

## Hovedmeny

---

Slå tilgangsnummeret. Etter at du er logget på vil touchtone-grensesnittet vise deg hvordan du åpner og håndterer tjenestene i Instant Communications-suiten fra en hvilken som helst telefon, enten den er intern eller ekstern.

Før du får tilgang til alternativene, får du beskjed om nomademodus er aktivert eller ikke.

- Velg 1 for åpne Messaging Services.
- Velg 2 for å sende en talemelding.
- Velg 3 for å ringe en kontakt og bli oppringt av systemet på et bestemt nummer for å opprette forbindelse til kontakten.
- Velg 4 for åpne One Number Services.
- Velg 5 for å tilpasse meldingsalternativene.

## Messaging services

---

Messaging Services' telefongrensesnitt viser deg hvordan du åpner og håndterer meldingene dine. Du kan blant annet:

- Vise samtlige meldinger (tale- e-post- og faksmeldinger\*)
- Ringe opp eller sende talemeldinger til personer som har sendt deg meldinger
- Sende talemeldinger
- Endre velkomsthilsen
- Få e-post opplest via tekst-til-tale-funksjonen som gjenkjenner språk automatisk

\*En faksserver må inngå i OmniTouch 8400 Instant Communications-suitens system

## Tilgang til Messaging Services

### Pålogging fra intern telefon

1. Trykk tasten **POST**, og velg **Talemelding**.



2. Oppgi passord.  
▫ Du informeres om antallet nye meldinger og antallet lagrede meldinger i postkassen din.

### Pålogging fra ekstern telefon

1. Oppgi det eksterne telefonnummeret for å komme til Unified Communications-tjenestene (du får dette nummeret av systemansvarlig).
2. Tast 1.
3. Tast 1 igjen.
4. Oppgi talepostkassens nummer.
5. Angi passordet ditt.

### Logge på for første gang

1. Trykk tasten **POST**, og velg **Talemelding**.
2. Oppgi standardpassord (oppgitt av systemansvarlig).  
▫ Systemet ønsker deg velkommen og ber deg spille inn navnet ditt.
3. Si navnet ditt, og trykk **#**.
4. Angi et nytt passord.  
Systemet bekrefter hvilket passord som er spilt inn.  
Du er logget på.

### Tips

Benytt tastene:

- # for å bekrefte
- \* for å avbryte eller avslutte

## Hvis du vil høre på nye meldinger

Gå til talepostkassen og oppgi passord for å finne ut hvor mange nye meldinger du har mottatt.

Dersom nye talemeldinger ikke spilles av automatisk, trykk 1 for å spille dem av.

- **Under avspilling av meldinger**

### **Sette på pause og gjenoppta avspilling**

Tast 2.

### **Slette en talemelding**

Tast 7 (og deretter 7 en gang til hvis bekreftelse kreves).

### **Gå til neste melding**

Tast #.

- **Etter at du har hørt meldingene**

### **Spille av meldingen en gang til**

Tast 11.

### **Slette meldingen**

Tast 7 (og deretter 7 en gang til, dersom bekreftelse kreves).

### **Gå til neste melding**

Tast #.

### **Besvare talemeldingen**

Tast 8 og deretter # når du er ferdig med innspillingen av svarmeldingen.

### **Sende kopi av talemeldingen til andre**

Tast 6 og deretter # når du er ferdig med innspillingen av introduksjonsmeldingen.

### **Besvare talemeldingen**

Tast 8 og deretter # når du er ferdig med innspillingen av svarmeldingen.

### **Sende kopi av talemeldingen til andre**

Tast 6 og deretter # når du er ferdig med innspillingen av introduksjonsmeldingen.



## Håndtering av velkomsthilsener

---

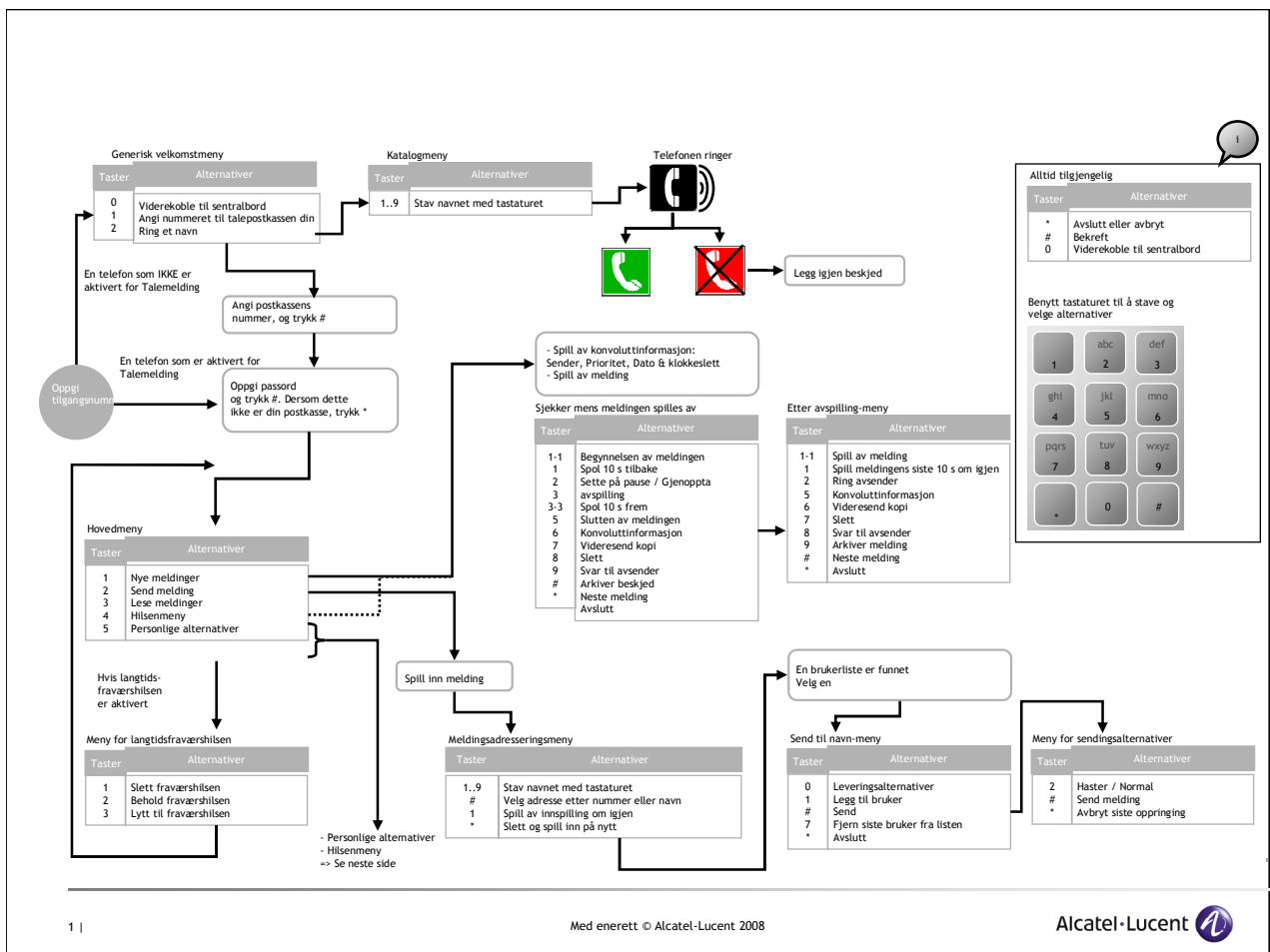
En velkomsthilsen spilles av ved viderekobling til postkasse.

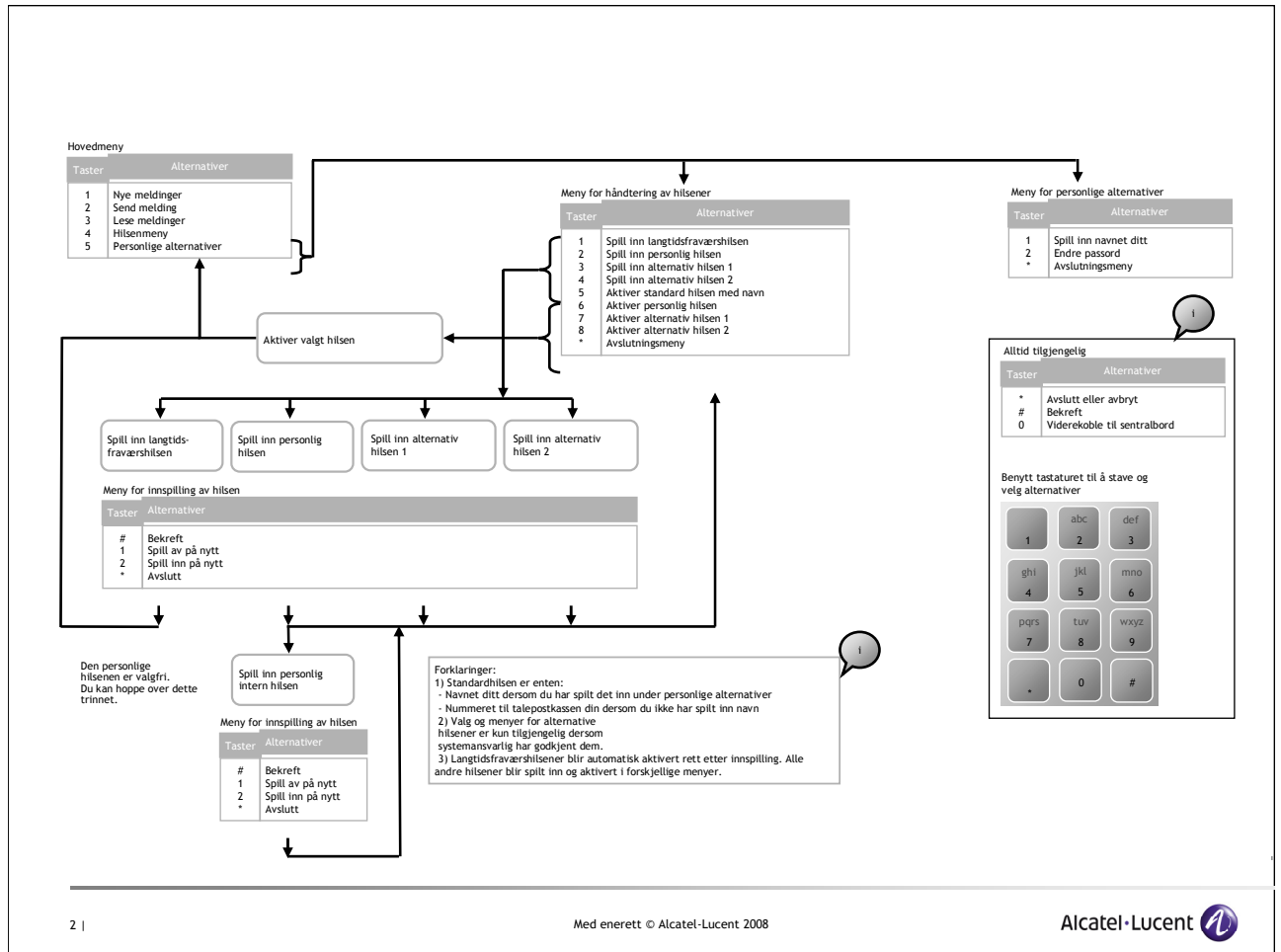
Du kan velge forskjellige velkomsthilsener:

- Standardhilsen.
  - Standardhilsen er en standardtekst etterfulgt av navnet ditt (hvis du har spilt det inn via menyen for personlige alternativer) eller nummeret til talepostkassen.
- Personlig hilsen.
  - Den personlige hilsenen er en hilsen du har spilt inn og aktivert via menyen for håndtering av hilsener eller webgrensesnittet. Den erstatter standardhilsenen og spilles av ved interne og eksterne anrop.
  - Du kan også spille inn en tilleggs melding for interne anrop. Den personlige hilsenen blir spilt av ved interne anrop, mens den første personlige hilsenen kun blir spilt av ved eksterne anrop.
- Alternativer hilsener.
  - Systemet kan tilby opptil to alternative hilsener. Disse er kun tilgjengelige dersom systemansvarlig har tildelt deg brukerrettigheter. Det finnes alternative situasjonsbetingede hilsener (for eksempel hvis du er i et møte) som du kan aktivere etter behov.▫
  - Når du er tilbake, kan du gå tilbake til din personlige hilsen eller til standardhilsenen. Alternative hilsener spilles av ved både interne og eksterne anrop.
- Hilsen ved langtidsfravær.
  - Hilsen ved langtidsfravær er beregnet på situasjoner hvor du er borte fra kontoret i en bestemt periode, enten uten eller med begrenset tilgang til talemeldingene dine. Målet med denne meldingen er å informere interne og eksterne kontakter om at du er borte (for eksempel når du er på ferie). Når en hilsen ved langtidsfravær er aktivert, gjøres innringere uttrykkelig oppmerksomme på at du kanskje ikke kan spille av talemeldingene dine på en stund. De må trykke på en tast for å kunne legge igjen en melding til deg.
  - Når en hilsen ved langtidsfravær er aktivert, informerer systemet deg hver gang du logger deg inn på talepostkassen din. På dette tidspunktet kan du enten beholde eller slette langtidsfraværshilsenen. Hvis du sletter den, vil systemet aktivere hilsenen som ble avspilt før du aktiverte langtidsfraværshilsenen. I motsetning til de andre hilsenene, blir langtidsfraværshilsenen automatisk aktivert rett etter innspilling.

## Alternativer for telefonbrukergrensesnittet

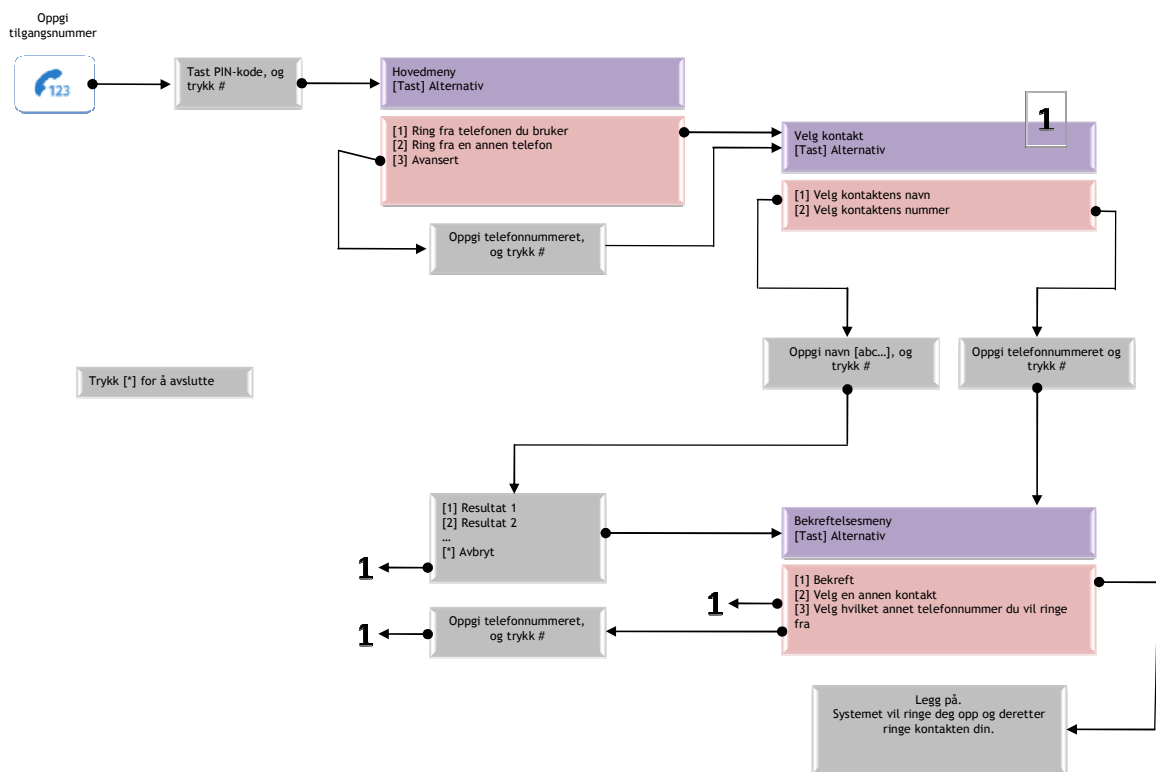
I diagrammene nedenfor finner du en fullstendig beskrivelse av telefonbrukergrensesnittets alternativer:





## Telephony Services

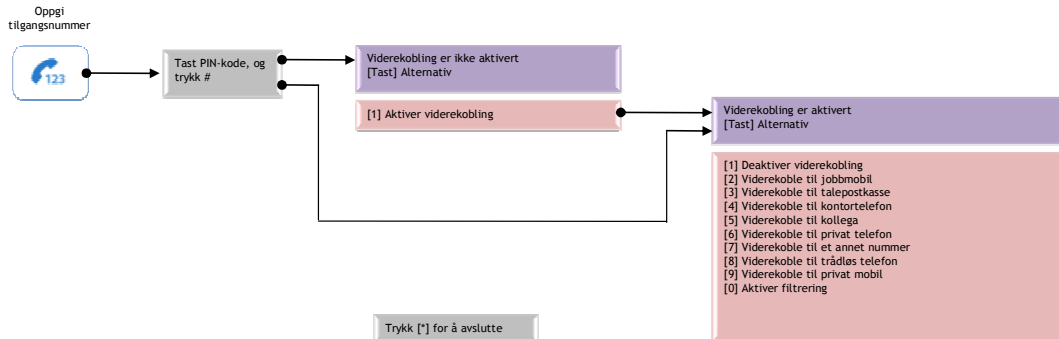
Telefongrensesnittet i Telephony Services gjør det mulig for systemet å ringe deg opp på et bestemt nummer for å opprette forbindelse til den du vil nå.



## One Number Services

One Number Services' telefongrensesnitt viser deg hvordan du åpner og håndterer viderekoblingsreglene dine. Du kan blant annet:

- aktivere/deaktivere viderekoblingstjenesten.
- velge destinasjonsnummer (jobb- eller privattelefon, telefonsvar osv.).
- oppgi ledig telefonnummer.
- aktivere filtrering.



## [www.alcatel-lucent.com](http://www.alcatel-lucent.com)

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent og Alcatel-Lucent-logoen er registrerte varemerker som tilhører Alcatel-Lucent. Alle andre varemerker tilhører de respektive eiere. Alcatel-Lucent kan ikke holdes ansvarlig for informasjonen ovenfor, som kan endres uten varsel. Med enerett © Alcatel-Lucent 2010