

Gestione dei messaggi vocali

Gestione dei messaggi vocali da un'unica interfaccia Web. È possibile:

- Ricevere ed ascoltare i messaggi
- Richiamare il mittente di un messaggio
- Ascoltare da qualsiasi telefono il messaggio vocale
- Inviare messaggi vocali verso:
 - Una casella vocale
 - Un indirizzo di posta elettronica

Per gestire le e-mail, utilizzare l'applicazione e-mail standard.

Connessione

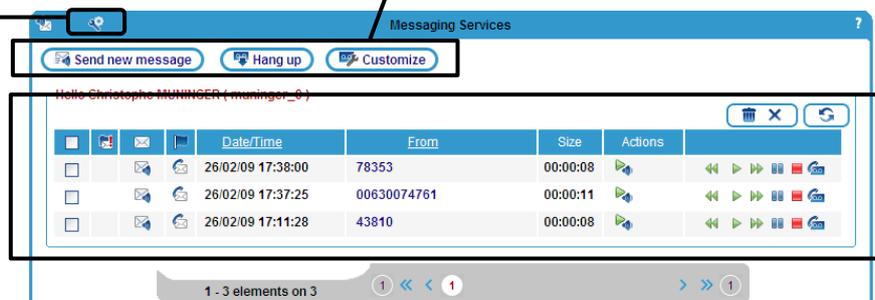
Accedere al dashboard della suite Instant Communications oppure utilizzare l'URL dedicato.

Barra dei pulsanti

La barra dei pulsanti consente di accedere alle principali funzionalità disponibili da Messaging Services:

<i>Fare clic su</i>	<i>Per</i>
Invia nuovo messaggio	Creare un nuovo messaggio.
Riagganciare	Riagganciare dopo avere registrato il messaggio.
Personalizza	Configurare la posta vocale.

Fare clic su  per accedere alle preferenze.



- Effettuare operazioni sui messaggi:

Fare clic su

Per



Ascoltare il messaggio vocale con un lettore di file audio



Rispondere al mittente del messaggio vocale



Inoltrare un messaggio vocale



Ascoltare al telefono il messaggio vocale



Sospendere l'ascolto telefonico del messaggio vocale



Riavvolgimento



Avanzamento rapido



Interrompere l'ascolto del messaggio vocale sul proprio numero di telefono



Riprodurre un messaggio vocale sul numero di telefono selezionato

- Ordinare i messaggi:

Fare clic su

Per ordinare i messaggi per



Priorità



Tipo



Stato letto/non letto

Data/Ora

Data di ricezione

Da

Mittente



Ordine crescente



Ordine decrescente

- Barra delle icone:

Fare clic su

Per



Aggiornare la visualizzazione dei messaggi della casella di ricezione



Eliminare tutti i messaggi



Eliminare i messaggi selezionati

Consultazione dei messaggi

Fare clic sull'icona  per visualizzare i messaggi più recenti.

Per ordinare i messaggi, fare clic sulle icone , , , oppure sulle colonne **Data/Ora** o **Da**, quindi fare clic su  o su  per ottenere un ordine ascendente o discendente

Ascolto dei messaggi vocali

Con un lettore di file audio

- Nella colonna **Azione**, fare clic sull'icona .

Con il telefono in uso

- Nella colonna **Azione**, fare clic sull'icona .

È possibile sospendere l'ascolto del messaggio in qualsiasi momento facendo clic su . È possibile far avanzare o riavvolgere un messaggio in intervalli di 10 secondi facendo clic su  e .

- Per interrompere l'ascolto del messaggio vocale, fare clic su .

Invio di messaggi

Invio di un nuovo messaggio vocale

- Nella barra dei pulsanti, fare clic su **Invia nuovo messaggio**.
- Nel campo **A**, immettere i numeri di telefono e/o gli indirizzi e-mail dei destinatari, separandoli con un punto e virgola o selezionarli nella rubrica facendo clic sul pulsante **A**.
Nota: in base alla configurazione di sistema, i messaggi vocali potrebbero essere inviati a un indirizzo e-mail. In caso di domande, contattare il proprio amministratore.
- È possibile effettuare ricerche nella rubrica. Nell'elenco dei risultati, fare clic sul pulsante di opzione per selezionare il destinatario desiderato.

Fare clic su  per visualizzare le informazioni sulla presenza (telefonia e messaggistica immediata), i dettagli ecc.

- Nell'elenco a discesa, selezionare il livello di priorità desiderato per il messaggio: alta o normale.
- Registrare il messaggio:

Fare clic su  per avviare la registrazione del messaggio vocale sul telefono.

Fare clic su  per interrompere la registrazione del messaggio.

- Fare clic su **Invia**.
- Fare clic su **Riaggancia** per riagganciare il telefono.

Inoltro di un messaggio

- La disponibilità di questa funzione dipende dalla configurazione del proprio sistema di messaggistica vocale. In caso di domande, contattare il proprio amministratore.
- Se disponibile, nella colonna **Azione**, fare clic sull'icona .
- Nel campo **A**, immettere i numeri di telefono e/o gli indirizzi e-mail dei destinatari, separandoli con un punto e virgola o selezionarli nella rubrica facendo clic sul pulsante **A**.
- Nell'elenco a discesa, selezionare il livello di priorità desiderato (priorità alta o normale).
- È necessario registrare un messaggio di presentazione del messaggio da inoltrare.

Per avviare la registrazione, fare clic su .

Fare clic su  per interrompere la registrazione del messaggio.

- Fare clic su **Invia**.

Ascolto dei messaggi tramite un altro telefono

- Nella colonna **Azione**, fare clic su .
- Immettere il numero del telefono desiderato. È possibile ascoltare o registrare i messaggi da tale telefono.

Risposta ai messaggi

Risposta ai messaggi

- Questa funzione è disponibile solo quando alla persona che ha lasciato il messaggio vocale è stata assegnata una casella di posta vocale nel sistema Suite OmniTouch 8400 Instant Communications.
- Nella colonna **Azione**, fare clic sull'icona .
- Nell'elenco a discesa, selezionare il livello di priorità desiderato per il messaggio: alta o normale.
- Registrare il messaggio.

Richiamata del mittente di un messaggio

- Nella colonna **Da**, fare clic sul numero di telefono del mittente da richiamare.
- Porre quindi fine alla comunicazione riagganciando il telefono.

Se la persona chiamata non risponde, fare clic su **Riaggancia**.

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent e il logo Alcatel-Lucent sono marchi di Alcatel-Lucent. Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari. Alcatel-Lucent non si assume alcuna responsabilità per l'accuratezza delle informazioni presentate, che sono soggette a modifiche senza preavviso.

© Alcatel-Lucent 2009-2010. Tutti i diritti riservati.