

My Instant Communicator for PC

My Instant Communicator for PC kombinerer tale-, video- og datatjenester som kan brukes om hverandre i et enkelt, intuitivt brukergrensesnitt. My Instant Communicator hjelper deg med følgende:

- håndtere innkommende og utgående anrop på en enkel måte med utfyllende tilgjengelighetsinformasjon
- få oversikt over oppgavene dine (nye talemeldinger, forespørslers om gjenoppringing, tapte anrop)
- forenkle håndteringen av kommunikasjon
- velge ønsket media for innkommende og utgående kommunikasjon
- benytte avanserte kommunikasjonstjenester (viderekobling, anropslogg, samarbeidstjenester) på en rask måte
- enkelt oppgi hovedtelefon, tilgjengelighetsinformasjon og personlige alternativer

Pålogging

Pålogging kan skje automatisk ved oppstart av Windows. My Instant Communicator vil være aktiv gjennom hele Windows-økten.

Klikk på ikonet My Instant Communicator på skrivebordet for å starte programmet:



Oppgi brukernavn og passord. Merk av for **Husk passord** hvis du ønsker automatisk pålogging hver gang du starter My Instant Communicator.












Når du er logget på, viser et ikon på statuslinjen (systemstatusfeltet) innkommende kommunikasjon/hendelser og tilgjengelighetsstatus.



Ikoner på statuslinjen

My Instant Communicator-ikonet på statuslinjen viser status for brukeren og programmet:

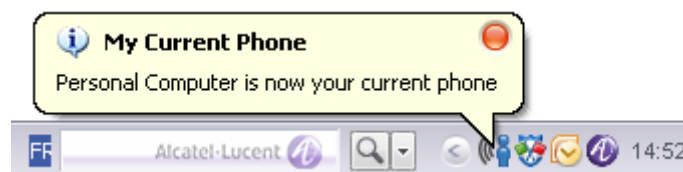
-  Brukeren er ikke pålogget.
-  Brukeren er pålogget.
-  Innkommende anrop (samtale, direktemelding).
-  Innkommende hendelse (ny talemelding, ubesvart anrop, forespørsel om gjenoppringing).
-  Ingen tilknyttet telefon.
-  Brukeren er borte eller ute til lunsj.
-  Brukeren er opptatt eller i telefonen.
-  Brukeren er ikke pålogget.
-  Status er ukjent.

Informasjon i systemstatusfeltet

Hold musepekeren over My Instant Communicator-ikonet i systemstatusfeltet for å vise gjeldende innstillinger (for eksempel hovedtelefon, tilgjengelighet, viderekobling):

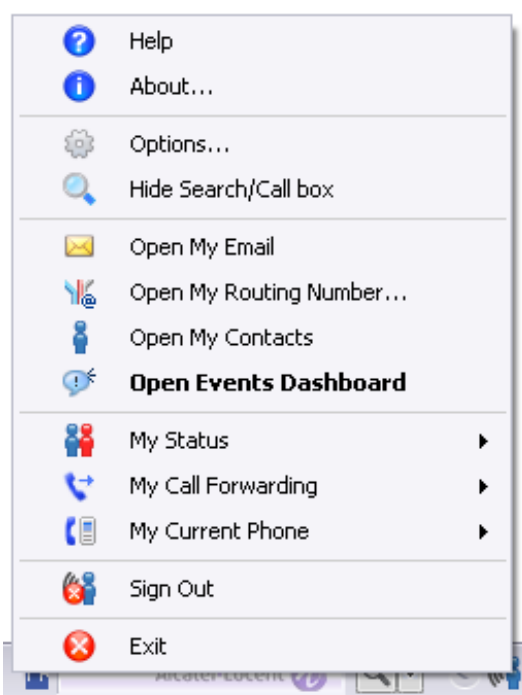


En bekreftelse vises automatisk når du velger hovedtelefon, viderekoblingsregler eller endring av innstillinger for viderekobling av anrop:



Hurtigtilgang til programmer og innstillinger

Venstre- eller høyreklikk på systemstatusfeltets ikon for å vise menyen for hurtigtilgang til programmer og innstillinger:



Help: Brukes til å åpne hjelpefilen.

About: Brukes til å vise produktinformasjon.

.....

Options: Brukes til å oppgi innstillinger.

Hide Search/Call box: Brukes til å vise eller skjule feltet for direkteanrop.

Open My Email: Brukes til å åpne e-postprogrammet.

Open My Routing Number: Brukes til å åpne programmet for viderekobling.

Open My Contacts: Brukes til å åpne den personlige kontaktlisten (vennelisten).

Open Events Dashboard: Brukes til å åpne instrumentbordet for hendelser (pågående kommunikasjon, varslinger,

My Status: Brukes til å velge tilgjengelighetsstatus (pålogget, opptatt, borte og så videre).

My Call Forwarding: Brukes til å angi hvor du vil viderekoble innkommende anrop.

My Current Phone: Brukes til å oppgi ønsket telefonnummer for innkommende/utgående samtaler og konferanser.

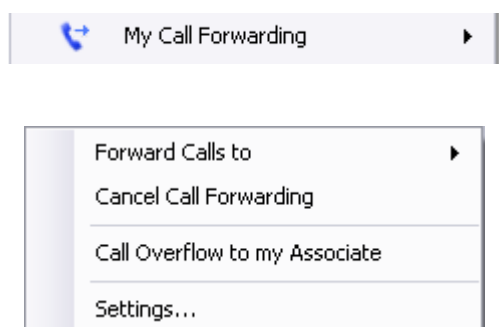
Sign Out: Brukes til å logge av.

Exit: Brukes til å avslutte My Instant Communicator.

.....

Viderekoble anrop

På My Instant Communicator-menyen oppgir du hvordan du vil viderekoble innkommende anrop:



Forward Calls to: Brukes til å viderekoble innkommende anrop til talepostkassen eller til et annet telefonnummer (privat eller jobbrelatert).

Cancel Call Forwarding: Brukes til å avbryte viderekobling av anrop.

Call Overflow to my Associate / Cancel Call Overflow to my Associate: Innkommende anrop viderekobles til en kollega / overflyt av anrop til en kollega avbrytes.

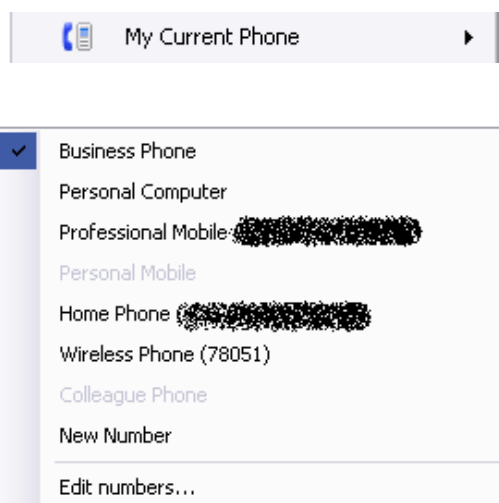
.....

Settings: Brukes til å åpne innstillingene for viderekobling.

.....

Definere hovedtelefon

På My Instant Communicator-menyen oppgir du ønsket telefonnummer for samtlige innkommende/utgående samtaler og konferanser:



Benytt en av enhetene (eller oppgi et annet telefonnummer) til å definere ønsket telefonnummer for samtlige innkommende og utgående anrop, og behold kontortelefonens ID.

Feltet for direkteanrop - Finne en kontakt

Gå til søkefeltet i statuslinjen for å ringe en kontakt enten etter navn eller nummer.

Oppgi ønsket navn eller nummer eller dra og slipp fra en annen applikasjon.

Klikk på ikonet (eller trykk ENTER) for å starte søket.

Ring et navn er valgt som standard.

Du kan benytte andre tilgjengelige alternativer (definert av administrator) til å søke etter avdeling eller kompetanse (stillingstittel, avdelingskontor osv.).

Flytende oppgavelinje

Den flytende oppgavelinjen er den versjonen av oppgavelinjen som kan dras. Den ser ut som og fungerer akkurat som oppgavelinjen bortsett fra at du kan dra den hvor som helst på skrivebordet. Den vises alltid over alle andre vinduer, slik at den alltid er synlig og lett tilgjengelig.

Du bruker den samme tastekvensen (for eksempel CTRL+CTRL) til å vise/skjule oppgavelinjen på skrivebordet (tastekvensen kan tilpasses på *Options*-menyen).

Gjenoppringsliste

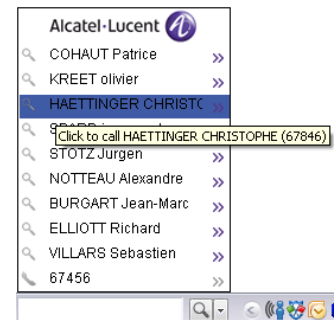
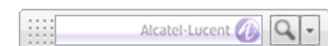
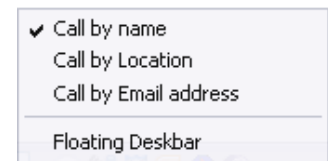
En gjenoppringsliste vises automatisk (dine ti siste oppføringer) når du klikker oppgavelinjen.

Klikk for å ringe kontakten eller nummeret du har valgt. Klikk på >> hvis du vil vise kontaklinformasjonskortet.

Prediktivt søk

My Instant Communicator-søkemotoren støtter prediktive søk, slik at kontakter som du kanskje ser etter, foreslås før du er ferdig med å skrive inn forespørselen.

Klikk for å ringe kontakten eller nummeret du har valgt. Klikk på >> hvis du vil vise kontaklinformasjonskortet.



Når du velger navn, kompetanse eller avdeling, søker systemet i katalogen og viser søkeresultatet.

Resultatene hentes fra Outlook-kontakter og bedriftskataloger (PBX og LDAP).



Velg en kontakt for å vise kontaktkortet. Følgende funksjoner vises:



Ring kontaktens kontortelefon



Send en direkte melding, og benytt samarbeidstjenester.



Start en tale- og videosamtale (ikke tilgjengelig ennå).



Send kontakten en talemelding.



Ring kontakten på et annet nummer enn kontortelefonen (mobil, privat osv.).



Legg personen til i kontaktlisten (vennelisten).



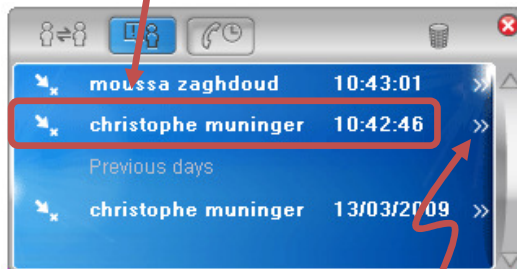
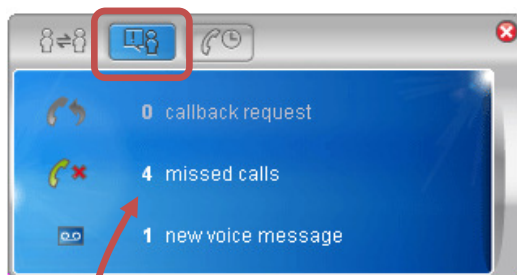
Send en e-postmelding.



Instrumentbord for hendelser

Dobbeltklikk på My Instant Communicator-ikonet i systemstatusfeltet for å åpne instrumentbordet for hendelser (eller velg **Open Events Dashboard** på menyen).

Varslinger



Venstreklikk for å vise:

- antall forespørser om gjenoppringing
- antall ubesvarte anrop
- antallet nye talemeldinger: Vis listen over bedriftsmeldinger umiddelbart, og velg hvilke meldinger du vil høre på eller slette, uten at du må høre på tidligere meldinger eller instruksjoner.



Velg en oppføring for å ringe den valgte kontakten.
eller

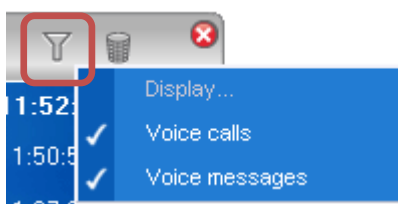
Klikk på >> for å vise kontaktinformasjonskortet med utfyllende informasjon om tilgjengelighet og andre tjenester (sende en direktemelding eller en e-postmelding eller legg igjen en talemelding osv.)

Anropslogg



Klikk på Anropslogg for å vise samtlige innkommende og utgående anrop

- Velg en oppføring for å ringe kontakten
- Klikk på >> for å vise kontaktinformasjonskortet med utfyllende informasjon om tilgjengelighet og andre tjenester (sende en direktemelding eller en e-postmelding eller legge igjen en talemelding osv.)



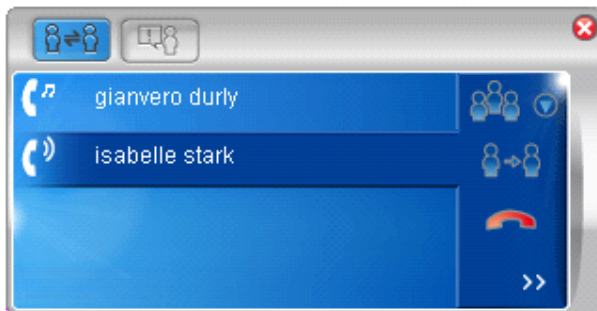
Klikk på filterknappen for å vise følgende:

- samtaler og talemeldinger
- bare samtaler
- bare talemeldinger

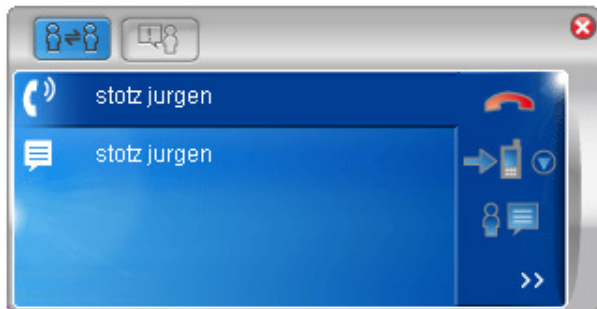


Ved ett eller flere pågående anrop vil det samme vinduet gi en **oversikt over samtlige anrop**.

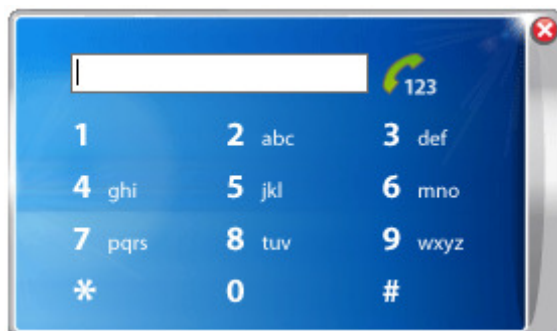
Eksempel med to samtaler



Eksempel med en samtale og en direkte melding



DTMF dialogboks



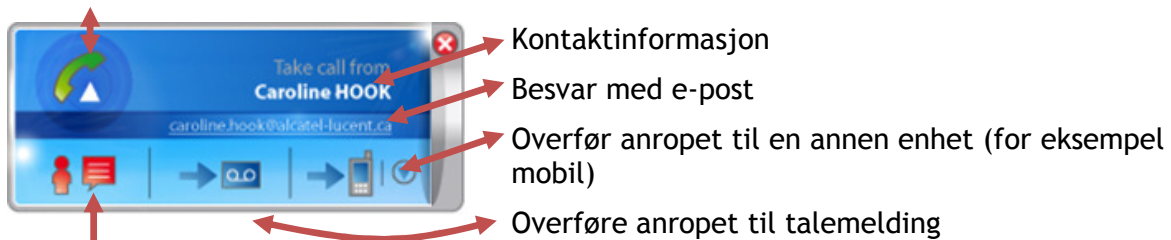
All kommunikasjon kan behandles i ett grensesnitt. Du kan gjøre følgende:

- vise utfyllende tilgjengelighetsinformasjon
- besvare anrop
- avslutte anrop
- viderekoble anrop til talepostkassen eller til et telefonnummer
- parkere en samtale og hente en parkert samtale
- veksle mellom aktive og parkerte samtaler
- overføre anropet til et forhåndsdefinert nummer
- opprette og avslutte treparts-konferanser og fjerne en deltager fra konferansesamtalen
- Legg igjen beskjed
- be om gjenoppringing
- fjerne lydkonferanseøkter
- starte/sende direkte meldinger og benytte samarbeidstjenester
- Send en e-postmelding.
- benytte DTMF i kontakt med talemelding eller IVR-system
- m.m.

Håndtering av innkommende kommunikasjon

Innkommende anrop

Besvar samtalen



Besvar med direktemelding (forutsetter at vedkommende er pålogget)

Innkommende direktemelding

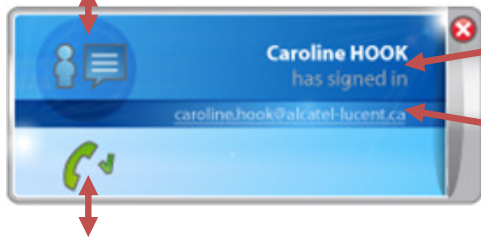
Besvar meldingen



Besvar ved å ringe (forutsetter telefontilgjengelighet)

En kontakt logger på

Send en direktemelding



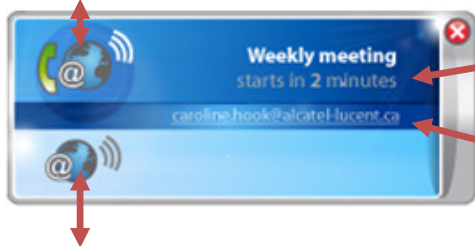
Kontaktens ID

Sende en e-post

Ring kontakten (forutsetter telefontilgjengelighet)

En planlagt konferanse er i ferd med å starte

Delta i konferansen (lyd og bilde)



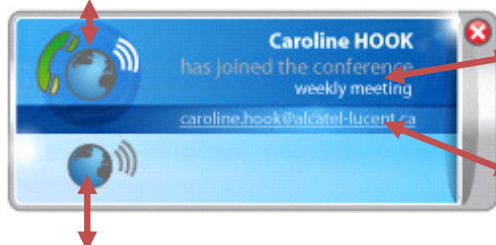
Konferansenavn

Sende en e-post

Delta i konferansen (kun web)

Noen slutter seg til konferansen

Delta i konferansen (lyd og bilde)



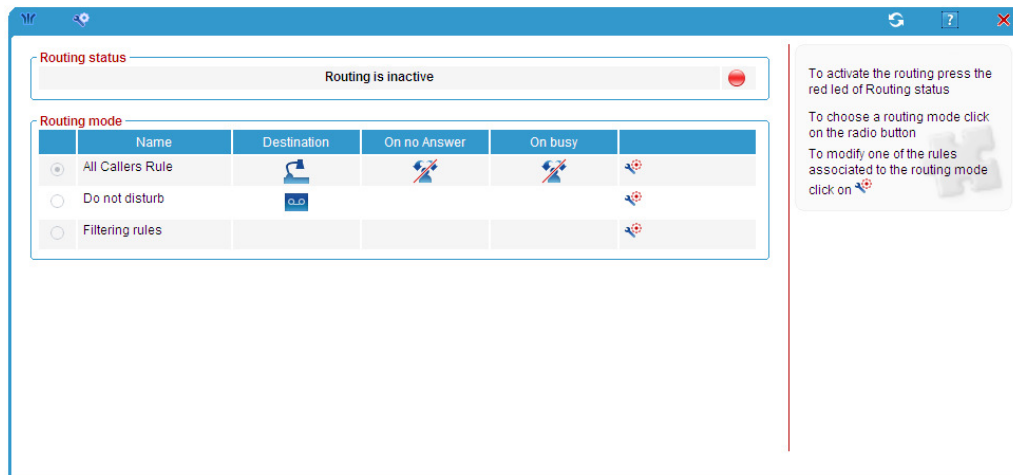
Kontaktens ID og konferansenavn

Sende en e-post

Delta i konferansen (kun web)

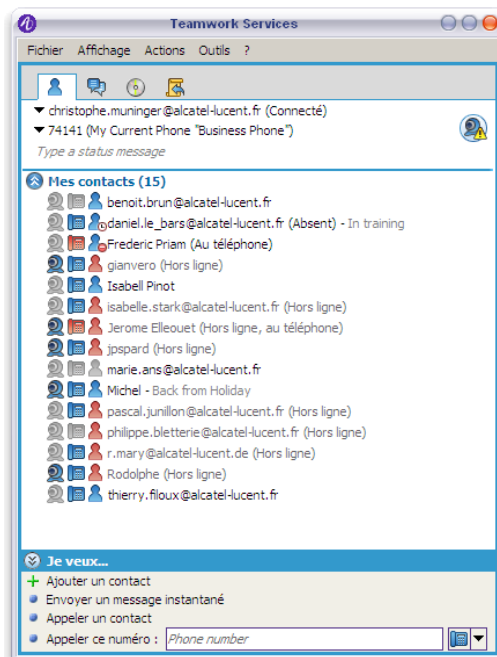
Åpne åpne programmet for viderekobling

Åpne programmet for viderekobling på My Instant Communicator-menyen (**Open My Routing Number**):



Åpne programmet for kontakter og samarbeid

Åpne programmet for kontakter og samarbeid på My Instant Communicator-menyen (**Open My Contacts**):

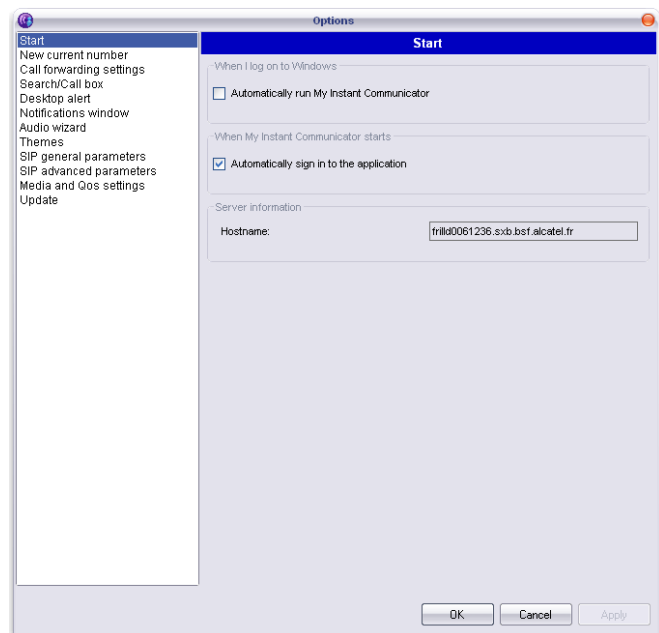


Brukertilpassing

Høyreklikk ikonet på statuslinjen, og velg **Options** for å konfigurere innstillingene.

Du kan når som helst endre:

- automatisk oppstart av My Instant Communicator ved pålogging på PC-en.
- språk og passord (GUI og TUI)
- private og jobbrelevante telefonnumre
- innstillinger for talemelding
- viderekobling ved ubesvart anrop
- visningsvarighet for popup-varslinger (innkommende kommunikasjon, kontakters DM-pålogging) og andre varslinger.
- applikasjonens sideoppsett (tema).
- applikasjonens oppdateringsalternativer.
- SIP-innstillinger (forutsetter tillatelse)
- innstillinger for Media og Quality of Services (QoS) (forutsetter tillatelse)
- m.m.



www.alcatel-lucent.com

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent og Alcatel-Lucent-logoen er registrerte varemerker som tilhører Alcatel-Lucent. Alle andre varemerker tilhører de respektive eiere. Alcatel-Lucent kan ikke holdes ansvarlig for informasjonen ovenfor, som kan endres uten varsel.
Med enerett © Alcatel-Lucent 2009-2010.