

음성 메시지 관리

고유한 웹 인터페이스에서 음성 메시지를 관리할 수 있습니다. 일반적으로 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 음성 메시지 수신 및 청취
- 메시지 발신자에게 회신
- 전화기를 통해 음성 메시지 청취
- 음성 메시지 보내기:
 - 사서함
 - 전자 메일 주소

전자 메일을 관리하려면 표준 전자 메일 애플리케이션을 사용하십시오.


로그인

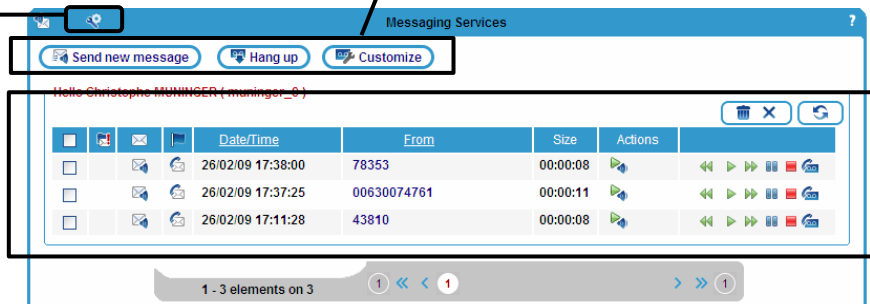
Instant Communications Suite 대시보드에서 로그인하거나 전용 URL을 사용합니다.

버튼 모음










버튼 모음을 통해 메시지 서비스에서 제공되는 주요 기능을 바로 실행할 수 있습니다.

<i>아이콘</i>	<i>작업</i>
새 메시지 보내기	새 메시지를 작성합니다.
전화 끊기	메시지를 녹음한 후 전화를 끊습니다.
사용자 지정	음성 메일을 구성합니다.




기본 설정에 액세스하려면  을 클릭합니다.






▪ 메시지 관련 작업 수행:

아이콘	작업
	오디오 플레이어를 사용하여 음성 메시지 청취
	음성 메시지 발신자에게 응답
	음성 메시지 전달
	전화기를 통해 음성 메시지 청취
	전화기를 통한 음성 메시지 청취 일시 중지
	되감기
	빨리 감기
	자신의 전화번호에 대한 음성 메시지 청취 중지
	특정 전화 번호에 대한 음성 메시지 재생


▪ 메시지 정렬




아이콘	메시지 정렬 기준
	우선 순위
	유형
	확인 여부
날짜/시간	수신 날짜
보낸 사람	보낸 사람
▲	오름차순
▼	내림차순

▪ 아이콘 모음:

아이콘	작업
	받은 편지함의 표시 항목을 새로 고칩니다.
	모든 메시지를 삭제합니다.
	특정 메시지를 삭제합니다.

메시지 확인

 아이콘을 클릭하면 최신 메시지가 표시됩니다.

메시지를 정렬하려면 , ,  아이콘을 클릭하거나 **날짜/시간** 또는 **보낸 사람** 열에서 ▲ 또는 ▼를 클릭하여 오름차순 또는 내림차순으로 정렬합니다.




음성 메시지 청취


오디오 플레이어 사용

- 작업 열에서  아이콘을 클릭합니다.

사무실 전화 사용

- 작업 열에서  아이콘을 클릭합니다.


 아이콘을 클릭하여 메시지 재생을 일시 중지할 수 있으며  및  을 클릭하여 메시지를 10초 정도 빨리 감거나 되감을 수 있습니다.

- 메시지 재생을 중지하려면  아이콘을 클릭합니다.


메시지 보내기

새 음성 메시지 보내기

- 버튼 모음에서 **새 메시지 보내기**를 클릭합니다.
- **받는 사람** 입력란에서 수신자의 전화 번호 및/또는 전자 메일 주소(세미콜론으로 구분)를 직접 작성하거나 **받는 사람** 버튼을 클릭하여 주소록에서 해당 수신자를 선택합니다. 비교: 음성 메시지 시스템의 구성에 따라 음성 메시지가 전자 메일 주소로 전송될 수도 있습니다. 기타 의문 사항은 관리자에게 문의하십시오.
- 주소록을 검색한 후 결과 목록에서 라디오 버튼을 클릭하여 수신자를 선택할 수 있습니다.

 아이콘을 클릭하면 이 연락 대상의 전화 통신 및 인스턴트 메시지에 대한 접속 상태 및 세부정보가 표시됩니다.


- 드롭다운 목록의 높음 또는 보통 중에서 원하는 메시지 우선 순위를 선택합니다.
- 메시지를 녹음합니다.

 아이콘을 클릭하여 전화기에서 음성 메시지 녹음을 시작합니다.

메시지 녹음을 중지하려면  아이콘을 클릭합니다.

- **보내기**를 클릭합니다.
- 전화 끊기를 클릭하여 전화를 끊습니다.

메시지 전달


- 이 기능의 사용 가능 여부는 음성 메시지 시스템의 구성에 따라 다릅니다. 기타 의문 사항은 관리자에게 문의하십시오.
- **작업 열**에서  아이콘을 클릭합니다.
- **받는 사람** 입력란에서 수신자의 전화 번호 및/또는 전자 메일 주소(세미콜론으로 구분)를 직접 작성하거나 **받는 사람** 버튼을 클릭하여 주소록에서 해당 수신자를 선택합니다.
- 드롭다운 목록의 높음 또는 보통 중에서 원하는 메시지 우선 순위를 선택합니다.
- 전달하려는 메시지에 대한 간단한 설명을 녹음해야 합니다.

녹음을 시작하려면  아이콘을 클릭합니다.

메시지 녹음을 중지하려면  아이콘을 클릭합니다.


- **보내기**를 클릭합니다.

다른 전화에서 메시지 청취

- 작업 열에서  아이콘을 클릭합니다.
- 메시지를 들으려는 전화 번호를 입력합니다. 이제 이 전화기에서 선택한 번호의 메시지를 청취하고 녹음할 수 있습니다.

메시지 응답

메시지 응답

- 이 기능은 음성 메시지를 남긴 사람이 OmniTouch 8400 Instant Communications Suite 시스템의 음성 사서함에 할당되어 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 작업 열에서  아이콘을 클릭합니다.
- 드롭다운 목록의 높음 또는 보통 중에서 원하는 메시지 우선 순위를 선택합니다.
- 메시지를 녹음합니다.

메시지 발신자에게 회신

- 보낸 사람 열에서 회신을 보낸 발신자의 전화 번호를 클릭합니다.
- 작업이 완료되면 전화를 끊습니다.
수신자가 응답이 없으면 **전화 끊기**를 클릭합니다.

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent 및 Alcatel-Lucent 로고는 Alcatel-Lucent의 상표입니다. 다른 모든 상표는 해당 소유주의 재산입니다. Alcatel-Lucent는 여기에 제공된 정보의 정확성을 보장할 수 없으며, 특별한 공지 없이 변경될 수 있음을 알려 드립니다.
© Alcatel-Lucent 2009-2010. All rights reserved.