

Управление голосовыми сообщениями

Вы можете управлять голосовыми сообщениями через единый веб-интерфейс. Обычно можно выполнять следующие действия:

- Получать и прослушивать голосовые сообщения
- Совершать обратные вызовы отправителям сообщений
- Прослушивать голосовое сообщение на любом телефонном аппарате
- Отправлять голосовые сообщения:
 - В почтовый ящик
 - На адрес электронной почты

Для работы с электронной почтой используйте стандартное приложение электронной почты.

Вход

Войдите в инструментальную панель пакета Instant Communications OmniTouch Unified Communications или используйте выделенный URL-адрес.

Панель кнопок

Панель кнопок обеспечивает доступ к основным задачам приложения Messaging Services:

Кнопка

Отправить новое сообщение

Повесить трубку

Действие

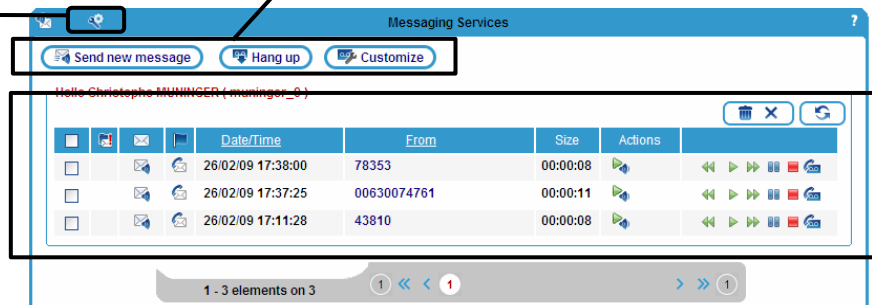
Создание нового сообщения.

Завершение сеанса после записи сообщения.










Настройка системы голосовой почты.

Настроить






Нажмите  для доступа к предпочтительным параметрам.






- Выполнение операций с сообщениями:

Кнопка	Действие
	Прослушивание голосового сообщения через аудиоплеер
	Ответ отправителю голосового сообщения
	Пересылка голосового сообщения
	Прослушивание голосового сообщения на телефонном аппарате
	Пауза в прослушивании голосового сообщения на телефонном аппарате
	Прокрутка сообщения назад
	Прокрутка сообщения вперед
	Прекращение прослушивания голосового сообщения на телефонном аппарате
	Воспроизведение голосового сообщения по выбранному телефонному номеру


- Сортировка сообщений:






Нажмите	для сортировки по параметру:
	Приоритет
	Тип
	Состояние «Прочитано»/«Не прочитано»
Дата/Время	Дата получения
От	Отправитель
	По возрастанию
	По убыванию

- Панель значков:

Кнопка	Действие
	Обновление списка «Входящие»
	Удаление всех сообщений
	Удаление выбранных сообщений

Просмотр сообщений

Нажмите значок  для просмотра последних сообщений.

Для сортировки сообщений используйте кнопки , ,  в столбцах **Дата/Время** или **От**, затем нажмите значок  или  для сортировки по возрастанию или по убыванию.




Прослушивание голосовых сообщений


Через аудиоплеер

- В столбце **Действия** нажмите значок .

С помощью рабочего телефона

- В столбце **Действия** нажмите значок .


В любое время можно сделать паузу в прослушивании сообщения, нажав . В любое время можно прокрутить сообщение вперед или назад на 10 секунд, нажав  или .

- Для остановки воспроизведения сообщения нажмите .


Передача сообщения


Передача нового голосового сообщения

- На панели кнопок нажмите **Отправить новое сообщение**.
- В поле **Кому** введите, используя точку с запятой в качестве разделителя, номера телефонов и/или адреса электронной почты получателей или выберите их в адресной книге, нажав кнопку **Кому**. Примечание: голосовые сообщения можно отправлять на адрес электронной почты, если это задано в конфигурации системы голосовой почты. С любыми вопросами обращайтесь к администратору.
- Можно выполнить поиск в адресной книге. В списке результатов выберите получателя.

Нажмите значок , чтобы отобразить информацию о присутствии (телефония и мгновенные сообщения), подробную информацию об абоненте и т.д.


- В раскрывающемся списке выберите необходимый уровень приоритета сообщения: высокий или нормальный.
- Запишите сообщение:

Нажмите  для записи голосового сообщения с помощью телефонного аппарата.


Нажмите  для остановки записи сообщения.

- Нажмите **Отправить**.
- Для отключения телефона нажмите **Повесить трубку**.

Пересылка сообщения


- Доступность этой функции зависит от конфигурации системы голосовой почты. С любыми вопросами обращайтесь к администратору.
- Если эта функция доступна, в столбце **Действия** нажмите значок .
- Введите в поле **Кому** номера телефонов и/или адреса электронной почты получателей, разделенные точкой с запятой, или выберите их в адресной книге с помощью кнопки **Кому**.
- В раскрывающемся списке выберите требуемый уровень приоритета сообщения: высокий или обычный.
- Вы должны записать вводное сообщение для сообщения, которое требуется переслать.

Нажмите , чтобы начать запись.

Нажмите  для завершения записи сообщения.


- Нажмите **Отправить**.

Прослушивание сообщений с другого телефона.....

- В столбце **Действия** нажмите значок .
- Введите нужный номер телефона. После этого можно прослушивать или записывать сообщения с помощью телефона с указанным номером.

Ответ на сообщение

Ответ на сообщение

- Эта функция доступна, только если отправитель голосового сообщения имеет почтовый ящик голосовой почты в системе OmniTouch 8400 Instant Communications Suite.
- В столбце **Действия** нажмите значок .
- В раскрывающемся списке выберите необходимый уровень приоритета сообщения: высокий или нормальный.
- Запишите сообщение.

Обратный вызов отправителя сообщения

- В столбце **От** списка входящих сообщений нажмите номер телефона отправителя, которому адресуется обратный вызов.
 - По завершении разговора повесьте трубку.
- Если получатель не отвечает, нажмите **Повесить трубку**.

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent и логотип Alcatel-Lucent являются торговыми марками и марками обслуживания компании Alcatel-Lucent. Все другие торговые марки являются собственностью соответствующих владельцев. Компания Alcatel-Lucent не несет ответственности за точность представленной информации, которая может быть изменена без уведомления.

© Alcatel-Lucent, 2009-2010 г. С сохранением всех прав.