille ääniviestin
- lähettää ääniviestejä
- vaihtaa tervehdysilmoitusta
- kuunnella puhekoneen tekstistä tuottamaa sähköpostin sisältöä automaattisen kielentunnistuksen avulla

*Faksipalvelin on liitettävä OmniTouch 8400 Instant Communications Suite -järjestelmään.

Messaging Services -palvelun käyttäminen

Yhdistäminen sisäisestä puhelimesta

1. Paina POSTI-näppäintä ja valitse Puheposti.



2. Anna salasanasasi. □
Järjestelmä kertoo uusien vastaanotettujen viestien ja postilaatikkoosi tallennettujen viestien lukumäärän.

Yhdistäminen ulkoisesta puhelimesta

1. Anna ulkoinen puhelinnumero, jossa voit käyttää Unified Communications Services -palveluja (saat numeron järjestelmänvalvojaltasi).
2. Paina 1.
3. Paina 1 uudelleen.
4. Kirjoita oman puhepostilaatikkosi numero.
5. Anna salasanasasi.

Yhdistäminen ensimmäisellä kerralla

1. Paina POSTI-näppäintä ja valitse Puheposti.
2. Anna järjestelmänvalvojasi antama oletussalasana. □
Järjestelmä toivottaa sinut tervetulleeksi ja pyytää sinua nauhoittamaan nimesi.
3. Sano nimesi ja paina #.
4. Anna uusi salasana.
Järjestelmä vahvistaa tallennetun salasanan.
Sinut on nyt yhdistetty.

Vinkejä

Näppäimillä voit:

- # tarkistaa
- * peruuttaa tai poistua.

Uusien viestien kuunteleminen

Jos haluat selvittää uusien viestien määrän, siirry puhepostilaatikkoosi ja kirjoita salasanasasi.

Jos uusi ääniviesti ei toistu automaattisesti, paina 1.

▪ Viestien kuunteleminen

kuuntelun pysäyttäminen/jatkaminen

Paina 2.

ääniviestin poistaminen

Paina 7 (ja uudelleen 7, jos vahvistus on pakollinen).

Seuraavan viestin kuunteleminen

Paina #.

▪ Viestien lopussa

Viestien kuunteleminen uudelleen

Paina 11.

Viestin poistaminen

Paina 7 (ja uudelleen 7, jos vahvistus on pakollinen).

Seuraavan viestin kuunteleminen

Paina #.

Ääniviestiin vastaaminen

Paina 8, ja kun viestin nauhoitus on valmis, paina #.

Ääniviestin tai sähköpostin kopion lähettäminen jollekin toiselle

Paina 6, ja kun esittelysi nauhoitus on valmis, paina #.

Ääniviestiin vastaaminen

Paina 8, ja kun viestin nauhoitus on valmis, paina #.

Ääniviestin tai sähköpostin kopion lähettäminen jollekin toiselle

Paina 6, ja kun esittelysi nauhoitus on valmis, paina #.

Tervehdysviestien hallinta

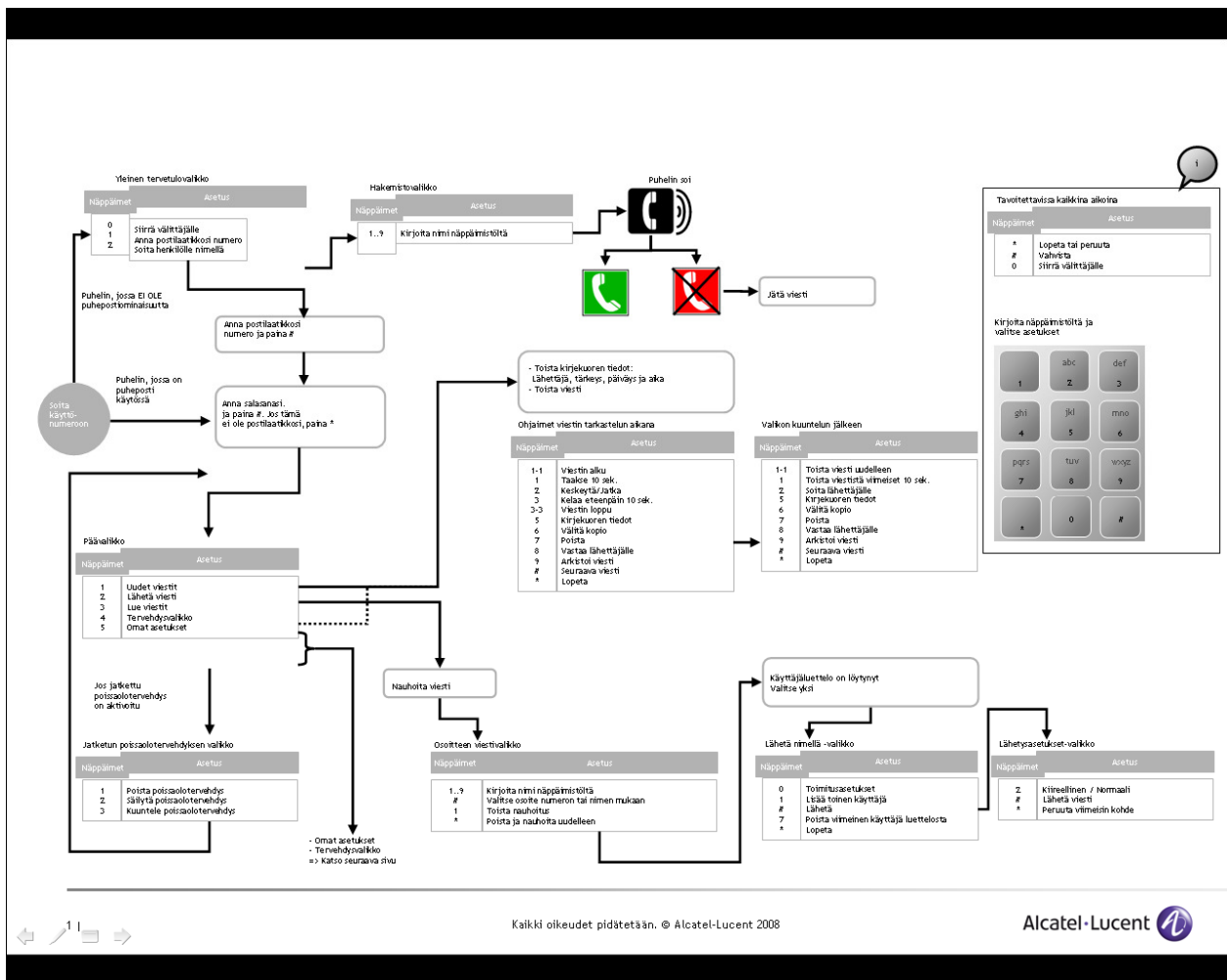
Tervehdysviesti soitetaan henkilöille, jotka on ohjattu postilaatikkoosi.

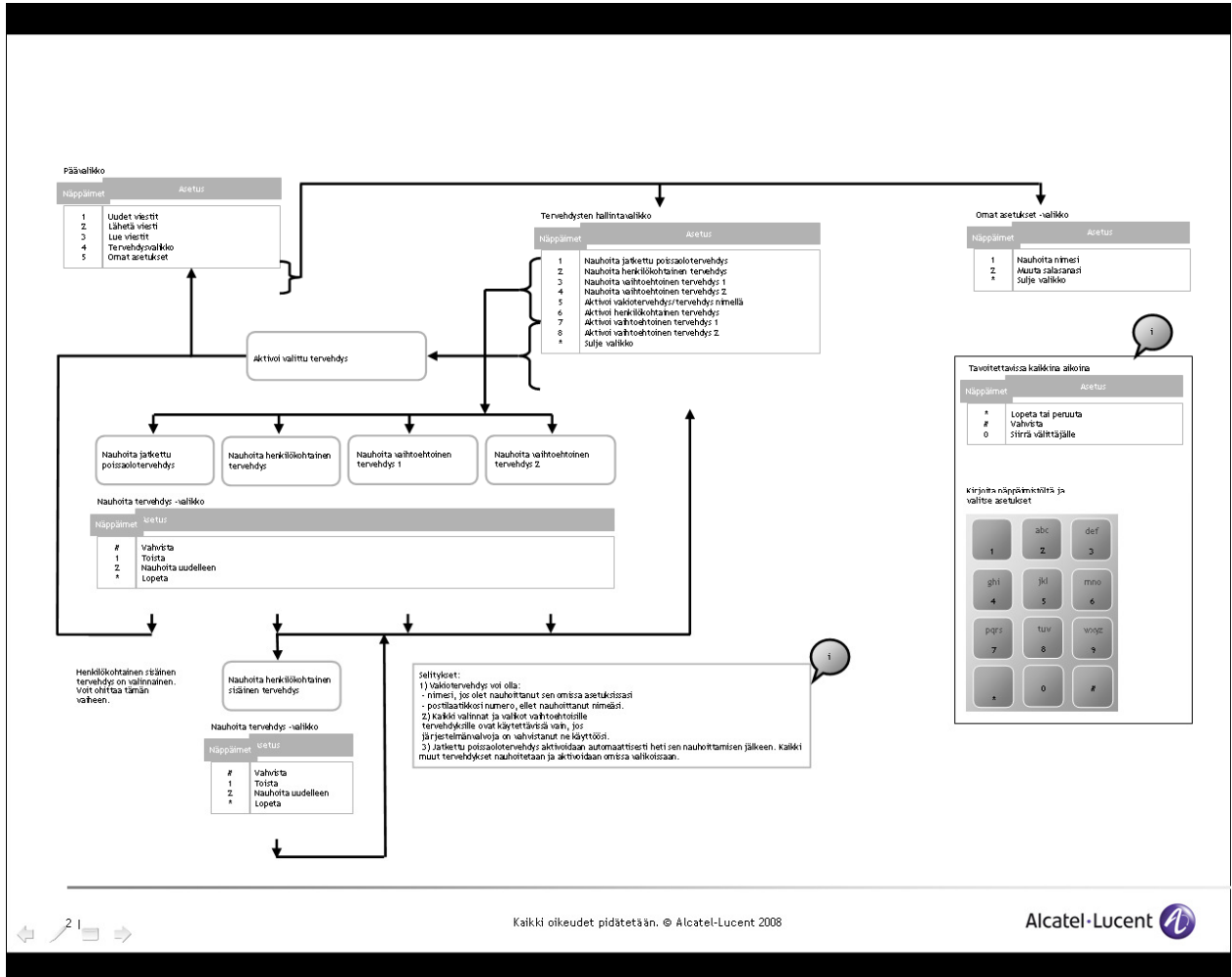
Tervehdysviestejä on erilaisia:

- **Vakiotervehdys.**
Vakiotervehdys on vakioteksti, jonka lopussa on nimesi, jos olet tallentanut sen omien asetusten valikossasi tai joka on saatu puhepostin numerostasi.
- **Henkilökohtainen tervehdys.**
Henkilökohtainen tervehdys on tervehdyshallintavalikossa tai WWW-käyttöliittymässä nauhoittamasi ilmoitus. Se korvaa vakiotervehdyksen ja se toistetaan sisäisille ja ulkoisille soittajille.
Voit nauhoittaa myös sisäisen lisätervehdyksen. Tämä tervehdys toistetaan sisäisille soittajille, kun taas ensimmäinen henkilökohtainen tervehdys toistetaan vain ulkoisille soittajille.
- **Vaihtoehtoiset tervehdykset.**
Järjestelmässä voidaan käyttää kahta vaihtoehtoista tervehdystä. Nämä tervehdykset ovat käytettävissä vain, jos järjestelmänvalvojasi on antanut sinulle niiden käyttöoikeudet. Ne ovat vaihtoehtoisia henkilökohtaisia tervehdyksiä, jotka on nauhoitettu tiettyjä työtilanteita varten (esim. ilmoitukseksi silloin, kun olet kokouksessa). Voit aktivoida ne tarpeen mukaan.
Kun olet palannut kokouksesta, voit vaihtaa tervehdyksen takaisin toiseksi henkilökohtaiseksi tervehdykseksi tai vakiotervehdykseksi. Vaihtoehtoiset tervehdykset toistetaan sisäisille ja ulkoisille soittajille.
- **Jatkettu poissaolotervehdys.**
Jatkettu poissaolotervehdys on tarkoitettu tilanteisiin, joissa et ole toimistolla tiettyyn aikaan, etkä voi kuunnella ääniviestejäsi tai voit kuunnella niitä rajallisesti. Tämän viestin tarkoituksena on ilmoittaa sisäisille ja ulkoisille soittajille poissaolostasi (esim. lomiesi aikana). Kun olet aktivoinut jatkettua poissaolotervehdyksen, soittajille kerrotaan, että et ehkä voi kuunnella ääniviestejäsi nopeasti. Heidän on painettava näppäintä voidakseen jättää sinulle viestin.
Kun jatkettu poissaolotervehdys on aktivoitu, järjestelmä antaa siitä tiedon aina, kun kirjaudut sisään postilaatikkoosi. Tässä vaiheessa voit joko jatkaa poissaolotervehdyksen käyttöä tai poistaa sen. Jos poistat tervehdyksen, järjestelmä ottaa käyttöön tervehdyksen, joka oli voimassa ennen kuin aktivoit jatkettua poissaolotervehdyksesi. Muista tervehdyksistä poiketen jatkettu poissaolotervehdys aktivoidaan automaattisesti heti sen nauhoittamisen jälkeen.

Puhelimen käyttöliittymän kaikki asetukset

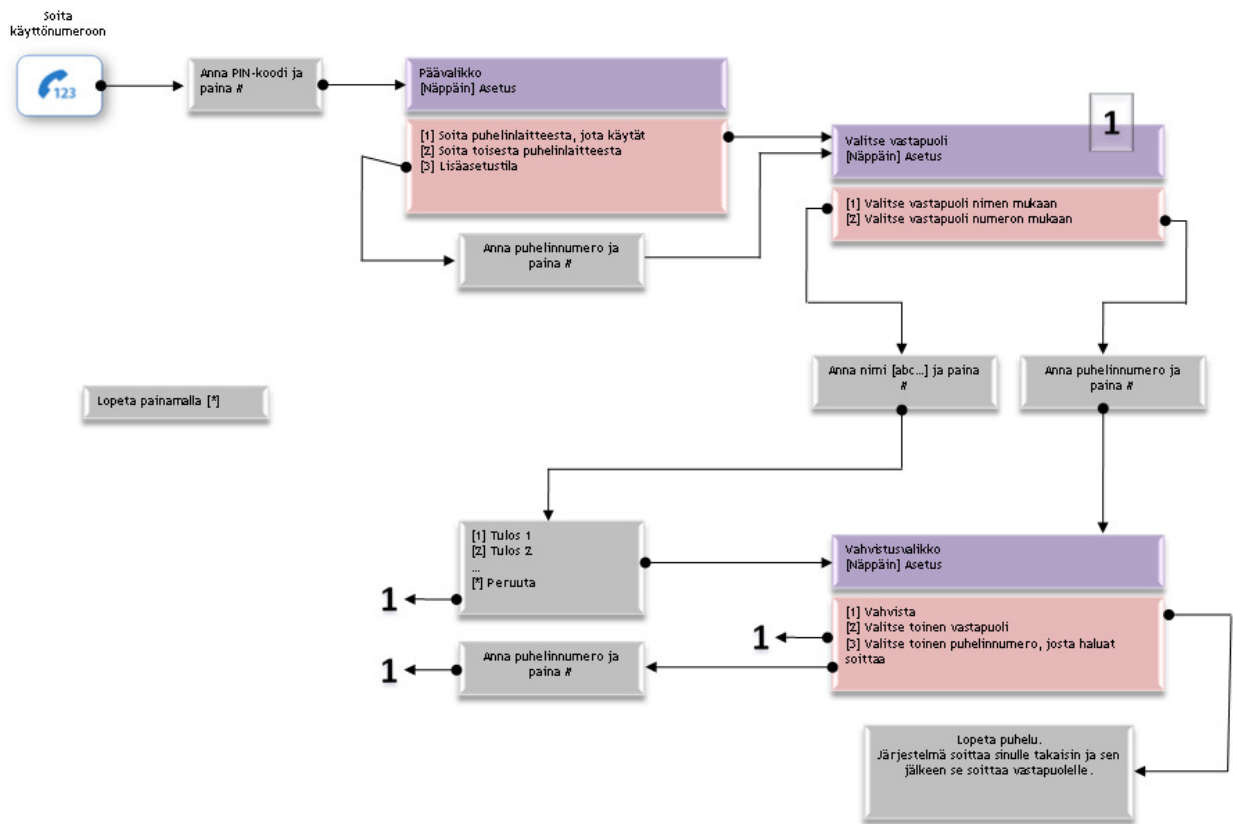
Kaikista puhelimen käyttöliittymän asetuksista löydät kattavan kuvauksen alta:





Telephony-palvelut

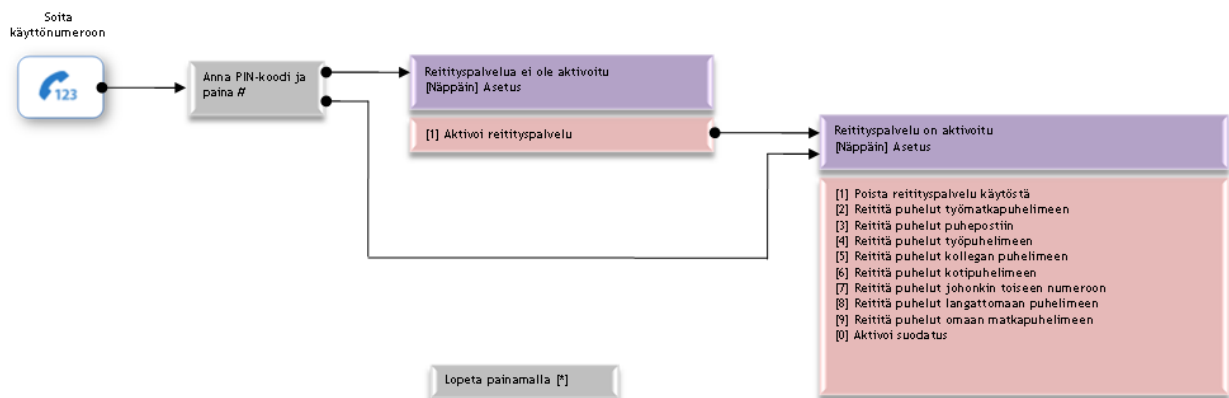
Puhelinpalvelujen puhelinliittymän kautta järjestelmä voi soittaa sinulle takaisin tiettyyn puhelinnumeroon ja yhdistää sinut valitsemallesi henkilölle.



One Number Services -palvelu

One Number -palveluiden puhelinliittymä opastaa sinua määrittämiesi reitityssääntöjen hallinnassa. Sen toimintojen avulla voit esimerkiksi:

- aktivoida tai poistaa reitityspalvelun käytöstä
- valita kohdenumeron (työ- tai kotinumbero, ääniviestit jne.)
- antaa vapaan puhelinnumeron
- aktivoida suodatustilan.



www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent ja Alcatel-Lucent-logo ovat Alcatel-Lucentin tavaramerkkejä. Kaikki muut tavaramerkit ovat vastaavien omistajiensa omaisuutta. Alcatel-Lucent ei vastaa esitettyjen tietojen tarkkuudesta. Tiedot voivat muuttua ilman ilmoitusta.
© Alcatel-Lucent 2010. Kaikki oikeudet pidätetään.