

## My Instant Communicator for the Personal Computer .....

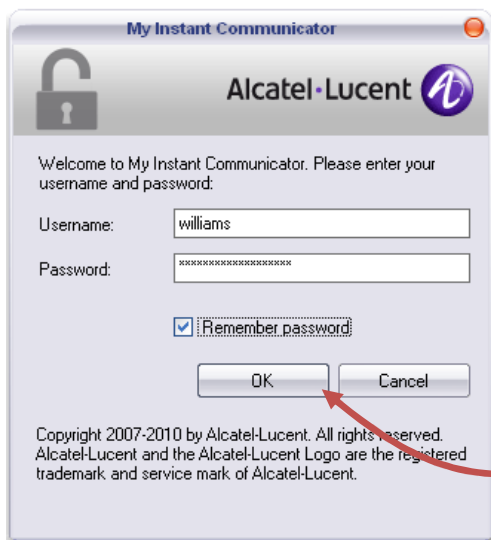
My Instant Communicator for the Personal Computer mahdollistaa ääni-, video- ja datapalvelujen ja erilaisten medioiden käytön yhdessä kätevässä käyttöliittymässä. My Instant Communicatorin avulla voit:

- hallita helposti tulevaa ja lähtevää viestintääsi käyttäen monipuolisia läsnäolotietoja
- saada tilannekuvan toiminnoistasi (uudet ääniviestit, takaisinsoittopyynnöt ja vastaamatta jääneet puhelut)
- helpottaa nykyisen viestintäsi hallintaa
- valita haluamasi mediajärjestelmän tulevaa ja lähtevää viestintääsi varten
- käyttää nopeasti edistyneitä viestintäpalveluja (esim. puhelureititys, puhelulokit ja yhteistyöpalvelut)
- määrittää nopeasti haluamasi puhelinlaitteen asetukset, läsnäolotilasi ja henkilökohtaiset asetukset.

## Sisäänkirjautuminen .....

Sisään voidaan kirjautua automaattisesti, kun Windows-istuntoa käynnistetään. My Instant Communicator pysyy aktiivisena koko Windows-istunnon ajan.

Käynnistä sovellus napsauttamalla työpöydällä näkyvää My Instant Communicator -kuvaketta:



Anna käyttäjänimesi ja salasanasi. Valitsemalla **Muista salasana** -valintaruudun voit kirjautua sisään automaattisesti aina, kun käynnistät My Instant Communicatorin.












Kun yhteys on muodostettu, Windowsin tilarivin (ilmaisinalue) kuvake ilmoittaa tulevasta tietoliikenteestä ja tulevista tapahtumista sekä näyttää omat läsnäolotietosi.



## Tilarivin kuvakkeet

My Instant Communicatorin tilarivin kuvakkeesta näkyvät välittömästi käyttäjän ja sovelluksen tilan tiedot:

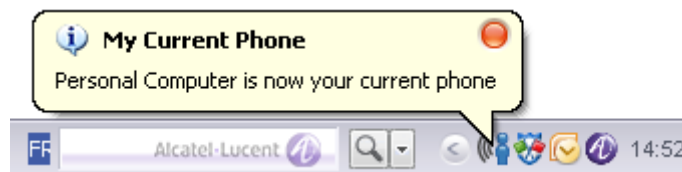
-  Käyttäjä on kirjautunut ulos
-  Käyttäjä on kirjautunut sisään
-  Saapumassa tulevaa tietoliikennettä (esim. äänipuhelu, pikaviesti)
-  Saapumassa tuleva tapahtuma (uusi ääniviesti, vastaamaton puhelu, takaisinsoittopyyntö)
-  Ei liitettyä puhelinlaitetta
-  Käyttäjä ei ole paikalla tai on lounaalla
-  Käyttäjä on varattu tai puhuu puhelimessa
-  Käyttäjä ei ole kirjautunut
-  Läsnäolotietoja ei ole

## Ilmaisinalueen tiedot

Siirrä hiiren osoitin ilmaisinalueella näkyvän My Instant Communicator -kuvakkeen päälle, jolloin näet nykyiset asetukset (esim. halutun puhelinlaitteen, läsnäolotilan ja puhelujen siirron tiedot):

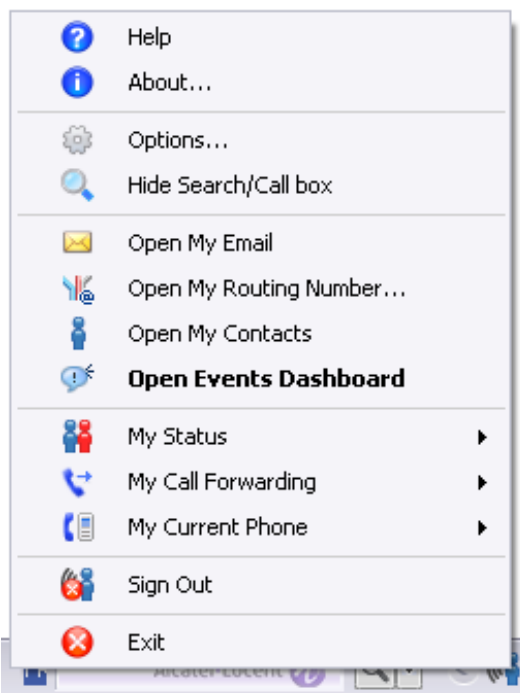


Vahvistusviesti näytetään automaattisesti, kun määrität haluamasi puhelinlaitteen asetukset, reitityssäännöt tai muokkaat puhelujen siirron asetuksia:



## Nopea pääsy sovellukseen ja asetuksiin .....

Voit näyttää sovellusten ja asetusten pikavalikon napsauttamalla ilmaisinalueella olevaa kuvaketta hiiren ykkös- tai kakkospainikkeella:



**Ohje:** avaa ohjetiedosto

**Tietoja:** näytä tuotetiedot  
.....

**Asetukset:** määritä omat asetukset

**Piilota Etsi-/Soita-ruutu:** näytä tai piilota suoravalinta-alue  
.....

**Avaa oma sähköposti:** avaa sähköpostisovelluksesi

**Avaa oma reititysnumero:** avaa puhelunreitityssovelluksesi

**Avaa omat yhteystiedot:** avaa henkilökohtainen yhteystietoluettelosi (kaveriluettelo)

**Avaa tapahtumien ohjauspaneeli:** avaa omien tapahtumiesi ohjauspaneeli (käynnissä oleva viestiliikenne, ilmoitukset, puheluhistoria)  
.....

**Oma tila:** määritä läsnäolotilasi (online, varattu, poissa jne.)

**Omien puheluiden siirto:** määritä, minne tulevat puhelusi siirretään

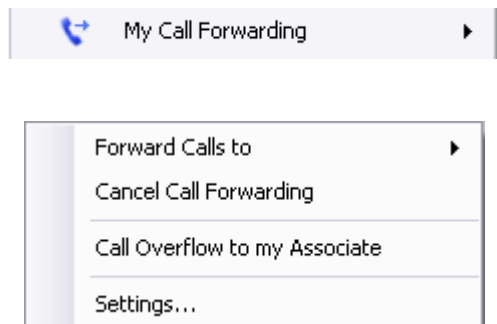
**Nykyinen puhelin:** määritä haluamasi puhelinnumero saapuvia/lähteviä puheluita ja neuvotteluja varten  
.....

**Kirjaudu ulos:** kirjautu ulos

**Lopeta:** lopeta My Instant Communicator -sovellus  
.....

## Siirrä puhelusi .....

My Instant Communicatorin valikossa voit määrittää, miten sinulle tulevat puhelut siirretään:



**Siirrä puhelut:** siirrä tulevat puhelusi puhepostiin tai toiseen puhelinnumeroon (työ- tai henkilökohtaiseen numeroon)

**Peruuta puhelunsiirto:** peruuta puhelunsiirto

.....

**Puhelujen ylivuoto liitettyyn / Peruuta puhelujen ylivuoto liitettyssä:** tulevat puhelusi siirretään liitettyyn / Puhelujen ylivuoto liitettyyn perutaan

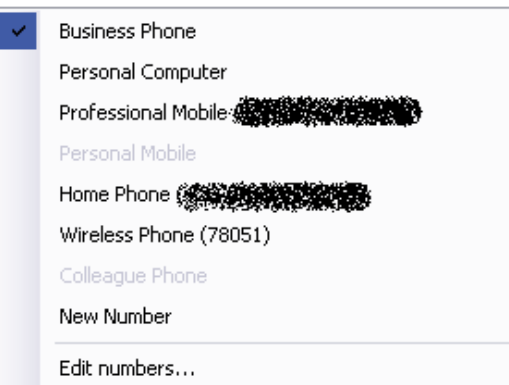
.....

**Asetukset:** avaa puhelunsiirtoasetukset

.....

## Määritä haluamasi puhelin .....

Määritä My Instant Communicatorin valikossa haluamasi puhelinnumero kaikille tuleville ja lähteville puheluille ja neuvottelupuheluille:



Voit määrittää kaikki tulevat ja lähtevät puhelut haluamaasi puhelinnumeroon työ- tai henkilökohtaisiin laitteisiisi (tai mihin tahansa puhelinnumeroon) ja säilyttää työpuhelimesi tunnistetiedot

## Suoravalinta-alue - henkilön etsiminen .....

Kun haluat soittaa henkilölle joko numeron tai nimen mukaan, siirry tilarivin hakulaatikkoon

Kirjoita haluamasi numero tai nimi tai vedä ja pudota se toisesta sovelluksesta

Aloita haku napsauttamalla kuvaketta (tai paina Enter-näppäintä).

Oletusasetus on Soitto nimellä.

Tee haku osaston tai taidon (työnimike, haarakonttori jne.) mukaan minkä tahansa muun vaihtoehdon avulla (jonka järjestelmänvalvoja on määrittänyt).

### Kelluva työpöytäpalkki

Kelluva työpöytäpalkki on työpöytäpalkin liikutettava versio. Se näyttää täsmälleen samalta kuin työpöytäpalkki ja toimii samalla tavoin, mutta se voidaan siirtää mihin tahansa työpöydän kohtaan. Se kelluu aina muiden ikkunoiden päällä, joten se on aina näkyvässä ja siten helposti käytettävissä.

Käytä samaa komentoyhdistelmää (esim. CTRL+CTRL) näyttääksesi / piilottaaksesi työpöytäpalkin tarpeen mukaan (voit valita haluamasi komentoyhdistelmän *Asetukset*-valikosta).

### Uudelleenosoittoluettelo

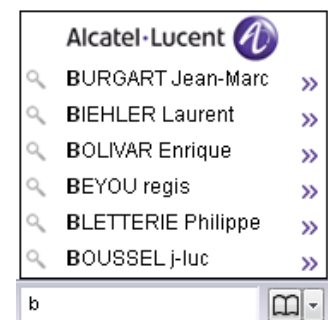
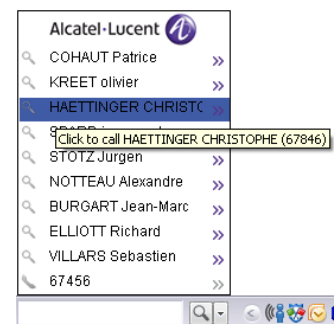
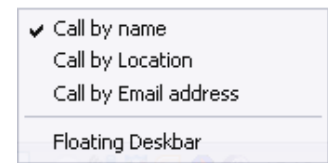
My Instant Communicator näyttää uudelleenosoittoluettelon automaattisesti (viimeiset 10 numeroa) työpöytäpalkkia napsautettaessa.

Soita valitsemaasi numeroon tai henkilölle valikkokohtaa napsauttamalla. Näytä kontaktihenkilön tunnistekortti napsauttamalla kohtaa >>.

### Ennakoiva haku

My Instant Communicatorin hakukone sisältää ennakoivan hakutoiminnon, joka ehdottaa mahdollisesti etsimiäsi henkilöitä ennen kuin olet suorittanut haun loppuun.

Soita valitsemaasi numeroon tai henkilölle valikkokohtaa napsauttamalla. Näytä kontaktihenkilön tunnistekortti napsauttamalla kohtaa >>.










Kun soitat nimen, taidon tai osaston perusteella, järjestelmä tekee haun hakemistoista ja näyttää hakutulokset.

Tulokset haetaan Outlookin yhteystietokannasta ja yrityshakemistoista (PBX ja LDAP).



Valitse haluamasi henkilön nimi, kun haluat näyttöön hänen tunnistekorttinsa. Käytettävissäsi on seuraavat toiminnot:

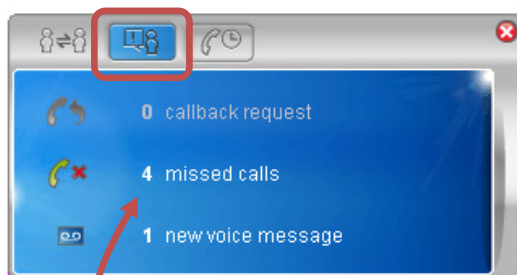
-  Soita yhteyshenkilön työpuhelimeen
-  Lähetä pikaviesti ja käytä yhteistyöpalveluja
-  Käynnistä ääni- ja videopuhelu (ei vielä saatavilla)
-  Jätä yhteyshenkilölle ääniviesti
-  Soita yhteyshenkilölle muuhun kuin työnumeroon (matkapuhelin- tai kotinumeroon jne.)
-  Lisää yhteyshenkilö yhteystietoluettelosi (kaveriluettelo)
-  Lähetä sähköposti



## Tapahtumien ohjauspaneeli .....

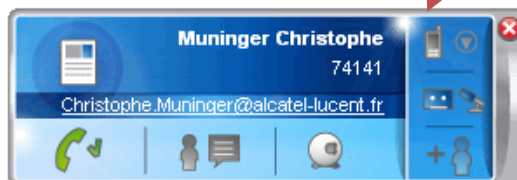
Avaa tapahtumien ohjauspaneeli napsauttamalla ilmaisinalueen My Instant Communicator -kuvaketta (tai valitse valikosta **Avaa tapahtumien ohjauspaneeli**).

### Ilmoitukset



Napsauttamalla (hiiren vasenta painiketta) saat näyttöön:

- takaisinsoittopyyntöjen määrän
- vastaamattomien puheluiden määrän
- uusien ääniviestien määrän: näet heti yritysviestien luettelon ja voit valita kuunneltavat tai poistettavat viestit kuuntelematta ensin aiempia viestejä tai ääniohjeita

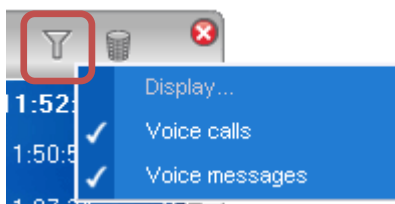


Valitse henkilö, jolle soitat takaisin

tai

näytä napsauttamalla >> yhteyshenkilön tunnustekortti, josta voit valita monipuolisia läsnäolotietoja ja lisäpalveluja (pikaviestin lähetykset, sähköpostin lähetykset, ääniviestin lähetykset jne.).

## Puheluhistoria



Napsauta puheluhistoriapainiketta, jolloin saat näkyviin luettelon kaikista vastaanotetuista ja soitetuista puheluista.

- Valitse tieto, jonka mukaiselle henkilölle soitat takaisin
- näytä napsauttamalla >> yhteyshenkilön tunnustekortti, josta voit valita monipuolisia läsnäolotietoja ja lisäpalveluja (pikaviestin lähetys, sähköpostin lähetys, ääniviestin lähetys jne.).

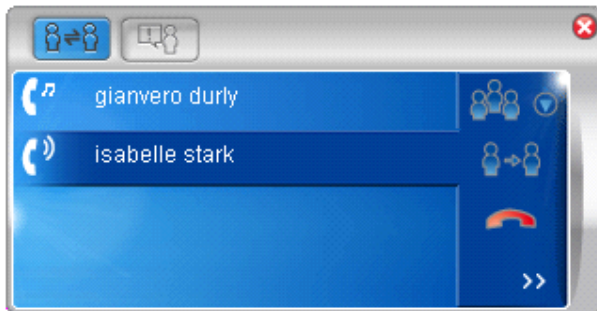
Napsauttamalla suodatinpainiketta näytät:

- äänipuhelut ja ääniviestit
- vain äänipuhelut
- vain ääniviestit

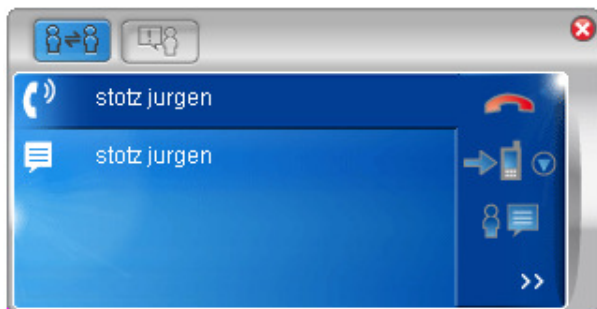


Jos avoinna on yksi tai useita tietoliikenneyhteyksiä, samassa ikkunassa näytetään **katsaus kaikkiin nykyisiin yhteyksiin**.

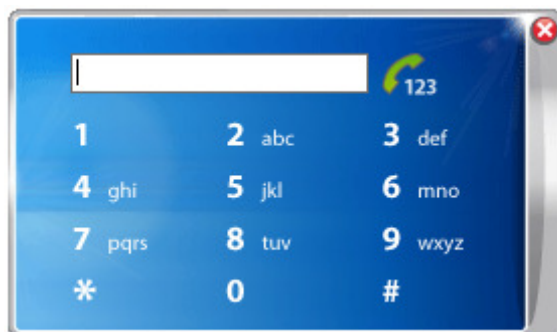
Esimerkki kahdesta äänipuhelusta



Esimerkki yhdestä äänipuhelusta ja yhdestä pikaviestistä



DTMF-valintaikkuna



Kaikkien samanaikaisten tietoliikenneyhteyksien hallinta on mahdollista yhdessä käyttöliittymässä. Voit:

- näyttää monipuoliset läsnäolotiedot
- ottaa puhelun
- lopettaa aktiivisen puhelun
- siirtää puhelun puhepostiin tai toiseen puhelinnumeroon
- asettaa puhelun pitoon tai jatkaa pidossa ollutta puhelua
- vaihtaa aktiivisten ja pidossa olevien puheluiden välillä
- siirtää puhelun ennalta määritettyyn numeroon
- soittaa kolmen osanottajan neuvottelupuhelun, lopettaa puhelun tai poistaa osanottajan neuvottelupuhelusta
- Jätä puheviesti
- pyytää vastapuolta soittamaan takaisin
- tyhjentää äänineuvotteluistunnon
- lähettää pikaviestin ja käyttää yhteistyöpalveluja
- Lähetä sähköposti
- käyttää DTMF-ääniä puhepostissa tai vuorovaikutteisissa äänipalvelujärjestelmissä
- jne.

## Saapuvan tietoliikenteen hallinta .....

### Tuleva äänipuhelu

Vastaa puheluun



Soittajan tunnistetiedot

Vastaa sähköpostilla

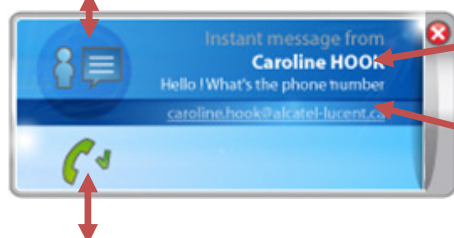
Siirrä puhelu toiseen laitteeseen (esim. matkapuhelin)

siirtää puhelun puhepostiisi

Vastaa pikaviestiin (soittajan läsnäolotiedot näytetään)

### Saapuva Instant Message -pikaviesti

Vastaa pikaviestiin



Soittajan tunnistetiedot ja pikaviestin alku

Vastaa sähköpostilla

Vastaa äänellä (soittajan puhelintiedot näytetään)

### Yhteyshenkilö kirjautuu sisään

Lähetä pikaviesti



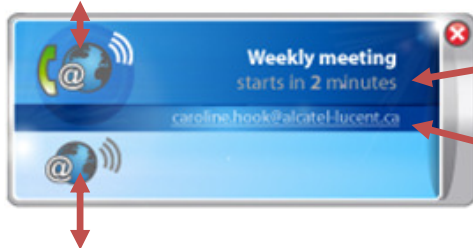
Soittajan tunnistetiedot

Lähetä sähköpostia

Soita yhteyshenkilölle (soittajan puhelintiedot näytetään)

### Aikataulutettu neuvottelu on alkamassa

Liity neuvotteluun (WWW ja ääni)



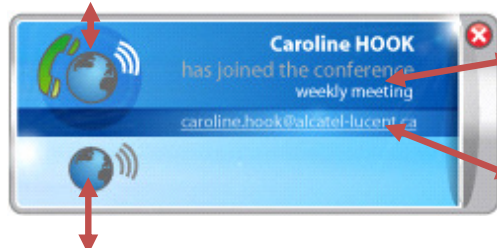
Neuvottelun nimi

Lähetä sähköpostia

Liity neuvotteluun (vain WWW)

### Joku liittyy neuvotteluun

Liity neuvotteluun (WWW ja ääni)



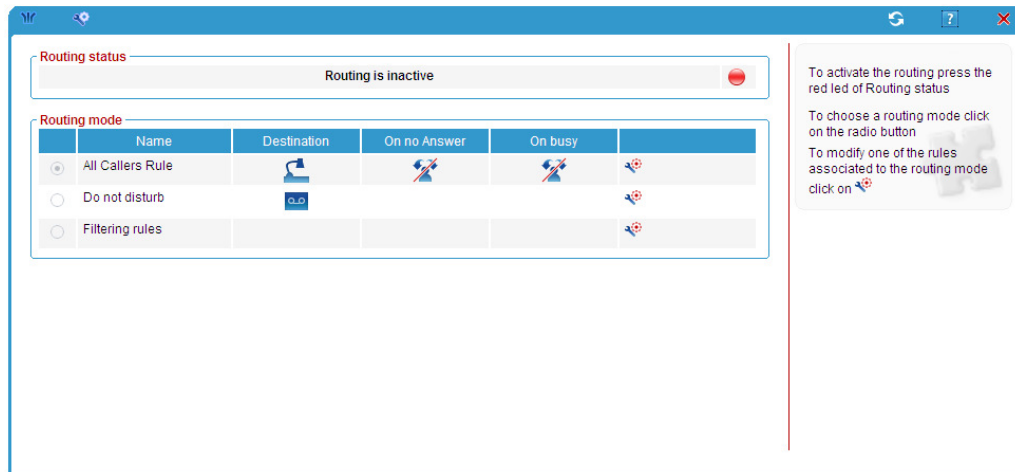
Soittajan tunnistetiedot ja neuvottelun nimi

Lähetä sähköpostia

Liity neuvotteluun (vain WWW)

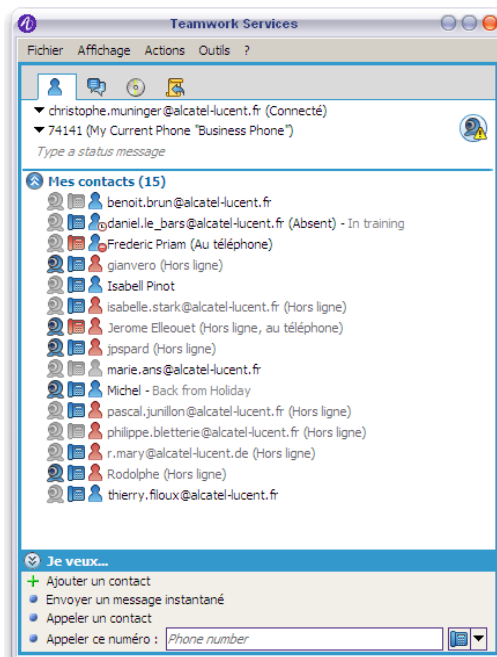
## Avaa puhelunreitityssovellus .....

Avaa My Instant Communicatorin valikosta puhelunreitityssovelluksesi (**Avaa oma reititysnumero**):



## Avaa yhteystieto- ja yhteistyösovellus .....

Avaa My Instant Communicatorin valikosta yhteystieto- ja yhteistyösovelluksesi (**Avaa omat yhteystiedot**):

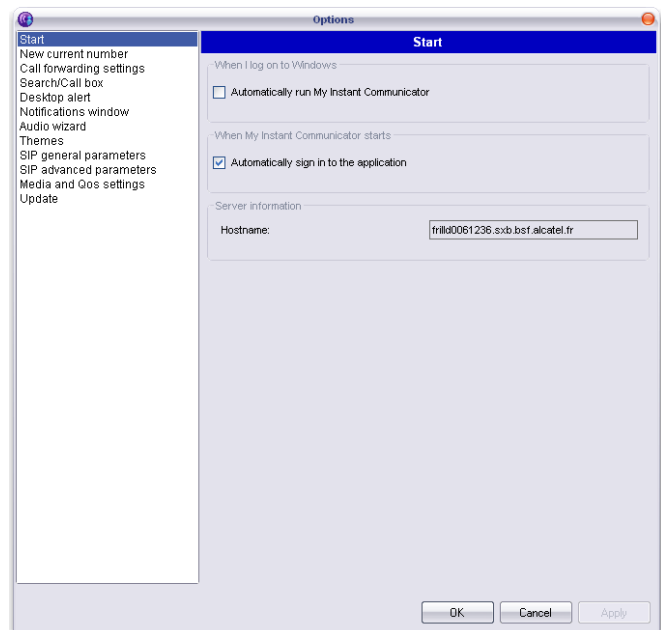


## Käyttäjän mukautukset

Napsauta tilarivin kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja määritä asetukseksi valitsemalla **Asetukset**:

Voit muuttaa seuraavia asetuksia milloin tahansa:

- Käynnistetäänkö ja aktivoidaanko My Instant Communicator automaattisesti, kun kirjautut tietokoneeseen
- Kielet ja salasanat (graafinen käyttöliittymä ja puhelimen käyttöliittymä)
- Omat työ- ja henkilökohtaiset puhelinnumerot
- Puhepostin asetukset
- Puhelunsiirtoasetukset
- Ponnahdushälytysten (saapuva tietoliikenne ja IM-yhteyshenkilön sisäänkirjautuminen) keston ilmoitusnäytössä
- Sovelluksen yleinen ulkoasu (teema)
- Sovelluksen päivitysasetukset
- SIP-parametrit (jos sallittu)
- Media- ja palvelunlaatuparametrit (QoS), jos ne ovat sallittu
- jne.



## [www.alcatel-lucent.com](http://www.alcatel-lucent.com)

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent ja Alcatel-Lucent-logo ovat Alcatel-Lucentin tavaramerkkejä. Kaikki muut tavaramerkit ovat vastaavien omistajiensa omaisuutta. Alcatel-Lucent ei vastaa esitettyjen tietojen tarkkuudesta. Tiedot voivat muuttua ilman ilmoitusta.  
© Alcatel-Lucent 2009-2010. Kaikki oikeudet pidätetään.