

Menu główne

Wybierz numer dostępu. Po nawiązaniu połączenia interfejs tonowy prowadzi użytkownika przez fazy przeglądania i zarządzania wszystkich dostępnych usług Instant Communications Suite z dowolnego telefonu – wewnętrznego lub zewnętrznego.

Przed udostępnieniem jakichkolwiek opcji system informuje, czy aktywny jest tryb nomadyczny.

- Aby uzyskać dostęp do usług Messaging, naciśnij 1.
- Aby wysłać wiadomość głosową, naciśnij 2.
- Aby zadzwonić do wybranego rozmówcy i spowodować, aby system w celu nawiązania połączenia dzwonił na określony numer telefonu, naciśnij 3.
- Aby uzyskać dostęp do usług One Number Services, naciśnij 4.
- Aby skonfigurować osobiste opcje komunikacji, naciśnij 5.

Usługi przesyłania wiadomości

Interfejs telefoniczny usług Messaging Services umożliwia przeglądanie i zarządzanie wiadomościami. Zazwyczaj dostępne są następujące opcje:

- Przeglądanie lub odsłuchiwanie wszystkich wiadomości (głosowych, e-mail i faksów*)
- Oddzwanianie do osób, które zostawiły wiadomości, lub wysyłanie do nich wiadomości głosowych
- Wysyłanie wiadomości głosowych
- Zmiana nagranych powitań
- Odsłuchiwanie zawartości wiadomości e-mail za pomocą syntezy mowy automatycznie rozpoznającego język

* Serwer faksów musi być elementem systemu OmniTouch 8400 Instant Communications Suite.

Uzyskiwanie dostępu do Messaging Services.....

Łączenie za pomocą telefonu wewnętrznego

1. Naciśnij klawisz **POCZTA** i wybierz polecenie **Poczta głosowa**.



2. Wprowadź hasło. □
System poinformuje Cię o liczbie otrzymanych nowych wiadomości i o całkowitej liczbie wiadomości zapisanych w skrzynce pocztowej.

Łączenie za pomocą telefonu zewnętrznego

1. Wprowadź zewnętrzny numer usług Unified Communications Services (numer ten jest podawany przez administratora).
2. Naciśnij 1.
3. Naciśnij 1 ponownie.
4. Wprowadź numer osobistej skrzynki poczty głosowej.
5. Wprowadź hasło.

Łączenie po raz pierwszy

1. Naciśnij klawisz **POCZTA** i wybierz polecenie **Poczta głosowa**.
2. Wprowadź domyślne hasło (dostarczone przez administratora). □
System powita Cię i poprosi o nagranie imienia i nazwiska.
3. Wypowiedz swoje imię i nazwisko i naciśnij #.
4. Wprowadź nowe hasło.
System potwierdzi hasło, które zostało nagrane.
Zostanie nawiązane połączenie.

Porady

Używaj klawiszy:

- # – aby potwierdzić
- * – aby anulować lub wyjść

Odsłuchiwanie nowych wiadomości

Aby sprawdzić liczbę nowych wiadomości, uzyskaj dostęp do skrzynki poczty głosowej i podaj hasło.

Jeśli nowe wiadomości głosowe nie zostaną odtworzone automatycznie, naciśnij 1, aby je odtworzyć.

▪ Podczas odsłuchiwania wiadomości

Aby wstrzymać/wznović sprawdzanie

Naciśnij 2.

Aby usunąć wiadomość głosową

Naciśnij 7 (a następnie, jeśli wymagane jest potwierdzenie, ponownie 7).

Aby odsłuchać kolejną wiadomość

Naciśnij #.

▪ Po zakończeniu odsłuchiwania wiadomości

Aby ponownie odsłuchać wiadomość

Naciśnij 11.

Aby usunąć wiadomość

Naciśnij 7 (a następnie, jeśli wymagane jest potwierdzenie, ponownie 7).

Aby odsłuchać kolejną wiadomość

Naciśnij #.

Aby odpowiedzieć na wiadomość głosową

Naciśnij 8, nagraj odpowiedź i naciśnij #.

Aby wysłać kopię wiadomości głosowej

Naciśnij 6, nagraj wstęp i naciśnij #.

Aby odpowiedzieć na wiadomość głosową

Naciśnij 8, nagraj odpowiedź i naciśnij #.

Aby wysłać kopię wiadomości głosowej

Naciśnij 6, nagraj wstęp i naciśnij #.

Zarządzanie wiadomościami powitalnymi

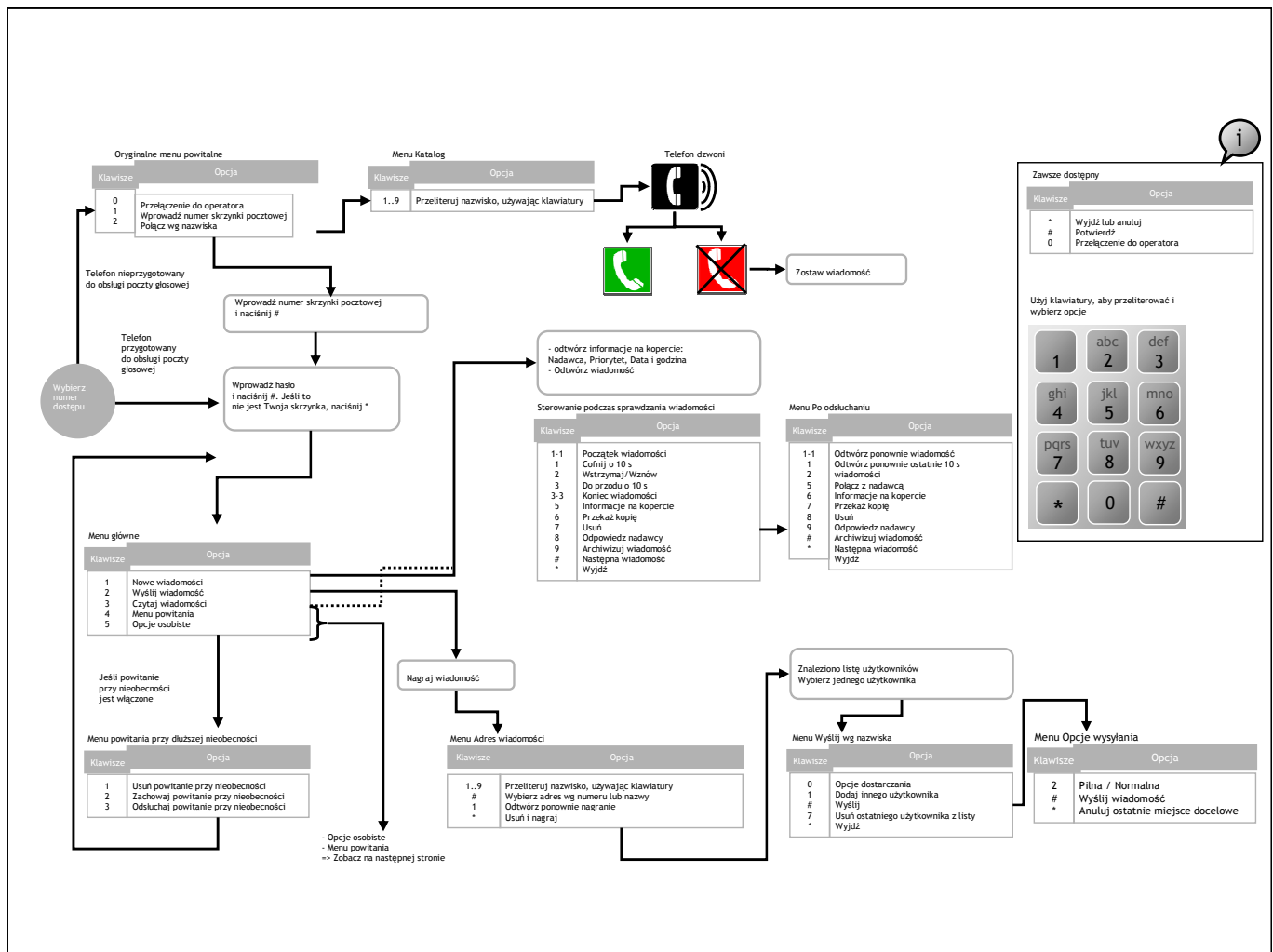
Wiadomość powitalna jest odtwarzana po przekierowaniu rozmówcy na pocztę głosową.

Dostępnych jest kilka typów wiadomości powitalnych:

- Powitanie standardowe. □
Jest to standardowy tekst uzupełniony Twoim imieniem i nazwiskiem (jeśli zostały one nagrane w menu opcji osobistych), lub numerem skrzynki głosowej.
- Powitanie osobiste. □
Jest to własne powitanie, które można nagrać i włączyć, używając menu Zarządzanie powitaniami lub interfejsu internetowego. Zastępuje ono powitanie standardowe i jest odtwarzane wewnętrznym i zewnętrznym rozmówcom. □
Można też nagrać dodatkowe wewnętrzne powitanie osobiste. Będzie ono odtwarzane rozmówcom wewnętrznym, a powitanie osobiste będzie wówczas odtwarzane tylko rozmówcom zewnętrznym.
- Powitania alternatywne. □
System pozwala na utworzenie maksymalnie dwóch dodatkowych powitań alternatywnych. Będą one dostępne tylko, jeśli administrator systemu przyzna uprawnienia do korzystania z nich. Są to alternatywne powitania osobiste przeznaczone do odtwarzania w określonych sytuacjach biznesowych (np. powitanie, kiedy bierzesz udział w spotkaniu), włączane przez użytkownika, zależnie od potrzeb. □
Po powrocie do normalnej pracy można przełączyć się z powrotem na powitanie osobiste lub powitanie standardowe. Powitania alternatywne są odtwarzane rozmówcom wewnętrznym i zewnętrznym.
- Powitanie przy dłuższej nieobecności
Powitanie to powinno być stosowane do sytuacji dłuższej nieobecności w pracy i całkowitego braku lub ograniczonego dostępu do wiadomości głosowych. Wiadomość ta ma poinformować wewnętrznych i zewnętrznych rozmówców o dłuższej nieobecności (np. w związku z wyjazdem na urlop). Kiedy powitanie przy dłuższej nieobecności jest włączone, dzwoniący otrzymują jednoznaczną informację, że nie możesz odsłuchać nagranych wiadomości głosowych przez dłuższy czas. Muszą nacisnąć klawisza, aby pozostawić wiadomość.
Kiedy powitanie przy dłuższej nieobecności jest włączone, system informuje o nim przy każdym zalogowaniu się do poczty głosowej. Po wystuchaniu tej informacji możesz albo zachować, albo usunąć powitanie przy dłuższej nieobecności. Jeśli zdecydujesz, że ma być usunięte, system ponownie włączy powitanie, które było odtwarzane przed włączeniem powitania przy dłuższej nieobecności. W odróżnieniu od pozostałych powitanie przy dłuższej nieobecności jest automatycznie włączane po nagraniu.

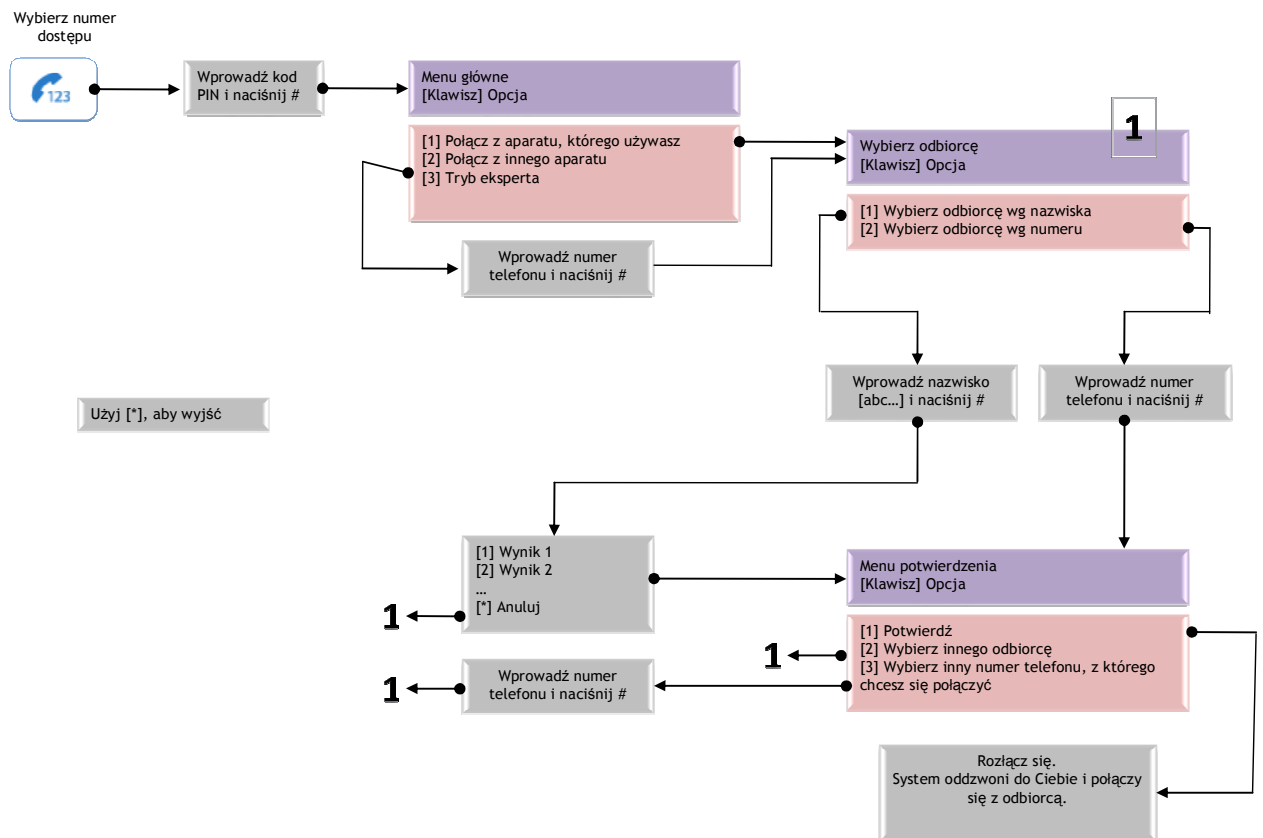
Wszystkie opcje interfejsu użytkownika telefonu

Pełny opis wszystkich dostępnych opcji interfejsu użytkownika telefonu przedstawiono na poniższym schemacie:



Usługi telefoniczne

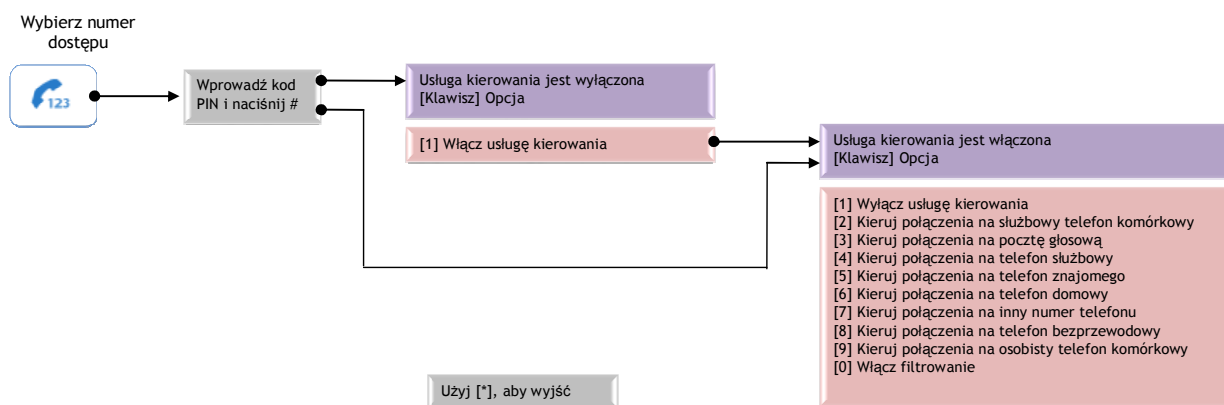
Dzięki interfejsowi telefonicznemu usług Telephony Services można wprowadzić ustawienie sprawiające, że system będzie dzwonił na podany numer telefoniczny w celu połączenia z wybranym rozmówcą.



Usługi One Number

Interfejs telefoniczny usług One Number Services umożliwia przeglądanie i zarządzanie zasadami kierowania połączeń. Zazwyczaj dostępne są następujące opcje:

- Włączenie lub wyłączenie usługi kierowania;
- Wybranie numeru docelowego (telefon służbowy, telefon domowy, poczta głosowa itp.);
- Wprowadzenie bezpłatnego numeru telefonicznego;
- Włączenie trybu filtrowania.





www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent i logo Alcatel-Lucent są znakami handlowymi firmy Alcatel-Lucent. Wszystkie inne znaki handlowe należą do odpowiednich właścicieli. Firma Alcatel-Lucent nie ponosi odpowiedzialności za dokładność prezentowanych informacji, które mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

© Alcatel-Lucent 2010. Wszelkie prawa zastrzeżone.