

Menú principal

Marque el número de acceso. Una vez conectado, la interfaz de Touchtone le guía a través de la consulta y gestión de todos los servicios de Instant Communications Suite desde cualquier teléfono, ya sea interno o externo al sistema.

Antes de ofrecer acceso a cualquier opción, el sistema le informará si el modo Nomadic está activo.

§ Para acceder a Messaging Services, pulse **1**

§ Para enviar un mensaje de voz, pulse **2**

§ Para llamar a un usuario y que el sistema lo llame en un número de teléfono específico para conectar con él, pulse **3**

§ Para acceder a One Number Services, pulse **4**

§ Para configurar las opciones personales de mensajería, pulse **5**

Servicios de mensajería

La interfaz telefónica de Messaging Services le guía para consultar y gestionar sus mensajes. Normalmente ofrece lo siguiente:

§ Consulta de todos los mensajes (correos de voz, correos electrónicos y faxes*)

§ Volver a llamar directamente a los que le han dejado un mensaje o dejarles mensajes de voz

*En el sistema OmniTouch 8400 Instant Communications Suite debe haber un servidor de fax

§ Enviar mensajes de voz

§ Cambiar el anuncio de bienvenida

§ Escuchar los contenidos del correo electrónico mediante un motor de texto a voz con reconocimiento automático del idioma

Acceder a Messaging Services

Conectarse desde un teléfono interno

1. Pulse la tecla **CORREO** y seleccione **Buzón de voz**.



2. Introduzca la contraseña. □
El sistema le indica el número de mensajes nuevos recibidos y el número de mensajes guardados en su buzón.

Conectarse desde un teléfono externo

1. Marque el número externo de Unified Communications Services (que el administrador le ha suministrado).
2. Pulse 1.
3. Pulse 1 de nuevo.
4. Marque el número de su buzón de voz personal.
5. Introduzca la contraseña.

Conectarse por primera vez

1. Pulse la tecla **CORREO** y seleccione **Buzón de voz**.
2. Introduzca la contraseña predeterminada que le ha proporcionado el administrador. □
El sistema le da la bienvenida y le pide que grabe su nombre.
3. Diga su nombre y pulse #.
4. Introduzca otra contraseña.
El sistema confirma que su contraseña se ha grabado.
Ya está conectado.

Consejos

Utilice las teclas:

- § # para confirmar
- § * para cancelar o salir

Escuchar mensajes nuevos

Para saber cuántos mensajes nuevos ha recibido, acceda a su buzón de voz y escriba su contraseña.

Si los mensajes de voz nuevos no se reproducen automáticamente, reproduzcalos pulsando 1.

§ Durante la escucha de los mensajes

Para detener/reanudar la consulta

Pulse 2.

Para eliminar un mensaje de voz

Pulse 7 (y otra vez 7 si la confirmación de supresión es necesaria).

Para acceder al mensaje siguiente

Pulse #.

Para responder a un mensaje de voz

Pulse 8; cuando haya acabado de grabar la respuesta, pulse #.

Para enviar una copia de un mensaje de voz a otra persona

Pulse 6; cuando haya acabado de grabar la presentación de la copia del mensaje, pulse #.

§ Al final de sus mensajes

Para volver a oír el mensaje

Pulse 11.

Para eliminar el mensaje

Pulse 7 (y otra vez 7 si la confirmación de supresión es necesaria).

Para acceder al mensaje siguiente

Pulse #.

Para responder a un mensaje de voz

Pulse 8; cuando haya acabado de grabar la respuesta, pulse #.

Para enviar una copia de un mensaje de voz a otra persona

Pulse 6; cuando haya acabado de grabar la presentación de la copia del mensaje, pulse #.

Gestión del mensaje de saludo de bienvenida

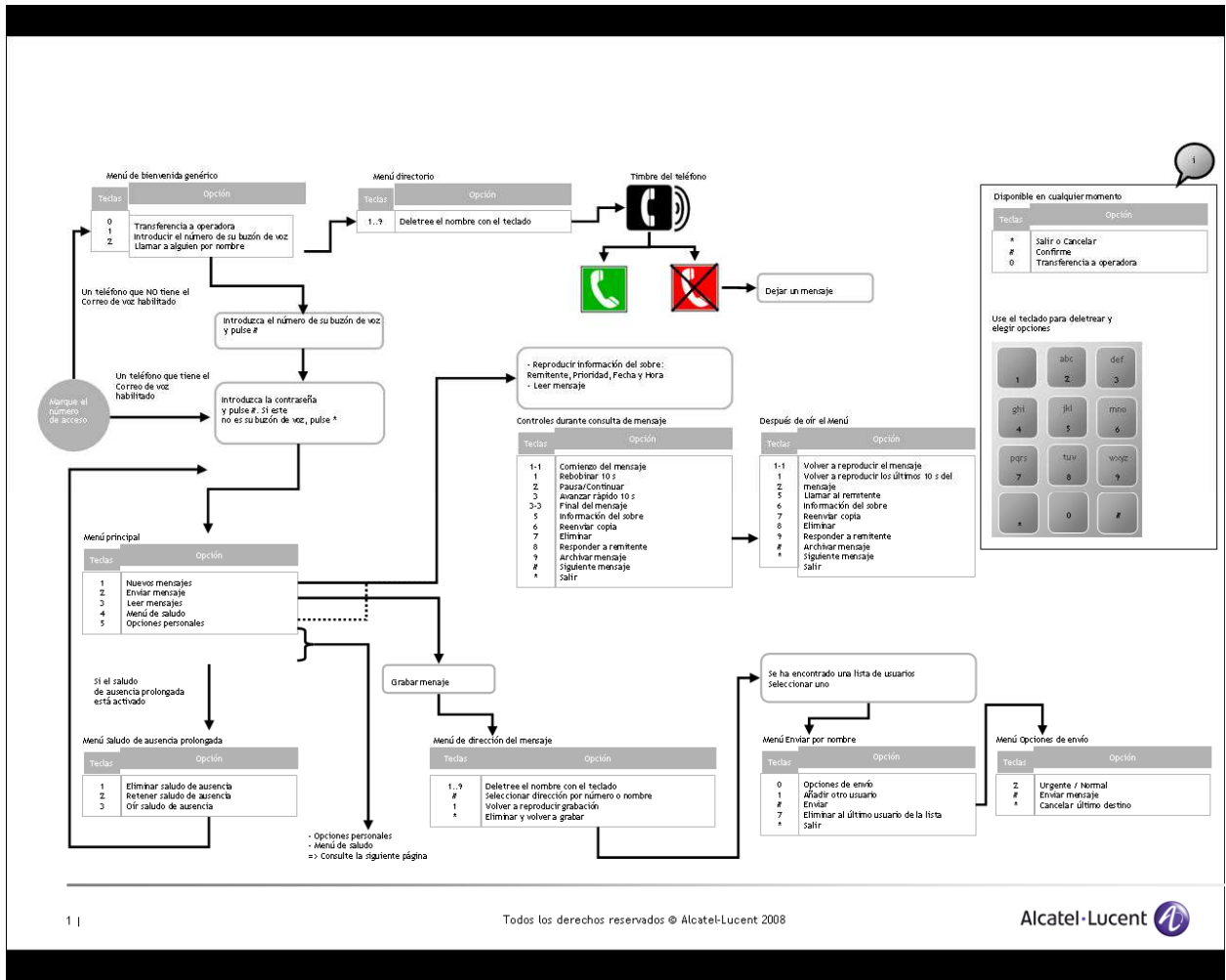
Los saludos de bienvenida se reproducen para los llamantes desviados a su buzón de voz.

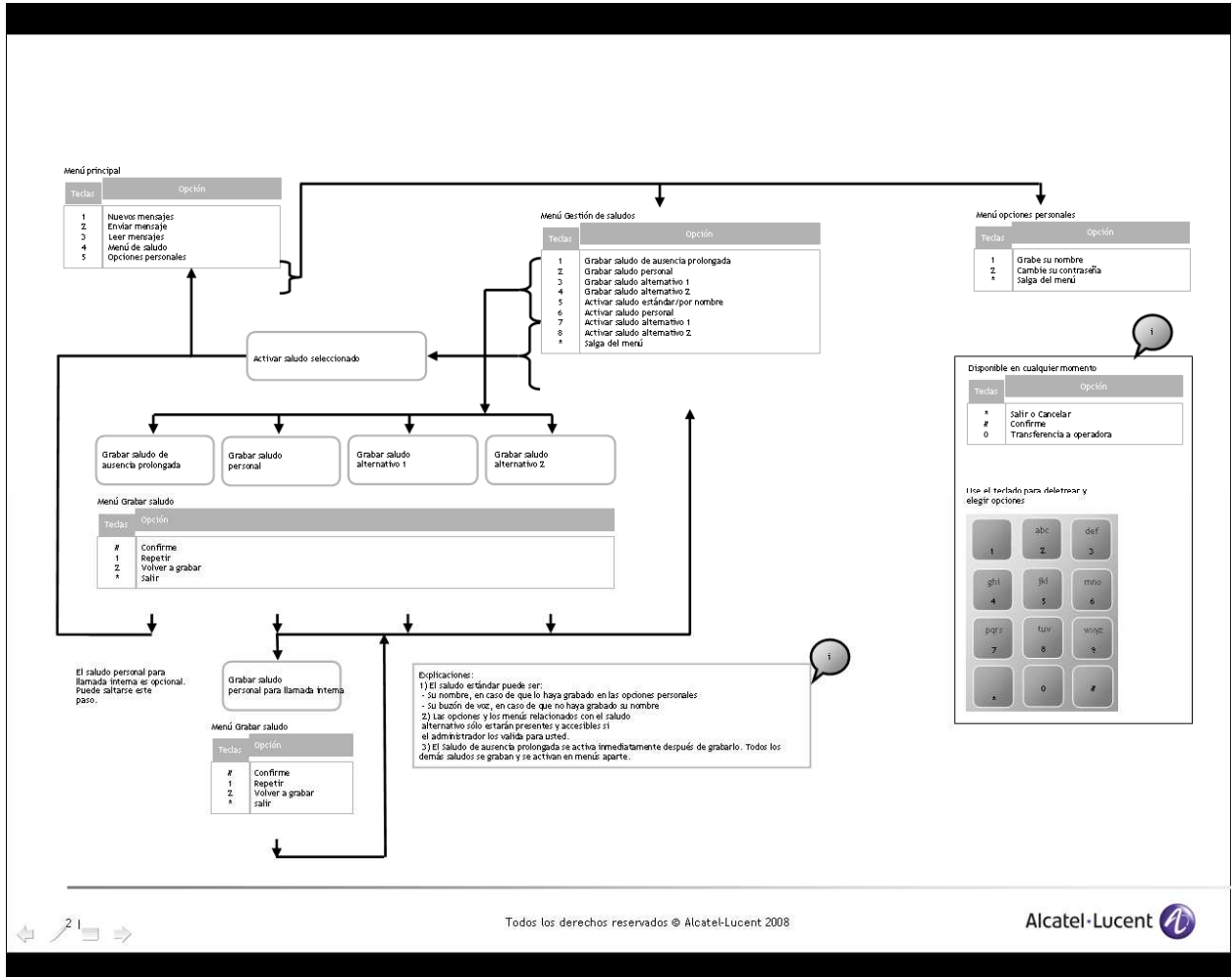
Existen varios tipos de saludos de bienvenida:

- § Saludo estándar. □
El saludo estándar es un texto estándar que precede a su nombre (si lo ha grabado a través del menú de opciones personales) o a su número de buzón de voz.
- § Saludo personal.
□ El saludo personal es un anuncio que usted ha grabado y activado a través del menú Gestión de saludos o en la Interfaz Web. Sustituye al saludo estándar y se reproduce para los llamantes internos y externos.
□ Puede usted grabar un saludo personal interno adicional. Este saludo personal se reproduce para los llamantes internos, mientras que el primer saludo personal se reproduce sólo a los llamantes externos.
- § Saludos alternativos.
□ El sistema ofrece dos saludos alternativos. Sólo están disponibles si el administrador le ha activado el derecho a utilizarlos. Son una alternativa al saludo personal, que usted graba para situaciones profesionales específicas (por ejemplo, un saludo para informar de que está usted reunido) y activa según sus necesidades. □
Cuando se restablezca la situación profesional normal, puede recuperar su saludo personal o el mensaje de saludo estándar. El saludo alternativo se reproduce para llamantes internos y externos.
- § Saludo de ausencia prolongada.
El saludo de ausencia prolongada es específico para situaciones en las que usted se encuentra fuera de la oficina durante un período determinado, con acceso nulo o limitado a sus mensajes de voz. Su finalidad es informar a los llamantes internos y externos de su ausencia (p. ej., si se encuentra usted de vacaciones). Cuando se activa un saludo de ausencia prolongada, se informa explícitamente a los llamantes de que es posible que no escuche sus mensajes de voz a corto plazo. Tienen que pulsar una tecla para poder dejar un mensaje.
Cuando se activa un saludo de ausencia prolongada, el sistema le informa cada vez que accede a su buzón de voz. En ese momento, puede usted mantener o eliminar el saludo de ausencia prolongada. Si desea usted borrarlo, el sistema activa el saludo que se estaba reproduciendo antes de activar el de ausencia prolongada. Al contrario que los demás saludos, el de ausencia prolongada se activa automáticamente después de grabarlo.

Todas las opciones de la interfaz de usuario del teléfono

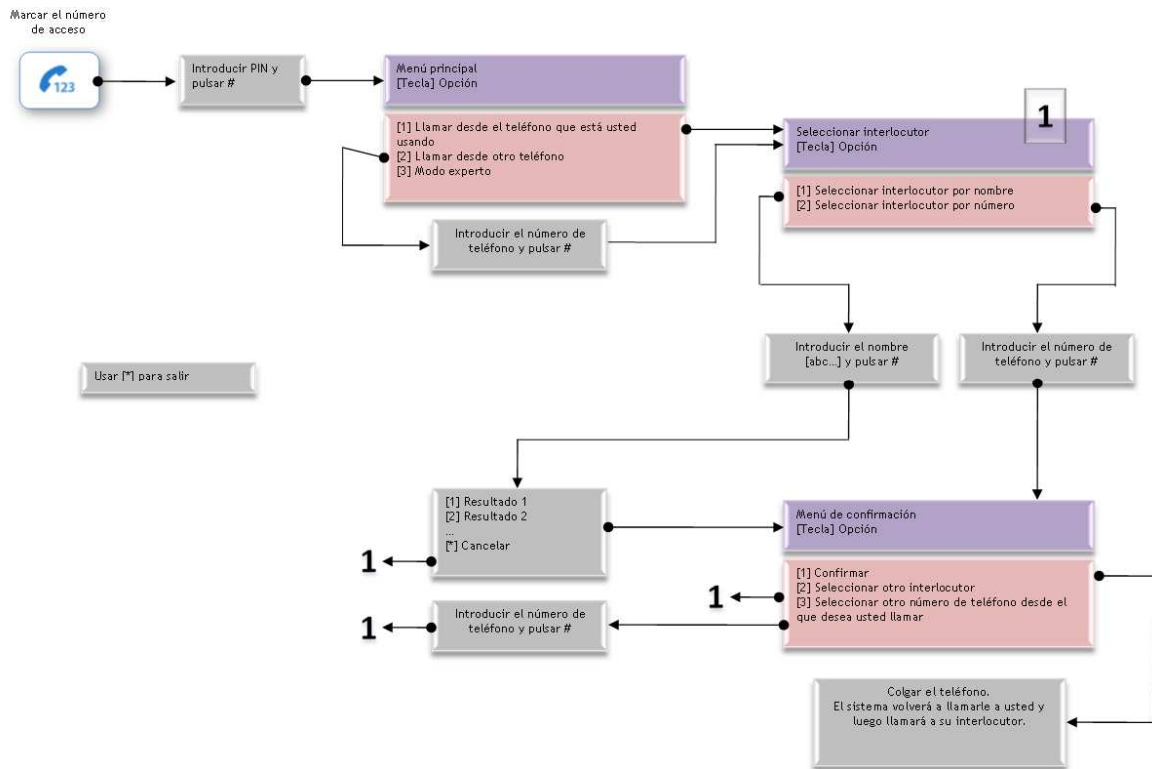
Los siguientes diagramas ofrecen una descripción completa de las opciones disponibles en la interfaz de usuario del teléfono:





Servicios de telefonía

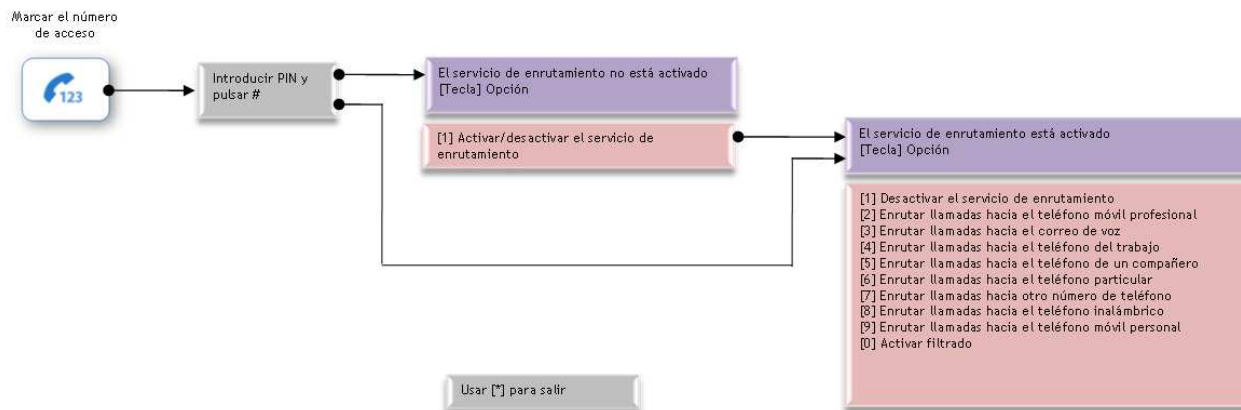
La interfaz de telefonía de los Telephony Services permite que el sistema le devuelva la llamada en un número de teléfono específico para conectarse con el interlocutor que elija.



Servicios de número único

La interfaz telefónica de One Number services le guía para consultar y gestionar sus reglas de distribución. Normalmente ofrece las siguientes opciones:

- § Activar/desactivar el servicio de enrutamiento
- § Seleccionar un número de destino (teléfono de oficina, número de teléfono de casa, correo de voz, etc.)
- § Introducir un número de teléfono libre.
- § Activar el modo de filtrado



www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent y el logotipo de Alcatel-Lucent son marcas comerciales de Alcatel-Lucent. Las demás marcas registradas pertenecen a sus respectivos propietarios. Alcatel-Lucent no se responsabiliza de la exactitud de la información aquí expuesta, que puede ser modificada sin previo aviso.

© Alcatel-Lucent 2010. Todos los derechos reservados.