

Verwalten von Sprachnachrichten

Verwalten Sie Ihre Sprachnachrichten über eine einzigartige Web-Schnittstelle. In der Regel haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Sprachnachrichten empfangen und abhören
- Zurückrufen des Absenders einer Nachricht
- Die Sprachnachricht mit einem beliebigen Telefonapparat abhören
- Sprachnachrichten senden an:
 - eine Mailbox
 - eine E-Mail-Adresse

Verwenden Sie für die Verwaltung Ihrer E-Mails Ihre Standard-E-Mail-Anwendung.


Anmelden

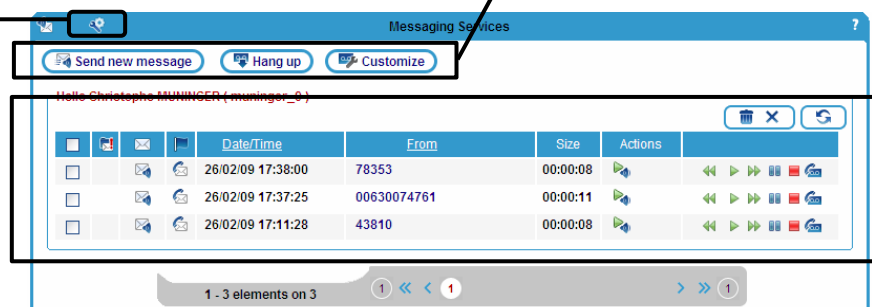
Anmelden an der Navigationsleiste der Instant Communications Suite oder Verwenden einer dedizierten URL.

Schaltflächenleiste










Mit der Schaltflächenleiste gelangen Sie zu den wichtigsten Funktionen von Messaging-Diensten:

<i>Klick auf</i>	<i>Funktion</i>
Neue Nachricht sende	Erstellen Sie eine neue Nachricht.
Auflegen	Telefon auflegen, nachdem eine Nachricht aufgezeichnet wurde
Konfigurieren	Das Messaging-System konfigurieren.






Klicken Sie auf , um die Einstellungen aufzurufen.






▪ Ihre Nachrichten bearbeiten:

<i>Klick auf</i>	<i>Funktion</i>
	Sprachnachricht mit einem Wiedergabeprogramm für Sounddateien abhören
	Dem Absender einer Sprachnachricht antworten
	Eine Sprachnachricht weiterleiten
	Die Sprachnachricht mit dem Telefonapparat abhören
	Das Abhören der Sprachnachricht mit dem Telefonapparat unterbrechen
	Zurückspulen
	Vorspulen
	Das Abhören der Sprachnachricht mit Ihrer Telefonnummer abbrechen
	Sprachnachricht für die ausgewählte Rufnummer wiedergeben


▪ Sortierkriterien:






<i>Klick auf</i>	<i>Um die Nachrichten zu sortieren nach</i>
	Priorität
	Art
	Gelesen/Nicht gelesen
Datum/ Uhrzeit	Empfangsdatum
Von	Absender
	Aufsteigende Reihenfolge
	Absteigende Reihenfolge

▪ Symbolleiste:

<i>Klick auf</i>	<i>Funktion</i>
	Die Anzeige im Posteingang aktualisieren
	Alle Nachrichten löschen
	Alle ausgewählten Nachrichten löschen

Anzeigen Ihrer Nachrichten

Klicken Sie auf das Symbol  , um die aktuellsten Nachrichten anzuzeigen..

Wenn Sie Nachrichten sortieren möchten, klicken Sie auf die Symbole , ,  , oder klicken Sie in den Spalten **Datum/Uhrzeit** oder **Von** auf  oder  , um eine auf- oder absteigende Sortierung zu erhalten.




Abhören Ihrer Sprachnachrichten

Mit einem Wiedergabeprogramm für Audiodateien

- Klicken Sie in der Spalte **Aktion** auf das Symbol .

Über Ihr Firmentelefon

- Klicken Sie in der Spalte **Aktion** auf das Symbol .


Sie können das Abspielen der Nachricht jederzeit unterbrechen mit einem Klick auf . Sie können in einer Nachricht um 10 Sekunden vor- oder zurückspringen, indem Sie auf  und  klicken.

- Um das Abspielen der Sprachnachricht zu beenden, klicken Sie auf .


Senden von Nachrichten


Eine neue Sprachnachricht senden

- Klicken Sie in der Schaltflächenleiste auf **Neue Nachricht senden**.
- Geben Sie im Feld **An** die Telefonnummern und/oder die E-Mail-Adressen der Empfänger ein und trennen Sie sie durch einen Strichpunkt (";") voneinander, oder wählen Sie sie in Ihrem Adressbuch aus, indem Sie auf die Schaltfläche **An** klicken. Hinweis: Sprachnachrichten können je nach Konfiguration des Voice Message-Systems an eine E-Mail-Adresse gesendet werden. Wenden Sie sich gegebenenfalls an Ihren Administrator.
- Sie können das Adressbuch durchsuchen. Klicken Sie in der Ergebnisliste auf eine Optionsschaltfläche, um einen Empfänger auszuwählen.

Klicken Sie auf , um die Anwesenheitsinformationen (Telefon und Instant Messaging) sowie die Details usw. anzuzeigen.


- Wählen Sie in der Dropdown-Liste die für die Nachricht gewünschte Prioritätsstufe „Hoch“ oder „Normal“ aus:
- Zeichnen Sie Ihre Nachricht auf:

Klicken Sie auf , um mit dem Aufzeichnen Ihrer Sprachnachricht auf Ihrem Telefongerät zu beginnen.


Klicken Sie auf , um die Aufzeichnung Ihrer Nachricht zu beenden.

- Klicken Sie auf **Senden**.
- Klicken Sie auf **Auflegen**, um den Telefonhörer aufzulegen.

Eine Nachricht weiterleiten


- Die Verfügbarkeit dieser Funktion hängt von der Konfiguration Ihres Voice Message-Systems ab. Wenden Sie sich gegebenenfalls an Ihren Administrator.
- Klicken Sie – sofern diese Funktion verfügbar ist – in der Spalte **Aktion** auf das Symbol .
- Geben Sie im Feld **An** die Telefonnummern und/oder die E-Mail-Adressen der Empfänger ein und trennen Sie sie durch einen Strichpunkt (";") voneinander, oder wählen Sie sie in Ihrem Adressbuch aus, indem Sie auf die Schaltfläche **An** klicken.
- Wählen Sie in der Dropdown-Liste die für die Nachricht gewünschte Prioritätsstufe Hoch oder Normal aus:
- Zeichnen Sie eine Einführungsnachricht für die Nachricht auf, die Sie weiterleiten möchten:

Klicken Sie auf , um die Aufzeichnung zu beginnen.

Klicken Sie auf , um die Aufzeichnung Ihrer Nachricht zu beenden.


- Klicken Sie auf **Senden**.

Nachrichten von einem anderen Telefon aus abhören

- Klicken Sie in der Spalte **Aktion** auf das Symbol .
- Geben Sie die Nummer eines Telefonapparats Ihrer Wahl ein. Sie können jetzt Ihre Nachrichten auf diesem Telefonapparat abhören und aufzeichnen.

Eine Nachricht beantworten

Eine Nachricht beantworten

- Diese Funktion ist nur dann verfügbar, wenn der Person, die Ihnen eine Sprachnachricht hinterlassen hat, im OmniTouch 8400 Instant Communications Suite-System eine Voicemail-Box zugewiesen ist.
- Klicken Sie in der Spalte **Aktion** auf das Symbol .
- Wählen Sie in der Dropdown-Liste die für die Nachricht gewünschte Prioritätsstufe „Hoch“ oder „Normal“ aus:
- Zeichnen Sie Ihre Nachricht auf.

Den Absender einer Nachricht zurückrufen

- Klicken Sie in der Spalte **Von** auf die Telefonnummer des Absenders, den Sie zurückrufen möchten.
- Legen Sie am Ende des Gesprächs den Hörer Ihres Telefons auf.

Falls der Empfänger nicht antwortet, klicken Sie auf **Auflegen**.

www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent und das Alcatel-Lucent-Logo sind Marken von Alcatel-Lucent. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer. Alcatel-Lucent übernimmt keine Verantwortung für die Richtigkeit der hier enthaltenen Informationen. Änderungen behalten wir uns ohne Ankündigung vor.

© Alcatel-Lucent 2009-2010. Alle Rechte vorbehalten.