

Menú principal

Marqueu el número d'accés. Un cop connectat, la interfície Touchtone us guiarà a través de la consulta i la gestió dels serveis de l'Instant Communications Suite des de qualsevol telèfon, ja sigui intern o extern al sistema.

Abans d'oferir accés a qualsevol opció, el sistema us informarà si el mode Nomadic està actiu.

§ Per accedir a Messaging Services, premeu 1

§ Per enviar un missatge de veu, premeu 2.

§ Per trucar a un usuari i que el sistema el truqui a un número de telèfon específic per connectar-hi, premeu 3.

§ Per accedir a One Number Services, premeu 4.

§ Per configurar les opcions personals de missatgeria, premeu 5.

Messaging services

La interfície del telèfon de Messaging Services us guiarà a través de la consulta i la gestió dels vostres missatges. Normalment, aquesta aplicació ofereix:

§ Consulta de tots els missatges (missatges de veu, correus electrònics i faxos*).

§ Trucar a les persones que han deixat un missatge o deixar-los un missatge de veu.

*Cal incloure un servidor de fax al sistema OmniTouch 8400 Instant Communications Suite

§ Enviament de missatges de veu.

§ Canvi del missatge de salutació.

§ Audició del contingut del correu electrònic per mitjà d'un motor de conversió de text a veu amb reconeixement automàtic d'idioma.

Accés a Messaging Services

Connexió des d'un telèfon intern

1. Premeu la tecla **CORREU** i, a continuació, seleccioneu **Correu de veu**.



2. Introduïu la contrasenya. □
El sistema us indica el nombre de missatges nous rebuts i el nombre de missatges desats a la bústia.

Connexió per primera vegada

1. Premeu la tecla **CORREU** i, a continuació, seleccioneu **Correu de veu**.
2. Introduïu la contrasenya per defecte proporcionada per l'administrador.
□ El sistema us dóna la benvinguda i us demana que enregistreu el vostre nom.
3. Digueu el vostre nom i premeu **#**.
4. Introduïu una contrasenya nova.
El sistema confirma la contrasenya que s'ha registrat.
Ara ja esteu connectat.

Connexió des d'un telèfon extern

1. Introduïu el número de telèfon extern per accedir als serveis de Unified Communications (aquest número us l'ha proporcionat l'administrador).
2. Premeu **1**.
3. Torneu a prémer **1**.
4. Introduïu el número de la bústia de veu personal.
5. Introduïu la contrasenya.

Consells

Utilitzeu les tecles:

- § # per confirmar
- § * per cancel·lar o sortir



Gestió del missatge de salutació

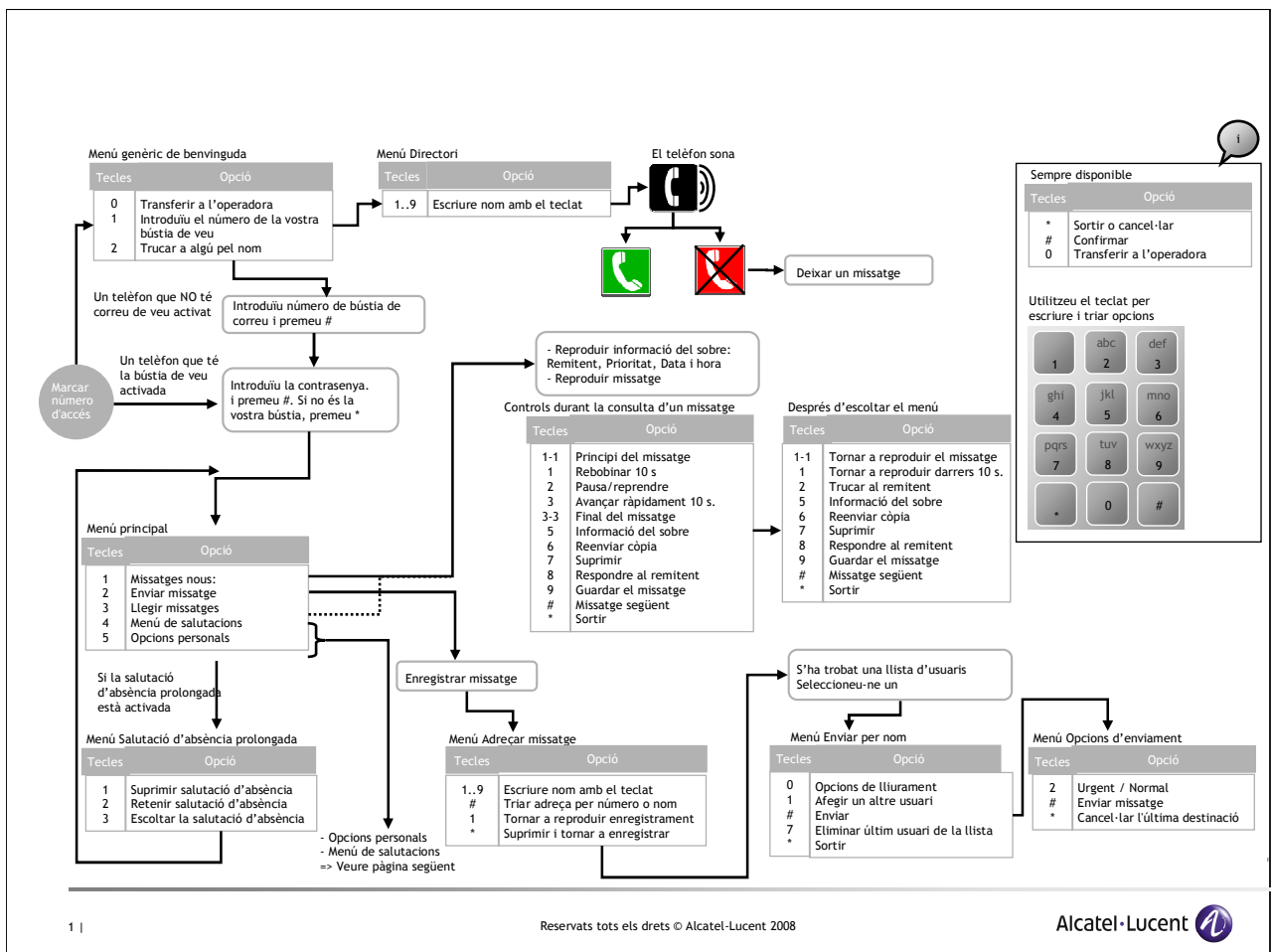
La salutació es reproduïx quan les trucades es reenvien a la bústia de veu.

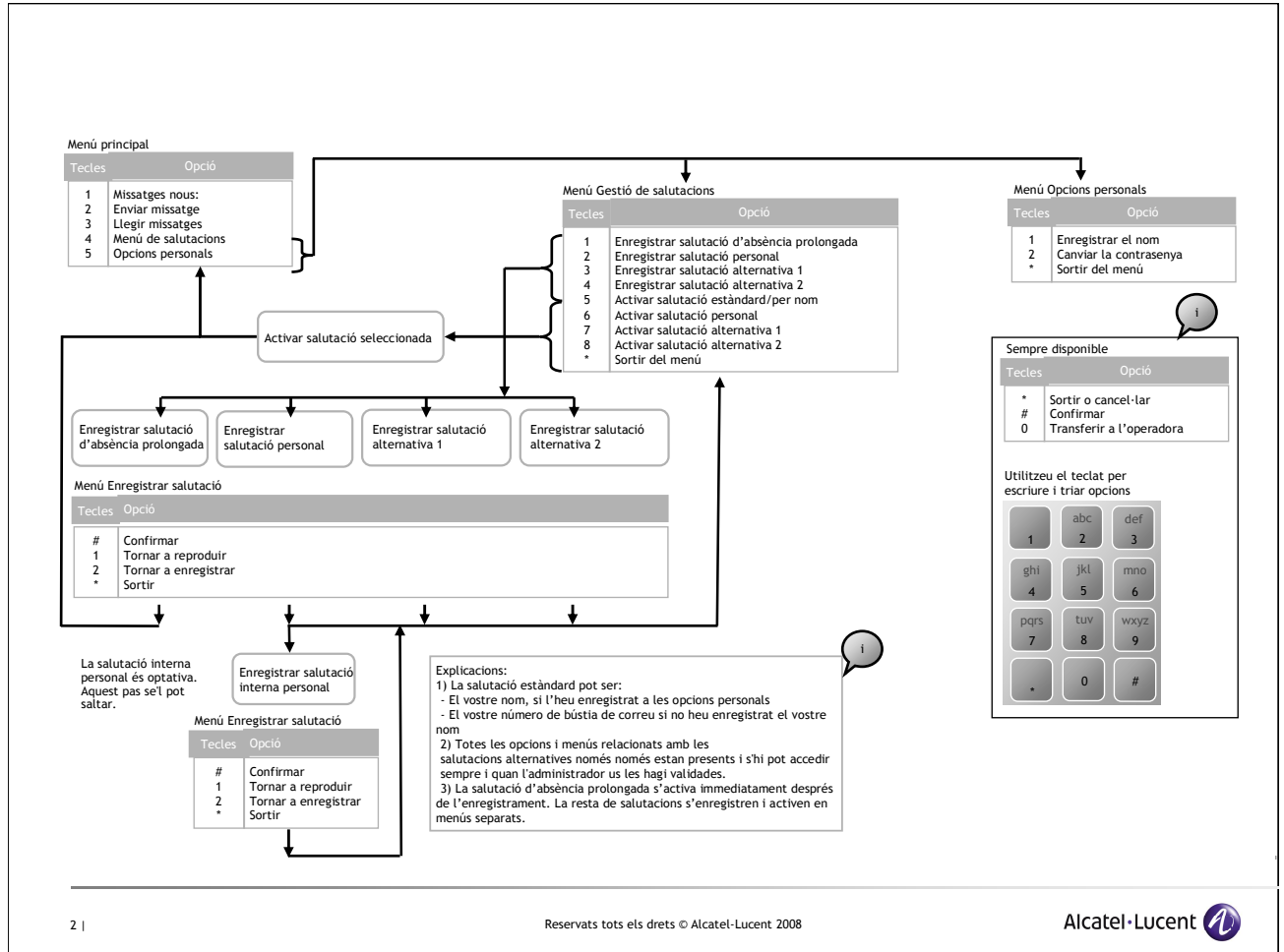
Hi ha disponibles diverses salutacions:

- § La salutació estàndard. □
Es tracta d'un text estàndard seguit del vostre nom (si l'heu enregistrat a través del menú d'opcions personals) o del vostre número de bústia de veu.
- § La salutació personal. □
Es tracta d'un missatge que heu enregistrat i activat a través del menú Gestió de salutacions o de la interfície web. Substitueix la salutació estàndard i es reproduïx per a les trucades internes o externes.
Podeu registrar una salutació personal interna addicional, que es reproduirà per a les trucades internes, mentre que la salutació personal principal només sortirà per a les trucades externes.
- § Salutacions alternatives. □
El sistema permet registrar fins dos missatges alternatius, només disponibles quan l'administrador del sistema us hagi concedit els permisos necessaris. Es tracta de salutacions personals alternatives, enregistrades per a situacions de feina concretes (per exemple, una salutació per a quan us trobeu en una reunió), que s'activa segons les vostres necessitats. □
Quan torneu a la normalitat laboral, podeu tornar a activar la vostra salutació personal o bé l'estàndard. Les salutacions de benvinguda es reproduïxen per a les trucades internes i externes.
- § Salutació d'absència prolongada.
S'utilitza quan heu de ser fora de l'oficina per un període de temps ja programat, sense accés o amb accés limitat a la bústia de veu. L'objectiu és informar de la vostra absència quan us facin trucades externes o internes (per exemple, quan sou de vacances). Quan està activada, s'informa explícitament a tothom qui truca que durant un temps no estareu disponible per escoltar els missatges de veu, i se'ls indica que premin un botó per poder deixar-vos un missatge.
Cada vegada que accediu a la bústia de veu, se us informarà que està activada aquesta modalitat. Llavors podreu mantenir o suprimir la salutació d'absència prolongada. Si la suprimiu, el sistema activa la salutació que hi havia abans d'activar el missatge d'absència prolongada. A diferència de la resta de salutacions, la salutació d'absència prolongada s'activa immediatament després d'enregistrar-se.

Totes les opcions de la interfície d'usuari de telefonia

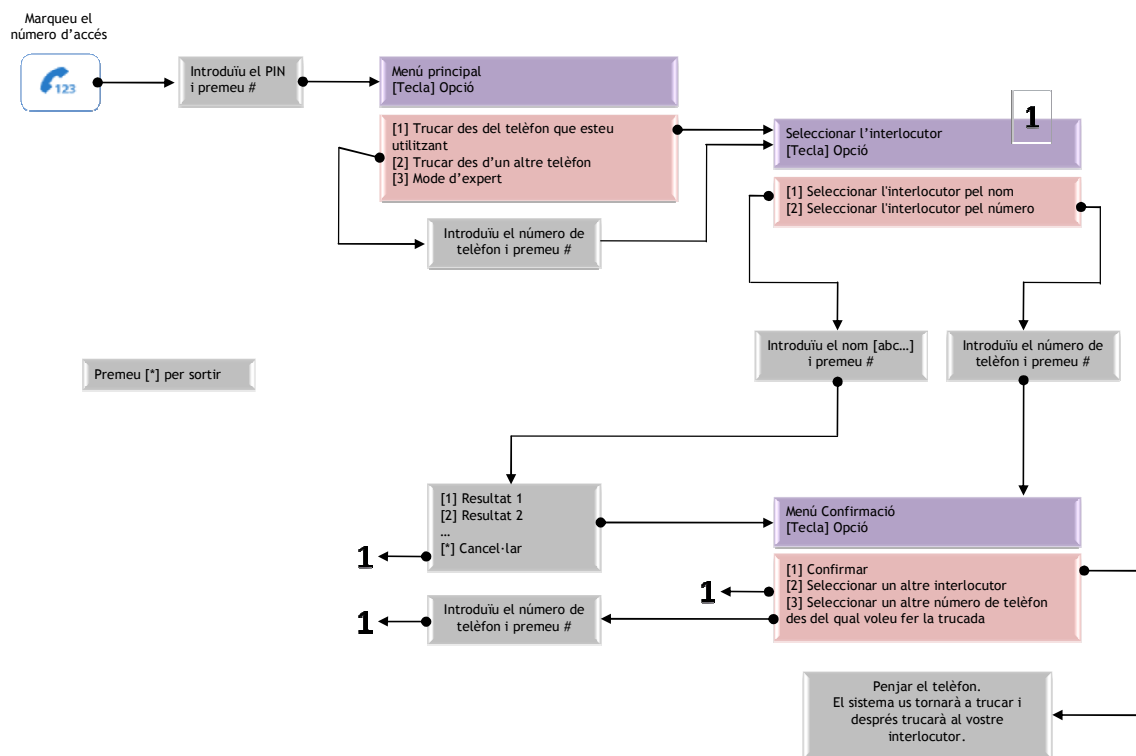
En l'esquema següent es descriuen detalladament totes les opcions de la interfície gràfica de telefonia:





Telephony services

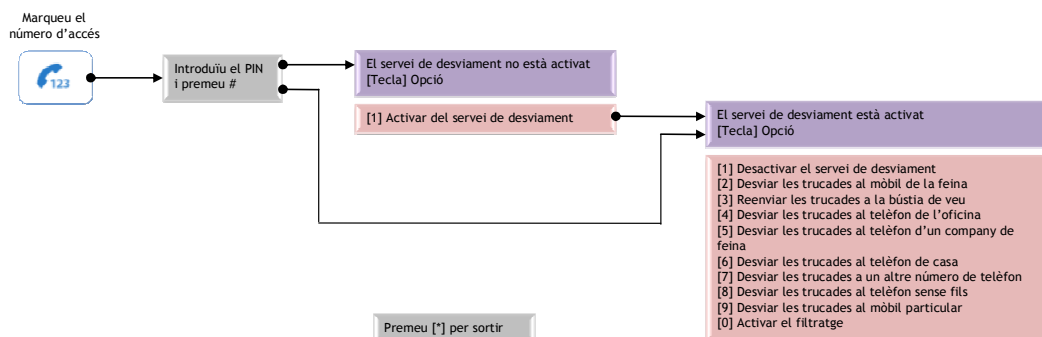
La interfície de telefonia de Telephony Services permet que el sistema us torni la trucada a un número de telèfon específic per connectar-vos amb l'interlocutor que vulgueu.



One Number services

La interfície de telèfon One Number Services us guiarà a través de la consulta i gestió de les vostres regles de desviament de trucades. Normalment, aquesta aplicació ofereix aquestes opcions:

- § Activació o desactivació del servei de desviament.
- § Selecció d'un número de destinació (telèfon de l'oficina, telèfon de casa, correu de veu, etc.).
- § Introducció d'un número de telèfon gratuït.
- § Activació del mode de filtratge.



www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent i el logotip Alcatel-Lucent són marques comercials d'Alcatel-Lucent. La resta de marques són propietat dels seus respectius propietaris. Alcatel-Lucent no assumeix cap responsabilitat per l'exactitud de la informació presentada, que està subjecta a canvis sense previ avís.

© Alcatel-Lucent 2010. Reservats tots els drets.