Zarządzanie wiadomościami głosowymi

Zarządzaj wiadomościami głosowymi za pomocą jedynego w swoim rodzaju interfejsu internetowego. Zazwyczaj możliwe jest:

- Odbieranie i odsłuchiwanie wiadomości głosowych.
- Oddzwanianie do nadawcy wiadomości
- Odsłuchiwanie wiadomości głosowej za pomocą telefonu.
- Wysyłanie wiadomości głosowych na:
  - pocztę głosową
  - adres e-mail

Do zarządzania pocztą elektroniczną można używać standardowej aplikacji pocztowej.

Logowanie się

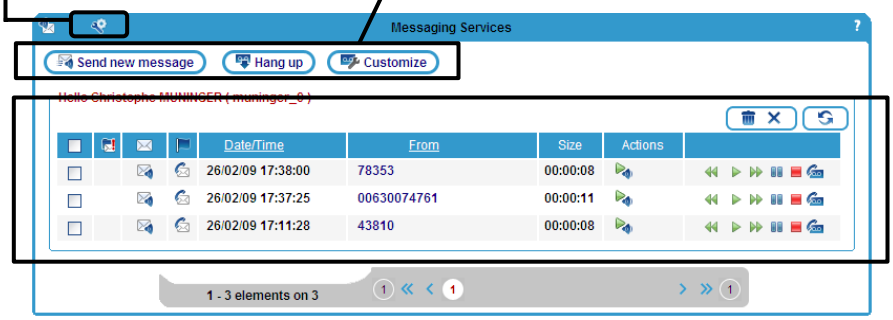
Zaloguj się do tablicy sterującej Instant Communications Suite lub użyj odpowiedniego adresu URL.

Pasek przycisków

Pasek przycisków umożliwia dostęp do głównych zadań usług Messaging:

Kliknij ikonę	*Aby*
Wyślij nową wiadomość	Utwórz nową wiadomość.
Rozłącz się	Rozłączyć aparat telefoniczny po nagraniu wiadomości.
Dostosuj	Skonfigurować pocztę głosową.

Kliknij ikonę , aby określić preferencje.



© Alcatel-Lucent 2009-2010. Wszelkie prawa zastrzeżone.

- Wykonywanie operacji na wiadomościach:

Kliknij ikonę	*Aby*
	Odsłuchać wiadomość głosową za pomocą odtwarzacza audio.
	Odpowiedzieć nadawcy wiadomości głosowej.
	Przesłać wiadomość głosową dalej.
	Odsłuchać wiadomość głosową za pomocą telefonu.
	Wstrzymać odtwarzanie wiadomości głosowej za pomocą telefonu.
	Przewinąć wstecz.
	Przewinąć do przodu.
	Zatrzymać odtwarzanie wiadomości głosowej dla danego numeru telefonu.
	Odtworzyć wiadomość głosową przy użyciu telefonu o podanym numerze.

- Sortowanie wiadomości:

Kliknij ikonę	*Aby posortować wiadomości według*
	Priorytetu
	Typu
	Stanu przeczytane/nieprzeczytane
Data/czas	Daty otrzymania
Od	Nadawcy
	Rosnąco
	Malejąco

- Pasek ikon:

Kliknij ikonę	*Aby*
	Odświeżyć ekran skrzynki odbiorczej.
	Usunąć wszystkie wiadomości.
	Usunąć wybrane wiadomości.

Sprawdzanie wiadomości

Aby wyświetlić najnowsze wiadomości, kliknij ikonę .

Aby posortować wiadomości, kliknij ikony , , lub kolumnę **Data/czas** albo **Od**, a następnie kliknij przycisk lub , aby uzyskać porządek rosnący lub malejący.

Odsłuchiwanie wiadomości głosowych

Za pomocą odtwarzacza audio

- Kliknij ikonę w kolumnie **Akcja**.

Za pomocą telefonu służbowego

- Kliknij ikonę w kolumnie **Akcja**.

W dowolnym momencie można wstrzymać odtwarzanie wiadomości, klikając ikonę. Wiadomość można przewinąć o 10 sekund do przodu lub wstecz, klikając ikony lub.

- Aby zatrzymać odtwarzanie wiadomości, kliknij ikonę.

Wysyłanie wiadomości

Wysyłanie nowej wiadomości głosowej

- Kliknij polecenie **Wyślij nową wiadomość** na pasku przycisków.
- W polu **Do** wprowadź numery telefonów i/lub adresy odbiorców, oddzielając je od siebie średnikiem, lub wybierz je z książki adresowej, klikając przycisk **Do**. Uwaga: wiadomości głosowe można wysyłać na adres e-mail w zależności od konfiguracji systemu wiadomości głosowych. W przypadku pytań należy skontaktować się z administratorem.
- Możesz wyszukiwać w książce adresowej. Kliknij odpowiedni przycisk radiowy na liście wyników, aby wybrać odbiorcę.

Kliknij ikonę, aby wyświetlić informacje o obecności (telefonia i wiadomości błyskawiczne) oraz szczegóły itp.

- Z listy rozwijanej wybierz odpowiedni priorytet wiadomości: wysoki lub normalny.
- Nagraj wiadomość:

Kliknij ikonę, aby rozpocząć nagrywanie wiadomości głosowej przy użyciu telefonu.

Aby zatrzymać nagrywanie wiadomości, kliknij ikonę.

- Kliknij polecenie **Wyślij**.
- Kliknij polecenie **Rozłącz**, aby rozłączyć telefon.

Przesyłanie wiadomości dalej

- Dostępność tej funkcji zależy od konfiguracji systemu wiadomości głosowych. W przypadku pytań należy skontaktować się z administratorem.
- Jeśli jest dostępna, kliknij ikonę w kolumnie **Akcja**.
- W polu **Do** wprowadź numery telefonów i/lub adresy odbiorców, oddzielając je od siebie średnikiem, lub wybierz je z książki adresowej, klikając przycisk **Do**.
- Z listy rozwijanej wybierz odpowiedni priorytet wiadomości (wysoki lub normalny):
- Należy nagrać wiadomość wstępną i dodać ją do przekazywanej wiadomości:

Kliknij ikonę, aby rozpocząć nagrywanie.

Aby zatrzymać nagrywanie wiadomości, kliknij ikonę.

- Kliknij polecenie **Wyślij**.

Odsłuchiwanie wiadomości za pomocą innego telefonu

- W kolumnie **Akcja** kliknij ikonę .
- Wprowadź odpowiedni numer telefoniczny. Umożliwi to odsłuchiwanie i nagrywanie wiadomości za pomocą telefonu o podanym numerze.

Odpowiadanie na wiadomość

Odpowiadanie na wiadomość

- Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy osoba, która zostawiła wiadomość, ma przypisaną skrzynkę poczty głosowej w systemie OmniTouch 8400 Instant Communications Suite.
- Kliknij ikonę w kolumnie **Akcja**.
- Z listy rozwijanej wybierz odpowiedni priorytet wiadomości: wysoki lub normalny.
- Nagraj wiadomość.

Oddzwanianie do nadawcy wiadomości

- W kolumnie **Od** kliknij numer telefonu nadawcy, do którego chcesz oddzwonić.
- Po zakończeniu rozłącz telefon.

Jeśli odbiorca nie odpowiada, kliknij polecenie **Rozłącz**.

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent i logo Alcatel-Lucent są znakami handlowymi firmy Alcatel-Lucent. Wszystkie inne znaki handlowe należą do odpowiednich właścicieli. Firma Alcatel-Lucent nie ponosi odpowiedzialności za dokładność prezentowanych informacji, które mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

© Alcatel-Lucent 2009-2010. Wszelkie prawa zastrzeżone.