

Gestionar mensajes de voz

Gestione sus mensajes de voz con desde una única interfaz Web. Normalmente, podrá:

- Recibir y escuchar mensajes de voz
- Llamar al remitente de un mensaje
- Escuchar el correo de voz desde cualquier teléfono
- Enviar mensajes de voz a:
 - Un buzón de correo
 - Una dirección de correo electrónico

Para gestionar sus mensajes de correo electrónico, utilice su aplicación de correo electrónico estándar.

¿Cómo hay que conectarse?

Inicie el panel de control de Instant Communications Suite o utilice la URL específica.

Barra de botones

La barra de botones accede a las tareas principales disponibles desde Servicios de mensajería:

Haga clic en

Para


Enviar nuevo mensaje Crear un nuevo mensaje.

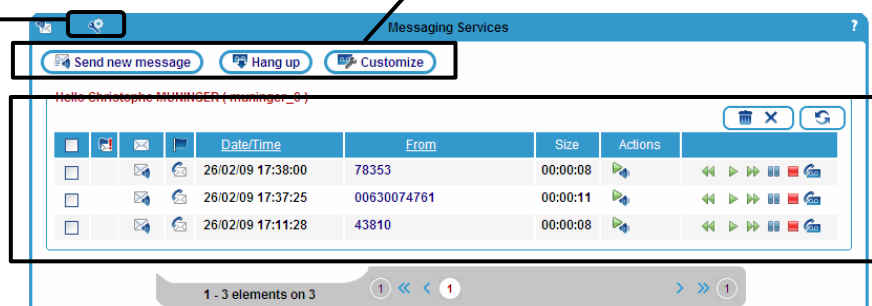
Colgar

Colgar el teléfono después de haber grabado un mensaje.










Personalizar

Configurar el correo de voz.






Haga clic en  para acceder a preferencias.






- Realizar operaciones con los mensajes:

<i>Haga clic en</i>	<i>Para</i>
	Escuchar un correo de voz con un lector de archivos de sonido
	Responder al remitente del correo de voz
	Reenviar un mensaje de voz
	Escuchar el correo de voz desde el teléfono
	Parar momentáneamente la escucha del mensaje de voz en el teléfono
	Rebobinar
	Avanzar rápidamente
	Detener la escucha del correo de voz desde el teléfono
	Reproducir el mensaje de voz en el número de teléfono seleccionado

- Ordenar los mensajes:






<i>Haga clic en</i>	<i>Para ordenar los mensajes por</i>
	Prioridad
	Tipo
	Leído/no leído
Fecha/hora	Fecha de recepción
De	Remitente
	Orden ascendente
	Orden descendente

- Barra de iconos:

<i>Haga clic en</i>	<i>Para</i>
	Actualizar la bandeja de entrada
	Eliminar todos los mensajes
	Eliminar todos los mensajes seleccionados


Consultar los mensajes

Haga clic en el icono  para mostrar sus últimos mensajes.


Para ordenar los mensajes, haga clic en los iconos , ,  o en las columnas **Fecha/hora** o **De** y, a continuación en  o  para realizar una ordenación ascendente o descendente




Escuchar un mensaje de voz


Con un lector de archivos de sonido

- En la columna **Acción**, haga clic en el icono .

Con el teléfono del trabajo

- En la columna **Acción**, haga clic en el icono .


En cualquier momento puede cancelar la reproducción del mensaje haciendo clic en . Avance rápidamente o retroceda 10 segundos en un mensaje haciendo clic en  y .

- Para detener la reproducción del mensaje, haga clic en .


Enviar un mensaje

Enviar un nuevo mensaje de voz

- En la barra de botones, haga clic en **Enviar nuevo mensaje**.
- En el campo **A**, introduzca los números de teléfono y/o las direcciones de correo electrónico de los destinatarios separados por un punto y coma o selecciónelos en la agenda de direcciones haciendo clic en el botón **A**. Observación: los mensajes de voz se podrán enviar a una dirección de correo electrónico según la configuración del sistema de mensajes de voz. Póngase en contacto con el administrador si tiene alguna pregunta.
- Puede buscar en la agenda de direcciones. En la lista de resultados, haga clic en el botón de opción para seleccionar un destinatario.

Haga clic en  para mostrar la información de presencia (telefonía y mensajería instantánea) y detalles, etc.


- En la lista desplegable, seleccione el nivel de prioridad deseado para el mensaje: normal o alta.
- Grabe el mensaje:


Haga clic en  para iniciar la grabación de un correo de voz en el teléfono.


Para terminar la grabación del mensaje, haga clic en .

- Haga clic en **Enviar**.
- Haga clic en **Colgar** para colgar el teléfono

Reenvío de un mensaje


- La disponibilidad de esta función dependerá de la configuración del sistema de mensajes de voz que se use. Póngase en contacto con el administrador si tiene alguna pregunta.
- Si está disponible, en la columna **Acción**, haga clic en el icono .
- En el campo **A**, introduzca los números de teléfono y/o las direcciones de correo electrónico de los destinatarios separados por un punto y coma o selecciónelos en la agenda de direcciones haciendo clic en el botón **A**.
- En la lista desplegable, seleccione el nivel de prioridad deseado para el mensaje: normal o alta.
- Debe grabar un mensaje de introducción para el mensaje que desea reenviar:

Para empezar la grabación, haga clic en .

Para terminar la grabación del mensaje, haga clic en .


- Haga clic en **Enviar**.

Escucha de mensajes desde otro teléfono

- En la columna **Acción**, haga clic en .
- Introduzca el número de teléfono que elija. Puede escuchar y grabar los mensajes en el teléfono.

Responder a un mensaje

Responder a un mensaje

- Esta función sólo está disponible si la persona que le deja un mensaje de voz tiene asignado un buzón de voz en el sistema OmniTouch 8400 Instant Communications Suite.
- En la columna **Acción**, haga clic en el icono .
- En la lista desplegable, seleccione el nivel de prioridad deseado para el mensaje: normal o alta.
- Grabe el mensaje.

Llamada al remitente de un mensaje

- En la columna **De**, haga clic en el número de teléfono del remitente al que desee volver a llamar.
- Cuando termine la comunicación, cuelgue el teléfono.

Si el destinatario no contesta, haga clic en **Colgar**.

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent y el logotipo de Alcatel-Lucent son marcas comerciales de Alcatel-Lucent. Las demás marcas registradas pertenecen a sus respectivos propietarios. Alcatel-Lucent no se responsabiliza de la exactitud de la información aquí expuesta, que puede ser modificada sin previo aviso.

© Alcatel-Lucent 2009-2010. Todos los derechos reservados.